

# 北区立学校教員勤務実態調査 (集計結果)



平成 3 1 年 3 月

東京都北区教育委員会

# 目次

|   |     |
|---|-----|
| I 調査の概要                                   | 1   |
| 1 調査の目的                                   |     |
| 2 実施方法                                    |     |
| 3 調査内容                                    |     |
| 4 回収状況                                    |     |
| 5 調査回答者の属性                                |     |
| II 調査結果                                   | 2   |
| 1 質問紙調査の結果                                | 2   |
| (1) 教諭                                    | 2   |
| (2) 管理職                                   | 22  |
| 2 業務記録調査の結果                               | 34  |
| (1) 教員の1日当たりの在校時間                         | 34  |
| (2) 教員の1週間当たりの在校時間                        | 34  |
| (3) 1週間当たりの在校時間の分布                        | 35  |
| ア 教諭(校(園)長、副校(園)長、主任養護教諭・養護教諭、栄養教諭を除いた教員) | 35  |
| イ 副校長(副園長)                                | 36  |
| ウ 校長(園長)                                  | 37  |
| (4) 業務内容別の業務時間                            | 38  |
| ア 教諭(校(園)長、副校(園)長、主任養護教諭・養護教諭、栄養教諭を除いた教員) | 38  |
| イ 副校長(副園長)                                | 47  |
| ウ 校長(園長)                                  | 53  |
| ※ 参考【業務項目ごとの内容】                           | 59～ |

## 【留意事項】

- ・土曜公開日、土曜日の学校行事(文化祭や学芸会等)が実施されていない週を調査対象とした。
- ・平日については、月曜日から金曜日までの5日間のうち3日間を調査対象とした。このため、1週間の在校時間等については、平日3日間の調査結果から1日当たりの平均値を算出して5日に換算したものと、週休日(土曜日、日曜日)の調査結果を合わせたものとなっている。
- ・調査結果に関する記述において、「教諭」とは、調査の対象となった教員から、校(園)長、副校(園)長、主任養護教諭・養護教諭、栄養教諭を除いた教員とする。
- ・年休・時間休を取得している日については、平均勤務時間の計算から除外している。
- ・1日当たりの正規の勤務時間は7時間45分で、学校外勤務時間が無い場合は、1日当たり勤務時間は、在校時間から休憩時間を減じた時間となる。
- ・「地域対応」の業務には、地域行事への参加や学校施設の貸出業務をはじめ、苦情対応も含める。
- ・グラフの数値については小数第二位を四捨五入しているため、合計しても必ずしも100とはならない。

# I 調査の概要

## 1 調査の目的

「平成30年度北区立学校における働き方改革推進プラン」策定に当たり、北区立学校教員の勤務実態を把握するため。

## 2 実施方法

- (1) 調査期間：平成30年10月15日から平成30年11月18日
- (2) 調査対象：小学校35校、中学校12校、幼稚園4園、認定こども園1園の計52校・園のうち常時勤務する教員全員（校長、園長、副校長、副園長、主幹教諭、主任教諭、教諭、主任養護教諭・養護教諭、栄養教諭、臨時的任用教員）

