

令和7年度北区会計年度任用職員（子ども未来課・事務補助）募集案内

子ども未来部子ども未来課

児童手当等事務補助を行う会計年度任用職員を募集しています。

①採用予定数

3名程度（通年雇用）

②職務内容

児童手当等事務補助（書類の入力作業、郵便物の封入封緘作業、郵便物の開封・仕分け等）

③勤務場所

北区子ども未来部子ども未来課子育て給付係

④受験資格

地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

⑤任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

⑥勤務条件

報酬額 日額8,210円（地域手当相当額を含む）
※採用されるまでに給与改定が行われた場合は、その額によります。
※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額：55,000円）。
※この他に期末・勤勉手当の支給があります。

勤務日数 4週間のうち18日
勤務時間 9：00～16：00（実働6時間）
休憩時間 12：00～13：00
時間外労働 なし

⑦週休日、休日

週休日：日曜日、土曜日。その他の週休日は勤務表（シフト表）によって4週間ごとに定める。

休日：祝日、12月29日から翌年の1月3日までの間、その他北区規則で定める日。

⑧加入保険

健康保険、厚生年金、雇用保険

⑨就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

⑩選考方法

第一次選考 書類審査
第二次選考 面接

⑪ 申込方法

【提出書類】

北区会計年度任用職員申込書（子ども未来課事務補助）

【提出先】

〒114-8508

北区王子本町 1-15-22

北区子ども未来部子ども未来課子育て給付係

【提出方法】

郵送（封筒の表に赤字で「事務補助申込」と明記してください。）

⑫ 申込期限

令和7年1月24日（金）（必着）

～申込先・問い合わせ先～

子ども未来部子ども未来課子育て給付係（区役所第1庁舎2階6番窓口）

住所 〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22

電話 03-3908-9096