簡易宿所営業（条例第５条第６号イ）管理方法

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 営業所在地 | ＴＥＬ |
| 営業者 | ＴＥＬ |

１．玄関帳場等に代替する機能を有する設備

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 具体的内容 |
| （ア）  宿泊者及び宿泊者以外の出入り確認 |  | ・防犯カメラの設置場所（図示）  ・映像の閲覧可能な場所や機器  ・動体検知による通知方法  ・録画保存期間  ・使用機器の概要（説明書添付） |
| （イ）  宿泊者との面接と宿泊者名簿の記載 |  | ・宿泊者との面接方法  ・宿泊者名簿及びパスポートの画像取得及び保存方法  ・ICT設備の設置場所（図示）  ・ICT機器の説明書（添付） |
| （ウ）  鍵の受け渡し方法 |  | ・デジタルキーの設置場所（図示）  ・設備の説明書（添付）  ・暗証番号の伝達方法  ・暗証番号の変更頻度  （直接受け渡しの場合）  対応者、受け渡し及び返却場所、受け渡し及び返却方法など |

２．緊急時対応体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| （ア）  宿泊者の緊急を要する状況に対する駆け付け対応 | 駆け付け元： | ・別紙 管理誓約書記載  ・駆け付け者（管理者・連絡受付者・駆け付け者が別の場合）  ・従事者名簿または契約書（管理者・連絡受付者・駆け付け者が別の場合） |
| （イ）  通話機器 |  | ・設置場所  ・通話機器設備（説明書添付） |
| （ウ）  案内書の備え付け | 1. 火災、地震その他の災害が発生した場合における通報連絡先   消防署(119)、警察署(110)、医療機関、大使館、管理者等   1. 営業施設の設備の使用方法の案内   火災防止や宿泊者の安全確保のために必要な設備など  3）災害時の避難場所（施設から避難場所までの経路地図等） | ・使用言語  ・設置場所 |

３．その他施設管理に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 具体的内容 |
| 管理者 | 氏名：  　　　　―――――――――――――――  連絡先：  　　　　―――――――――――――――  住所：  　　　　―――――――――――――――  業務：次の事項に対して責任を担い、常時対応する   1. 宿泊者から対応を求められたとき 2. 火災が発生したとき 3. 宿泊者の急病や傷害等の事故、感染症が発生したとき 4. 騒音や近隣トラブル又は宿泊者同士のトラブルにより外部から通報があったとき 5. 設備トラブルにより正常に使用できないとき 6. 本人確認できないときや宿泊者名簿の記載項目が足りないとき、パスポートの呈示が得られないとき 7. 防犯カメラの映像が確認できないとき又は宿泊者以外の出入りが疑われるとき 8. 性風俗サービスを利用する等の善良の風俗が保持できないおそれがあるとき | 左記のとおり  ※管理者氏名は個人名で記載 |
| 標識の掲示場所 |  | ・標識の掲示場所（図示） |
| 施設清掃 |  | ・実施方法及び頻度  ・清掃用具保管場所（図示）  ・委託の場合、業者名や契約内容 |
| リネン管理 |  | ・交換頻度  ・保管場所（図示）  ・洗濯方法  ・委託の場合、業者名や契約内容 |
| 廃棄物処理 | □清掃事務所確認（　　/　　）  □許可番号（　　　　　　　　　　　） | ・回収方法及び収集頻度  ・保管場所（図示）  ・委託業者名 |