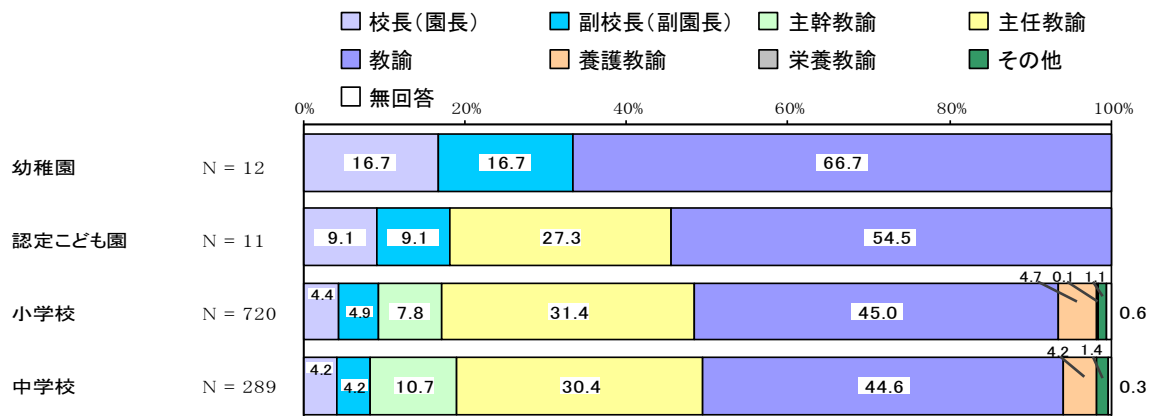
## 3 調査内容

- (1) 部活動、校務運営、勤務実態及び仕事に対する意識等について質問紙調査を実施
  - (2) 月曜日から日曜日まで連続した7日間の業務を記録
    - ア 1週間（平日5日間、休日2日間）の在校時間
    - イ 1週間（平日5日間、休日2日間）の業務時間
- ※本調査は、平日3日間と休日2日間の調査を実施した。1週間とは平日3日間の調査結果から平日1日当たりの平均値を算出し、それを5日間に換算したものと休日2日間を合わせたものである。

## 4 回収状況

|            | 配布数  | 有効回答数 | 有効回答率  |
|------------|------|-------|--------|
| 幼稚園・認定こども園 | 23通  | 23通   | 100.0% |
| 小学校        | 764通 | 720通  | 94.2%  |
| 中学校        | 295通 | 289通  | 98.0%  |

