

勤 務 証 明 書

(申請者が記入してください。)

保護者住所			
保護者氏名		電話番号	
勤務先住所			
勤務先名		電話番号	
児童氏名		児童の現況	<input type="checkbox"/> 通園(名称:) <input type="checkbox"/> 在宅
学童クラブの利用申請	<input type="checkbox"/> する → 申請をする(している)学童クラブ名()		
	通勤時間を含む勤務終了時刻: 1育成時間内 2育成時間外		
	<input type="checkbox"/> しない		

(以下は、事業者が記入してください。)

雇用期間	年 月 日	から	年 月 日	まで
雇用形態	正規	非正規 (パート・アルバイト含む)	その他 ()	
	自営業	(営業内容)		
勤務時間	曜～ 曜	時 分	から	時 分 まで
	曜～ 曜	時 分	から	時 分 まで
	曜～ 曜	時 分	から	時 分 まで
	定休日	曜日	特記事項	
時間外勤務	時間外勤務が ある・ない (時間外勤務がある場合は以下もご記入ください)			
	1週間の平均的な時間外勤務日数	週 日	平均的な退勤時刻 時	
	直近3カ月の時間外勤務実績	月分 時間	月分 時間	月分 時間
通勤時間	約 時間 分			

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

(取扱担当 所属: 担当:)

(記入要領)

1. 太枠内より下は、事業者が記入してください。
2. 雇用形態は、該当するものに○をしてください。自営業の場合、営業内容も記入してください。
3. 取扱担当の方に照会させていただく場合がございます。その際はよろしく願いいたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

(問合せ先: 北区教育委員会 学校支援課学事係 03-3908-1541)