

東京都北区長 殿

東京都北区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金  
 交付申請書兼交付請求書

令和6年度東京都北区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金として、次の金額を交付されたく関係書類を添えて申請します。  
 なお、この申請に関し、次の事項に同意します。

1. 北区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。
2. 北区がベビーシッター認定事業者を利用状況等を確認すること。
3. 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。

1. 申請者(保護者)

フリガナ		電 話	-	-
氏 名		住 所	〒 -	

2. 対象児童

フリガナ		生年月日	年	月	日
氏 名					

※兄妹姉妹、双子以上の児童についても同時に申請する場合は、以下にご記入ください。

フリガナ		生年月日	年	月	日
氏 名					
フリガナ		生年月日	年	月	日
氏 名					

3. 対象期間

令和 年 月利用分	～	令和 年 月利用分
-----------	---	-----------

4. 申請額

円
---

5. 振込口座

補助金は下記の名義人口座へ振り込んでください。

金融機関		銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店名	本店 支店 出張所				
預金項目	普通・当座	口座番号						
フリガナ								
口座名義								

※口座名義が申請者（保護者）と異なる場合、委任状が必要です。

6. 添付書類

- ・ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助事業ベビーシッター要件証明書（認定事業者が発行したもの）
- ・領収書等の写し（氏名、利用日時及び保育料の支払いが分かるもの）
- ・別紙（ベビーシッター（一時預かり）利用内訳表）
- ・クーポンによる支払や勤務先の福利厚生等の助成を受けたことが分かるものの写し（該当者のみ）