## 5 調査回答者の属性



※「養護教諭」には「主幹教諭（養護）」「主任養護教諭」を含む。

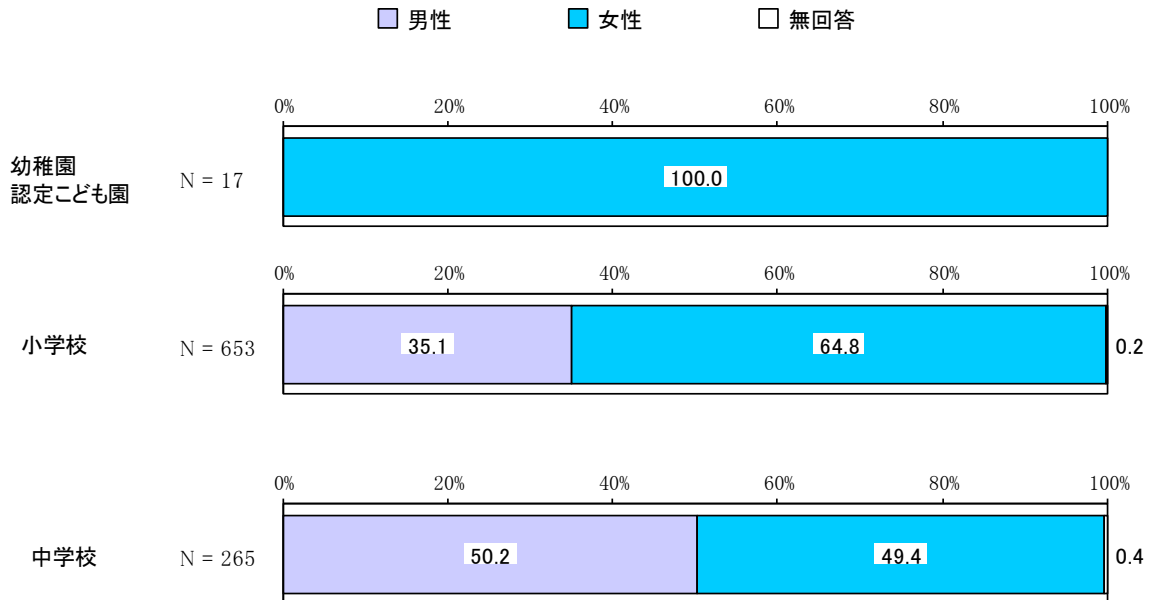
# 教諭

## II 調査結果

