

東京都北区長 殿

東京都北区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金
交付申請書兼交付請求書

令和6年度東京都北区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金として、次の金額を交付されたく関係書類を添えて申請します。

なお、この申請に関し、次の事項に同意します。

- 1. 北区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認する。
- 2. 北区がベビーシッター認定事業者を利用状況を確認する。
- 3. 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを

訂正する場合は、間違えた箇所に二重線を引き、その上に訂正印を押印して書き直してください
※修正液や修正テープでの訂正は無効です

1. 申請者(保護者)

フリガナ	キタク タロウ	電話	080 - **** - ****
氏名	北区 太郎	住所	〒 114 - 8508 北区王子本町1-15-22

2. 対象児童

フリガナ	キタク ハナコ	生年月日	令和 3 年 11 月 1 日
氏名	北区 花子		

※兄妹姉妹、双子以上の児童についても同時に申請する場合、必ずこの欄に記入してください。

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			

申請者名と口座名義は一致させてください。(領収書等の名前と一致する必要はありません。) 一致しない場合ご家族であっても委任状の提出が必要になります。

3. 対象期間

実際にベビーシッターを利用した期間を記入してください

令和 6 年 4 月利用分	～	令和 6 年 6 月利用分
---------------	---	---------------

4. 申請額

114,000	ご提出いただく領収書等を基に、区で審査し交付額を決定します 申請額=交付額ではありませんので、ご注意ください
---------	---

5. 振込口座

金融機関	銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店名	本店 支店 出張所
預金項目	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

6. 添付書類

- ・ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助事業ベビーシッター要件証明書（認定事業者が発行したもの）
- ・領収書等の写し（氏名、利用日時及び保育料の支払いが分かるもの）
- ・別紙（ベビーシッター（一時預かり）利用内訳表）
- ・クーポンによる支払や勤務先の福利厚生等の助成を受けたことが分かるものの写し（該当者のみ）