

秘

第1号様式

令和6年度就学援助費希望調書(申請書)

この欄は全員記入します

児童生徒氏名	学校名		学年組	希望確認欄
フリガナ	北区立	学校 学園	年 組	就学援助を 1 希望します 2 希望しません ※どちらかの番号を○で囲んでください。 ※他区在住の方は「2 希望しません」に○をして学校に提出してください。

* 就学援助費を申請する方は、太枠内(申請書・請求書及び世帯の状況)を記入してください。

* 申請者は、同意欄1について同意した上で世帯の状況を記入してください。

申請書・請求書(兼委任状・同意書・口座振替依頼書)				
東京都北区長 様		令和 年 月 日		
東京都北区教育委員会 様				
下記の事項に同意し、就学援助を申請します。				
1. 認定にあたっては、必要な範囲で世帯員の住民登録情報、生活保護情報、児童扶養手当受給情報、税務情報、就学援助受給情報を調査し、利用することに同意します。				
2. 就学援助が認定されたときは、支給される就学援助費は、下記口座名義人へ振り込んでください。				
3. 教育委員会が必要と認める場合には、就学援助費の受領及びその目的に従って処理する一切の権限を校長に委任します。				
申請者(保護者)氏名	フリガナ (自署)			
電話番号	自宅	携帯		
現住所	北区 丁目 番 号 (アパート・マンション名) 令和6年1月1日の住民登録地: ①北区 ②その他 ②の方は令和6年度の課税証明書の提出が必要となります。			
振込先	銀行 信用金庫 信用組合 本・支店			
	預金種別 普通	口座番号		
(申請者と同一名をカタカナで記入)				
確認欄	該当する番号がある場合は、すべてに○をつけてください。 該当しない場合は、○をつける必要はありません。 1. 生活保護を受けている 2. 児童扶養手当を受けている 3. ひとり親家庭である			

通帳又はキャッシュカードのコピーを貼ってください

世帯の状況	氏名	続柄	生年月日	年齢	学校・学年 (小・中学生の方のみ)
	1	世帯主	令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	2		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	3		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	4		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	5		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	6		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	7		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
8人目以降は、裏面に記入してください。					

※対象児童生徒を含めた世帯全員を記入してください。

※仕事・介護等の理由で別住所に住民登録をしている保護者がいる場合や、同住所別世帯(世帯分離)の保護者がいる場合は、世帯に含めて記入してください。その際は、氏名欄に(仕事)等理由が分かるよう明記し、必要書類(詳しくはお知らせ②(2)及び世帯員の取扱いについてを参照)を添付してください。

※続柄は世帯主からみた続柄を記入してください。

【学校支援課処理欄】	受付印	受付	入力	照合
		認定年月日: _____	交換便	
	認定処理日: _____			
転入日: _____				
学籍開始日: _____				
		認定結果	不足書類	
		要 準 否 保	税 住 他	

8人目以降は、こちらに記入してください。

世帯の状況	氏名	続柄	生年月日	年齢	学校・学年 (小・中学生の方のみ)
	8		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	9		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	10		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	11		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	12		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	13		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
	14		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日		
15		令和・平成・昭和・大正・明治 年 月 日			

記入例

- * ボールペン等消えないものでご記入ください
- * 訂正の際には修正液や修正テープを使用しないでください

1号様式

1. 希望しますに○をした方は、
◎申請書・請求書
◎世帯の状況
を記入してください。

2. 希望しませんに○をした方は
下記の申請書等は記入する必要は
ありません。

希望する方も希望しない方も全員記入してください

児童生徒氏名	学校名	学年組	希望確認欄
フリガナ キタク タロウ	北区立 赤王滝 小	1 年	就学援助を 1 希望します 2 希望しません
北区 太郎	立 学園	1 組	

仕事・介護等の理由で別住所の保護者がいる場合は、氏名欄に理由が分かるよう明記してください。
※印の注意書きをご確認願います。

* 就学援助費を申請する方は、太枠内(申請書・請求書及び世帯の状況)を記入してください。 * 申請者は、同意欄1について同意した上で世帯の状況を記入してください。

必ず申請者本人が自署してください。

申請書・請求書 (口座振替依頼書兼委任状)