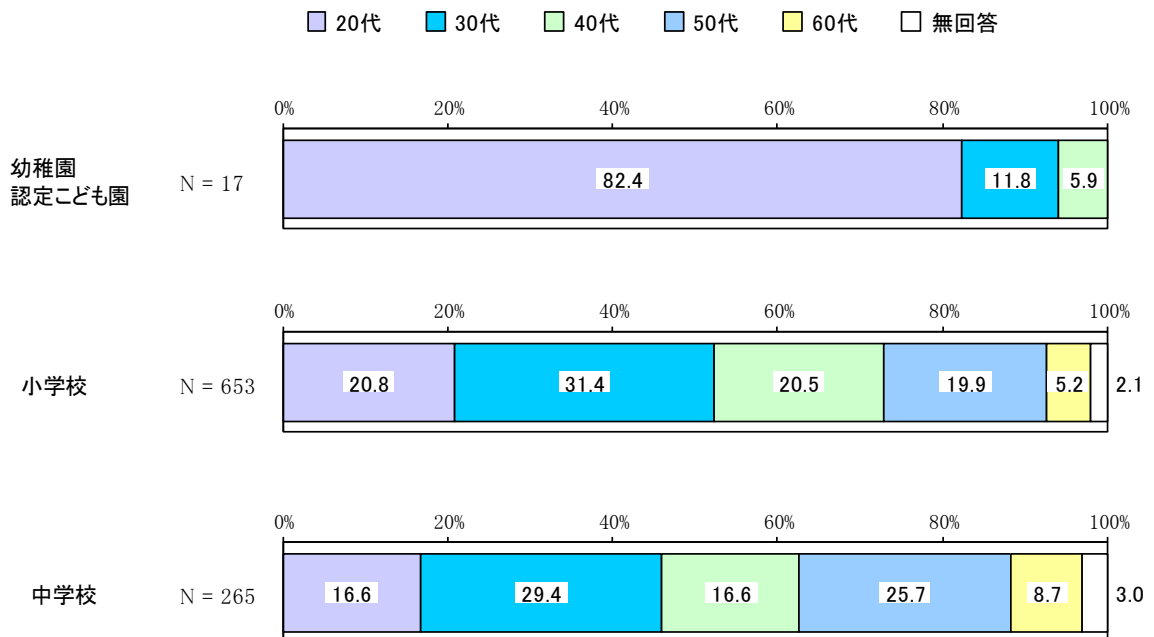
### 1 質問紙調査の結果

#### (1) 教諭

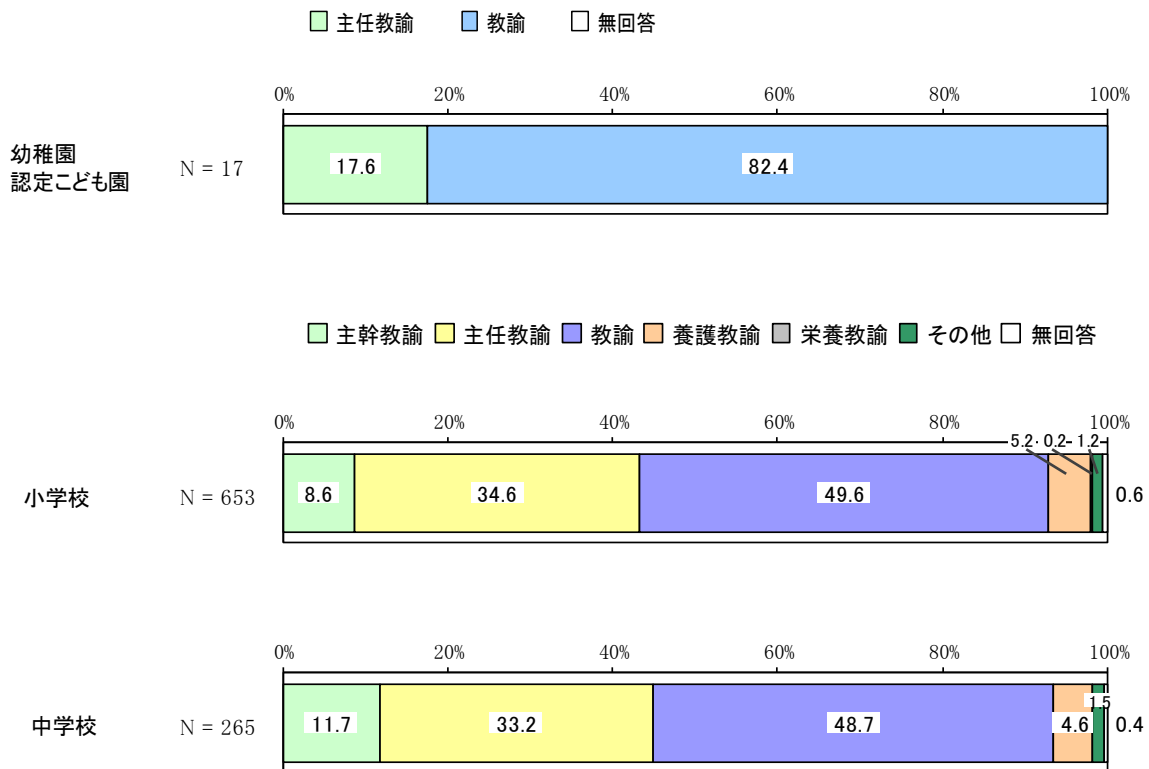
##### ○性別



