

(記入例)

第3号様式 (第9条関係)

※ 1 児童につき、本用紙が 1 枚必要となります。
兄弟関係で同一時期の申請でも別々に必要となります。

東京都北区病児・病後児保育利用料金助成金交付請求書兼口座振替依頼書

年 月 日

東京都北区長 殿

● 日付は記入しないでください。
(審査後、助成決定日以降の日付になります。)

| | |
|---------------|----------------------|
| 住 所 | 北区王子本町 1 - 1 5 - 2 2 |
| 氏 名 (保護者名) | 北区 花子※ |
| 電話番号 | (0 0 0 0) 0 0 0 0 |

請求者と口座名義人が異なる場合は、委任状が必要です。

● 請求金額は記入しないでください。
(審査後、助成金額を決定します。)

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 請求金額 | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

北区病児・病後児保育利用料金助成金として上記金額を請求します。

なお、助成金については、下記の口座に振り込んでください。

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|
| 振込先金融機関 | 0 0 0 0 | 銀 行 信用金庫 信用組合 農 協 | 王子本町 | 本店 支店 出張所 | | | | | | |
| 振込先口座 及び名義人 | 預金種目 | 普通 当座 | 口座番号 (右ツメ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | フリガナ | キタク ハナコ | | | | | | | | |
| | 氏 名 | 北区 花子※ | | | | | | | | |

※ 請求者と口座名義人はなるべく同一としてください。
同一でない場合は別途、委任状が必要となりますのでご注意ください。

【委任状について】

書式は任意ですが、「委任する方 (氏名、住所) ・ 委任される方 (氏名、住所) 及び件名」を明記してください。

また「委任する方」の氏名は署名として自筆するとともに押印してください。

件名は「北区病児・病後児保育利用料金助成金の受領について」としてください。