

簡易宿所営業（条例第5条第6号イ）管理方法

施設名	
営業所在地	TEL
営業者	TEL

1. 玄関帳場等に代替する機能を有する設備

項目	内容	具体的内容
(ア) 宿泊者及び宿泊者以外 の出入り確認		<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの設置場所(図示) ・映像の閲覧可能な場所や機器 ・動体検知による通知方法 ・録画保存期間 ・使用機器の概要(説明書添付)
(イ) 宿泊者との面接と宿 泊者名簿の記載		<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊者との面接方法 ・宿泊者名簿及びパスポートの 画像取得及び保存方法 ・ICT 設備の設置場所(図示) ・ICT 機器の説明書(添付)
(ウ) 鍵の受け渡し方法		<ul style="list-style-type: none"> ・鍵の受け渡し及び返却方法 <p>(直接の場合) 対応者、受け渡 し及び返却場所など</p> <p>(直接ではない場合) 方法、デ ジタルキー等の設置場所(図 示)、設備の説明書(添付)、暗 証番号の変更頻度など</p>

2. 緊急時対応体制

項目	内容	備考
(ア) 宿泊者の緊急を要す る状況に対する駆け 付け対応	駆けつけ元：	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙 管理誓約書記載 ・委託会社(契約書添付) ・火災探知設備(説明書添付)
(イ) 通話機器		<ul style="list-style-type: none"> ・設置場所、番号など ・通話機器設備(説明書添付)
(ウ) 案内書の備え付け	<ol style="list-style-type: none"> 1) 火災、地震その他の災害が発生した場合における通報連絡先 消防署(119)、警察署(110)、医療機関、大使館、管理者等 2) 営業施設の設備の使用方法的案内 火災防止や宿泊者の安全確保のために必要な設備など 3) 災害時の避難場所(施設から避難場所までの経路地図等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・使用言語 ・設置場所

3. その他施設管理に関する事項

項目	内容	具体的内容
管理者	氏名： _____ 連絡先： _____ 管理所在地： _____ 業務：次の事項に対して責任を担い、常時 対応する ① 宿泊者から対応を求められたとき ② 火災が発生したとき ③ 宿泊者の急病や傷害等の事故、感染症が発生 したとき ④ 騒音や近隣トラブル又は宿泊者同士のトラブ ルにより外部から通報があったとき ⑤ 設備トラブルにより正常に使用できないとき ⑥ 本人確認できないときや宿泊者名簿の記載項 目が足りないとき、パスポートの呈示が得ら れないとき ⑦ 防犯カメラの映像が確認できないとき又は宿 泊者以外の出入りが疑われるとき ⑧ 性風俗サービスを利用する等の善良の風俗が 保持できないおそれがあるとき	左記のとおり ※管理者氏名は個人名で記載
標識の掲示場所		<ul style="list-style-type: none"> • 標識の掲示場所（図示）
施設清掃		<ul style="list-style-type: none"> • 実施方法及び頻度 • 清掃用具保管場所（図示） • 委託の場合、業者名や契約内容
リネン管理		<ul style="list-style-type: none"> • 交換頻度 • 保管場所（図示） • 洗濯方法 • 委託の場合、業者名や契約内容
廃棄物処理	<input type="checkbox"/> 清掃事務所確認（ / ） <input type="checkbox"/> 許可番号（ ）	<ul style="list-style-type: none"> • 回収方法及び収集頻度 • 保管場所（図示） • 委託業者名