

令和7年度 学校支援課学事係事務補助 募集案内

1. 募集職種

学校支援課学事係事務補助（北区会計年度任用職員）

2. 職務内容

就学事務・就学援助事務の補助業務（教育システムやエクセルへの入力等）

3. 採用予定数

若干名

4. 勤務場所

学校支援課学事係（北区役所滝野川分庁舎）

5. 応募資格

資格は特に必要ないが、ワード・エクセルが使用できること

※ 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は応募できません。

6. 任用期間

令和7年4月1日～令和7年6月30日

7. 勤務条件

- ① 報酬額 時間額1, 368円（地域手当相当額を含む）
※ 採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
※ 通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額:55,000円）
- ② 勤務日数 4週間の期間につき19日勤務
- ③ 勤務時間 1日6時間
（勤務時間午前9時～午後4時、休憩時間午後12時～午後1時）
- ④ 週休日・休日 土曜日・日曜日・祝日
※12月29日～翌年1月3日までの日、その他北区規則で定める日
※ その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める。
- ⑤ 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇等
- ⑥ 加入保険 雇用保険、厚生年金保険、健康保険
- ⑦ 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項 敷地内禁煙

8. 選考方法

一次選考 書類審査

二次選考 面接（一次選考合格者のみ）

※面接日は一次選考合格者に個別に連絡し調整します。

9. 申込方法

① 提出書類 北区会計年度任用職員（学校支援課学事係事務補助）申込書

② 提出先 〒114-8546

北区滝野川2-52-10 北区役所滝野川分庁舎

北区教育委員会事務局教育振興部学校支援課学事係

③ 提出方法 郵送または持参

※郵送の場合は、封筒の表に赤字で「学校支援課学事係事務補助申込」と明記してください。

④ 申込期限 令和7年2月3日（月）必着

※持参の場合、受付時間は8時30分～17時15分です。

（土曜・日曜・祝日を除く）

※応募書類は返却いたしません。

10. 結果発表

一次選考 令和7年2月中旬（予定）

二次選考 令和7年2月下旬（予定）

《 問い合わせ先 》

北区教育委員会事務局教育振興部

学校支援課学事係 担当：林

TEL 03（3908）1541（直通）