

令和7年度〈地域振興課・事務補助〉の募集案内

北区地域振興課地域振興係

1 採用予定人数・勤務場所・職務内容

採用予定人数	勤務場所	職務内容
1名	北区地域振興課地域振興係 北とぴあ10階	事務補助 ・入力作業 ・郵便物の封入及び仕分け等

2 受験資格

地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和7年4月1日から令和7年5月31日まで

4 勤務条件

(1) 報酬等

時間額 1,368円（地域手当相当額を含む。）

※採用までに給与改定が行われた場合は、その額によります。

※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額 55,000円）。

(2) 勤務日数

1週5日

(3) 勤務時間

9時00分から16時00分まで（実働6時間）

(4) 休憩時間

12時00分から13時00分まで

(5) 時間外労働

なし

(6) 週休日

土曜日及び日曜日。その他の週休日は勤務表によって定める。

(7) 休日

祝日、12月29日から翌年1月3日までの間及びその他北区規則で定める日

(8) 加入保険

雇用保険、厚生年金保険及び東京都職員共済組合

5 選考方法

(1) 第一次選考

書類審査

(2) 第二次選考

個別面接（第一次選考合格者のみ）

※書類審査の結果、面接をお受けいただく方には連絡申し上げます。

6 申込方法等

(1) 提出書類

北区会計年度任用職員（地域振興課・事務補助）申込書

(2) 提出方法

郵送

※封筒の表に「事務補助申込」と朱書きしてください。

(3) 提出先

〒114-8503

北区王子1-11-1 北とぴあ10階

北区地域振興課地域振興係

(4) 提出期限

令和7年3月4日（火曜日）17時00分 必着

※応募書類は返却しません。

7 問合せ先

北区地域振興課地域振興係

電話 03-5390-0092（地域振興係 会計年度任用職員担当宛て）