**≪ホームページ掲載依頼書≫**

**平成　　年　　月　　日提出**

※下記項目についてご記入ください。記入した項目はホームページに公開されます。

一度配信した情報を完全に削除することはできません。十分にご確認をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **掲載希望場所** | * 各地域振興室のページ　　　　　□　フェイスブック | |
| **イベント名** |  | |
| **イベント内容** |  | |
| **開催日時** | 平成　　　年　　　月　　　日（　）～　　　月　　　日（　） | |
| 開始　　　時　　　分　　～　　終了　　　　時　　　分 | |
| **雨天時の対応** | * 決行　　□中止　　□　延期（変更日　　　　　　　　　　） | |
| **開催場所** | 名称 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| **主催者** |  | |
| **問い合わせ先** | 団体名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレスなど |  |
| **チラシ、写真などの関連資料** | * 資料を提供し、掲載を希望する　　　□　掲載を希望しない | |
| **その他** |  | |

* + **裏面に続く**

【記事作成者情報】※こちらはホームページには公開されません。

|  |  |
| --- | --- |
| **記事作成者** |  |
| **所属団体名** |  |
| **連絡先**  **電話番号** |  |
| **掲載希望期間** | 平成　　　年　　　月　　　日（　）～　　　月　　　日（　） |

□■注意事項■□

1. ホームページ掲載依頼書は、土日祝日を除いた掲載希望日の１０日前までに地域振興室へ提出してください。
2. イベントの「事前告知」、「事後報告」どちらも可能です。ただし、事前告知をする場合は、問い合わせ先の掲載が必須となります。
3. 写真を掲載した方が、目を引きやすい記事となりますので、積極的なご活用をお願いします。ただし、個人が特定できる写真を添付する際は、予めご本人への承諾を取ってください。
4. 写真のデータは、原則、データを添付した電子メールで提出してください。ウィルス感染のセキュリティ面を考慮し、ＵＳＢメモリなどの媒体での提出は避けてください。
5. フェイスブックへの掲載は、１イベントにつき１回のみです。他の記事が掲載されると、依頼した記事が下になり、目立たなくなってしまうので、公開する時期を見極めて掲載をしてください。
6. 団体が独自のホームページを所有している場合、掲載本文の中に、ホームページへのリンク先を掲載しても差し支えありません。ただし、ホームページの掲載方針に配慮したものでなければなりません。
7. 地域の神社で開催する伝統的な祭礼は掲載することができます。ただし、祭礼を通じて、布教・義援金募金等による宗教活動に類するものは掲載することができません。
8. 他掲載内容と統一するため、文言を修正する場合があります。また掲載ができない場合があります。

（問合せ先）各地域振興室長　または

地域振興課地域振興係

電話：5390‐0094

（問合せ先）各地域振興室長　または

地域振興課地域振興係

電話：5390‐0094

（問合せ先）管轄の地域振興室　または

地域振興課地域振興係

電話：5390‐0094

（問合せ先）各地域振興室長　または

地域振興課地域振興係

電話：5390‐0094