東京都北区長 様
令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日
東京都北区教育委員会 様

下記の事項に同意し、就学援助を申請します。

- 認定にあたっては、必要な範囲で世帯員の住民登録情報、生活保護情報、児童扶養手当受給情報、税務情報、就学援助受給情報を調査し、利用することに同意します。
- 就学援助が認定されたときは、支給される就学援助費は、下記口座名義人へ振り込んでください。
- 教育委員会が必要と認める場合には、就学援助費の受領及びその目的に従って処理する一切の権限を校長に委任します。

申請者(保護者)氏名 (フリガナ) **キタク ハナコ**
(自署) **北区 花子**

電話番号 自宅 **1234-1234** 携帯 **090-9999-9999**

現住所 北区 **王子本町1** 丁目 **15** 番 **22** 号
(アバウトマンション名) **区役所マンション203号** ②の方は令和×年度の課税証明書(令和×年1月1日の住民登録地 ①北区 ②その他)の提出が必要となります。

振込先 銀行 **〇〇〇** 信用金庫 **×××** 本 **支店**
口座番号 **△△△△△△△△**
(申請者と同一名をカタカナで記入)
キタク ハナコ

援助 該当する番号がある場合は、すべてに○をつけてください。

通帳又はキャッシュカードのコピーを貼

ゆうちょ銀行は店名(数字3ケタ)を記入

【通帳又はキャッシュカードのコピーの添付について】

通帳又はキャッシュカードの**銀行名・支店名・支店番号・口座番号・口座名義人(カナで表記されているもの)**が全てわかるようにコピーしたものを添付してください。
ただし、銀行や支店の統合により名称や支店番号が変更になっている可能性もありますので、必ず確認をお願いいたします。
添付書類と実際の振込先の相違があった場合は、予定の期日に振込できませんので、ご了承ください。

世帯の状況

氏名	続柄	生年月日	年齢	学校・学年 (小・中学生の方のみ)
1 北区 花子	世帯主	平成 ×× 年 ×× 月 ×× 日	36	
2 北区 一郎(仕事)	夫	令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日		
3 北区 太郎	子	令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日	6	赤王滝小学校1年生
4 北区 次郎	子	令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日	11	赤王滝小学校6年生
5 王子 十郎	父	令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日	70	
6 王子 はな	母	令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日	68	
7		令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日		

対象児童生徒を含めた世帯全員を記入してください。小中学校在学中のお子さんがある場合は、学校名と学年も記入してください。

続柄は世帯主からみた続柄を記入してください。

※対象児童生徒を含めた世帯全員を記入してください。
※仕事・介護等の理由で別住所に住居登録をしている保護者がいる場合や、同居別世帯(世帯分離)の保護者がいる場合は、世帯に含めて記入してください。その際は、氏名欄に(仕事)等理由が分かるよう明記し、必要書類(詳しくはお知らせ②②)及び世帯員の取扱いについてを参照してください。
※続柄は世帯主からみた続柄を記入してください。

就学援助費希望者チェック欄

- 希望調書(二重線枠内)及び申請書・請求書、世帯の状況の太枠内は記入した。
- 通帳又はキャッシュカードのコピーを申請書に貼った。
- 申請書は、小・中学校(私立学校は除く)に通っている子ども全員分作成した。

令和6年1月1日に北区にお住まいの方

- 住民税の申告は、全員済んでいる。

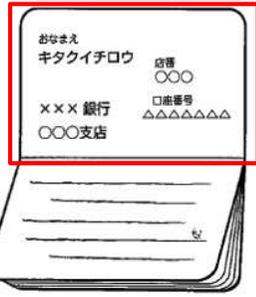
令和6年1月1日に北区以外にお住まいだった方

- 令和6年度課税(非課税)証明書(所得金額と扶養欄の記載があるもの)を後日送付してください(6月初旬から1月1日の住所地の税務担当課で発行しています)。マイナンバー利用も可能です。詳しくは教育委員会までお問い合わせください。

*** 通帳はここをコピーしてください ***

ゆうちょ銀行

一般の金融機関



他金融機関からの振込用の「店名」、「口座番号」「名義人カナ」がわかるようにコピーしてください。