＜渋沢栄一翁プロジェクト申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者名 |  |

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請者チェック | 北区使用欄 |
| Ⅰ必要提出書類について |
| 提出書類 | ●東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業助成金交付申請書（第１号様式） |  |  |
| ●東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業助成金交付申請者概要書（第２号様式） |  |  |
| ●東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業実施計画書（第３号様式） |  |  |
| ●東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業収支予算書（第４号様式） |  |  |
| ●申請者ごとに必要となる書面（団体規約、会社概要等）。詳しくは手引きをご確認ください。 |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　－　以　上　- |  |  |
| 　提出資料の写し等は手元に残してあるか。 |
| Ⅱ 申請書等の記載事項について |
| 申請書 | 郵便番号・住所・事業者名又は団体名・代表者役職・代表者氏名があるか |  |  |
| 申請書 | 申請金額は入力文字　又は　手書き文字で統一されているか |  |  |
| 申請書 | 補助対象経費から消費税を除いているか |  |  |
|  |  |  |  |
|  | －　以　上　－ |  |  |
|  |  |  |  |

第１号様式（第７条関係）

年　　月　　日

北　区　長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は所在地 |  |
| 事業者名又は団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |

東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業助成金交付申請書

標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業助成金交付要綱第７条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

１　事業の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 助成対象事業区分（いずれかに☑） | ☐ 渋沢翁顕彰事業☐ 渋沢翁関連商品等開発事業 |
| 助成金申請額 | 円　 |

２　添付資料等

(1)交付申請者概要書（第２号様式）

(2)事業実施計画書（第３号様式）

(3)事業収支予算書（第４号様式）

(4)申請者ごとに必要となる書面（詳細は「申請の手引」をご確認ください。）

下記の内容を読み、承諾する場合は、下記の□にチェックを入れてください。

|  |
| --- |
| □ 下記の内容を確認し、承諾しました。 |
| 申請者は、区税及び北区に対する債務の支払等の滞納はありません。 また、必要があるときは申請者の課税状況について、北区が官公署に報告を求めることについて承諾します。 申請者は、暴力団及びその他の反社会的勢力ではなく、役員にも暴力団員及びその他の反社会的勢力の構成員はおりません。 また、必要があるときは、北区暴力団排除条例第８条に基づき暴力団でないことを北区が警視庁に対して確認を行うことについて承諾します。 |

第２号様式（第７条関係）

東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業助成金交付申請者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の名称 |  |
| 連絡先 | 書類送付先住所 | 〒 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 |  |
| 設立年月日 | 　　年　　　月　　　日 |
| 構成員数 | 　　人（うち役員　　人） |
| 事業主体の区分 | ☐ 区民団体　☐ 事業者　☐事業者連携による団体　☐ 各種法人※いずれかに☑を付けてください |
| 設立の経緯 |  |
| 活動の目的 |  |
| 主な活動内容 |  |
| 助成金の状況 | 助成金を交付した団体 |  |
| 助成金の交付を受けた年度 |  |
| 助成金の名称 |  |

備考　「助成金の状況」欄は、過去５年以内に北区又はその他の団体から助成金を受けている場合、団体名、助成金の交付を受けた年度及び助成金の名称を記入してください。

第３号様式（第７条関係）

東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業実施期間及び時間 | 　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 　　※（　　時　　分　～　　時　　分）※イベント等を実施する場合で開催時間が記入できる場合は記入してください。 |
| 事業実施場所 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の実施体制 |  |
| 現在の進捗状況 |  |
| 期待される　　事業の効果 |  |

備考　「事業内容」欄には、事業の実施方法を具体的に記入してください。

第４号様式（第７条関係）

東京北区渋沢栄一プロジェクト推進事業収支予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 申請者名 |  |
|  | 　〈収　入〉 |  |  |  |
| 項　　目 | 金額（円） | 内　　訳 |
| 自己資金 | 　 |  |
| 事業に伴い一般参加者から徴収した額又は商品等の販売金額 | 　 |  |
| 渋沢栄一プロジェクト推進事業助成金 | 　 |  |
| その他の資金 |  |  |
| 合　　　計　（Ａ） | 　 |  |
|  | 〈支　出〉 |  |  |  |
| 項　　目 | 金額（円） | 内　　訳 |
| 助成対象経費の内訳 | 報償費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 知的所有権に関する経費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 小　　　　　　　計　：　① | 　 |  |
| 助成対象外となる経費の内訳 |  | 　 |  |
|  | 　 |  |
|  | 　 |  |
| 小　　　　　　　計　：　② | 　 |  |
| 合　　　計　（Ｂ） ： ①＋② | 　 |  |

助成金の交付決定金額が申請した金額より少ない場合、事業を実施できますか。

できる・できない

最低限必要な助成金額　　　　　　　　円（「できる」と答えた場合のみ記載）