

※この欄のみ、保護者が記入してください。

園児氏名 _____ 年 月 日生

(申請中・在園中 _____ 幼稚園・こども園)

園児氏名 _____ 年 月 日生

(申請中・在園中 _____ 幼稚園・こども園)

年 月 日

育児休業期間終了証明書

事業所名 _____

役職・代表者名 _____

下記のとおり、育児休業の取得を終了したことを証明します。

記

1 勤務者

住所 _____

氏名 _____

2 育児休業終了年月日

年 月 日

—雇用主の方へ記載にあたってのお願い—

この証明書は、幼稚園入園（継続通園）のための資料となりますので、記載については漏れのないようにお願いします。

※ 育児休業終了日より前に作成（証明）されたものは無効となります。

〒114-8508 東京都北区滝野川 2-52-10
東京都北区子ども未来部子ども未来課子ども施設係 TEL 03-3908-8143

育児休業取得の終了とともに、就労規則に基づく正規の就労日数や就労時間に変更される場合、「就労証明書」を提出してください。