

【委任状記入例】赤字部分をご記入ください。

第1号様式（第5条関係）

北区立学校給食費補助金交付申請等に係る委任状

令和 ○年 ○月 ○日

申請者保護者（世帯主以外も可）の住所、氏名、電話番号を記入してください。
※保護者氏名は手書きしてください。
住所・電話番号はゴム印での対応が可能です。

申請者（委任者）

住所 北区王子本町○○—○○—○○

氏名（保護者） 北区 太郎

電話番号 03-△△△△-△△△△ 北区 太郎
03-××××-××××

北区立学校給食費
同意します。

記入内容を誤った場合は、二重線を引き、
横に小さく保護者氏名を記入もしくは
印鑑（シャチハタ不可）を押してください。
正しい内容は、近くの余白に記入してください。

、下記2について

1. 北区立学校給食費補助金の申請、請求、受領及び返還並びに交付決定及び当該決定の取消しに係る通知の受領に係る権限
2. 必要な範囲での世帯員の生活保護情報、就学援助申請に係る一切の情報、就学奨励費申請に係る一切の情報の調査、利用、管理及びその目的に従って処理すること

受任者 北区立 ○○小（●●中） 学校長

対象児童・生徒

児童生徒氏名は手書きしてください。
※複数人（双子など）が入学する場合でも、
1名ずつ委任状を記入してください。

氏名 北区 一郎

在籍校名 ○○小学校（●●中学校）