

令和7年度 北区会計年度任用職員（区議会事務局・事務補助）募集案内

北区区議会事務局

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	職務内容
1名	区議会事務局 北区王子本町1-15-22 第一庁舎4階	事務補助 ・パソコン入力 ・窓口、電話対応 ・傍聴受付対応 ・その他事務作業等

2 受験資格

特になし

※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

4 勤務条件

- (1) 報酬額 時間額1,368円（地域手当相当額を含む）
※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額：55,000円）。
※この他に期末手当、勤勉手当の支給があります。
- (2) 勤務日数 4週16日勤務
- (3) 勤務時間 9時00分～17時00分
- (4) 休憩時間 12時00分～13時00分
- (5) 週休日 土曜日、日曜日、その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める。
- (6) 休日 祝日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他北区規則で定める日
- (7) 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等
- (8) 時間外労働 原則なし
- (9) 加入保険 雇用保険、厚生年金、健康保険
- (10) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項
敷地内禁煙（区役所第一庁舎には屋外に喫煙場所設置）

5 選考方法・日程等

- (1) 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：個別面接（第一次選考合格者のみ）
- (2) 面接日程 令和7年2月18日（火）午後（予定）
※詳細は、第一次選考合格者に別途通知します。
- (3) 結果発表 第一次選考：令和7年2月上旬～中旬
第二次選考：令和7年2月下旬
※いずれも合否に関わらず、受験者全員へ通知します。

6 申込方法

- (1) 申込書類 北区会計年度任用職員（区議会事務局・事務補助）申込書
※応募書類は、採用・不採用の結果を問わず返却いたしません。
- (2) 提出方法 ①区議会事務局窓口へ持参
※窓口提出の受付時間は、月曜日～金曜日の8時30分～17時15分です。
②下記「申込先・問い合わせ先」へ郵送
※郵送の場合は、封筒の表に赤字で「区議会事務局・事務補助申込」と明記してください。
- (3) 申込期限 令和7年2月3日（月）17時（必着）

7 申込先・問い合わせ先

北区区議会事務局庶務係（北区役所第一庁舎4階）
〒114-8508 北区王子本町1-15-22
03-3908-9944（直通）