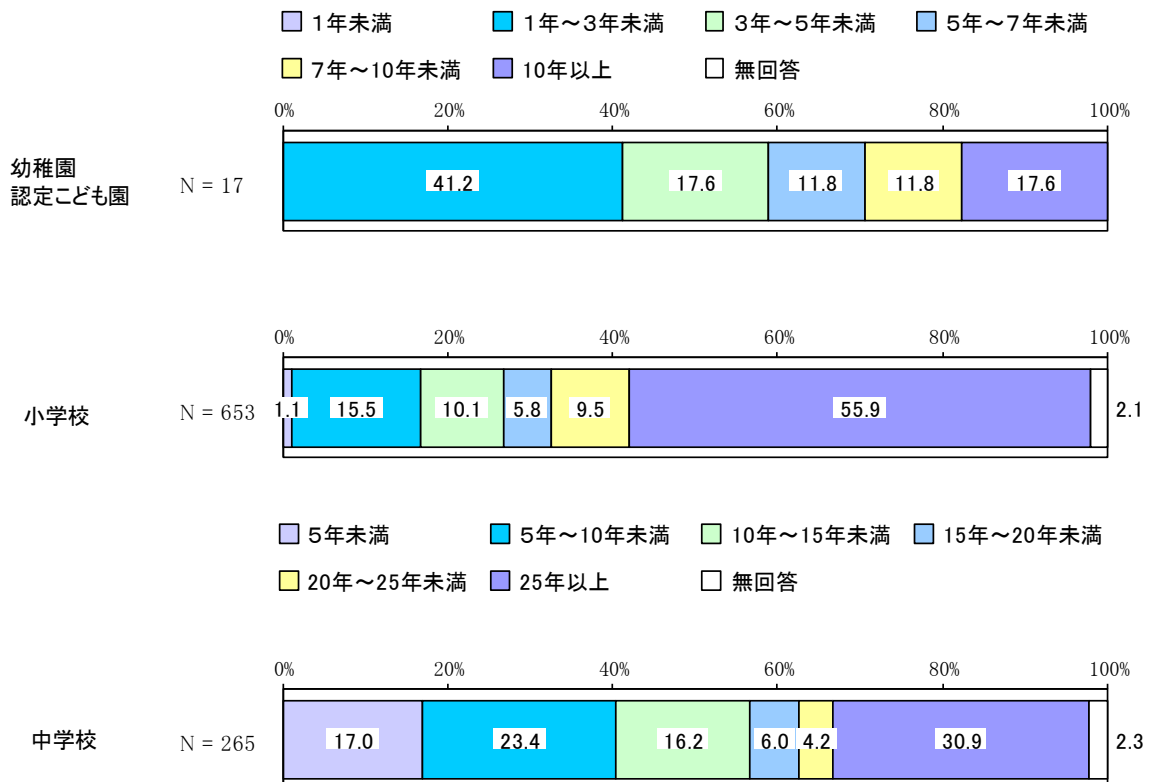
##### ○年齢（平成31年3月末現在）



○職層

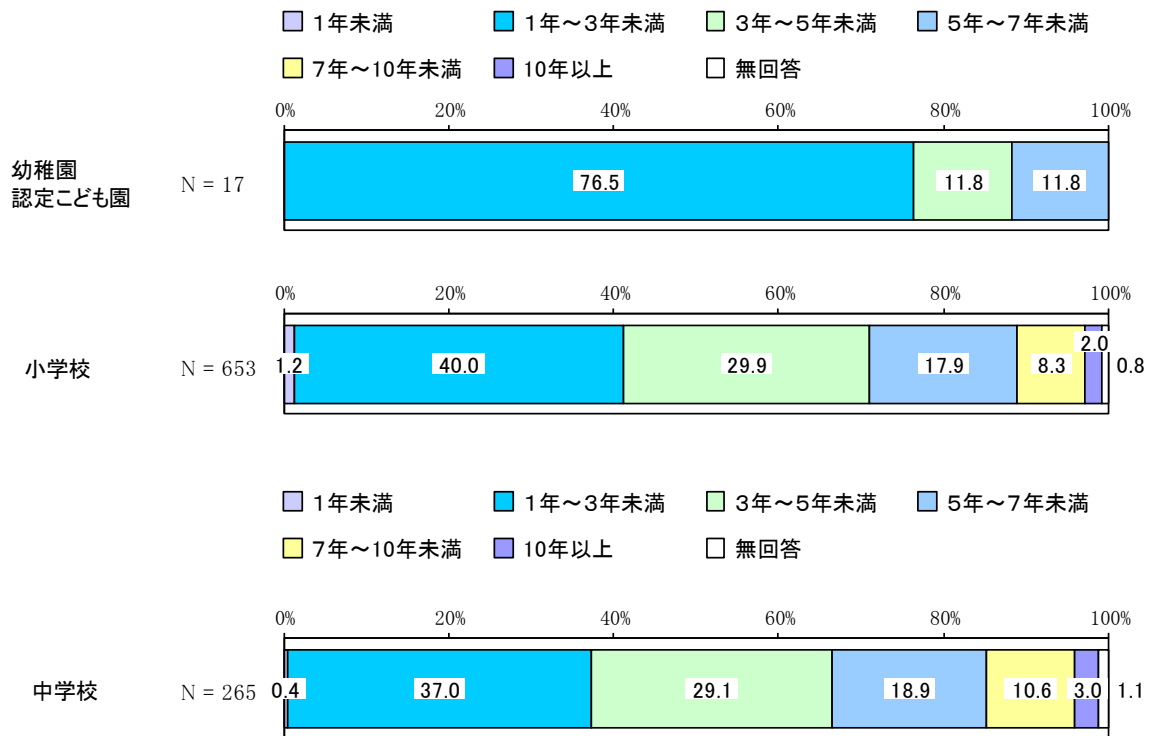


○東京都の教員としての採用年数（平成31年3月末現在）

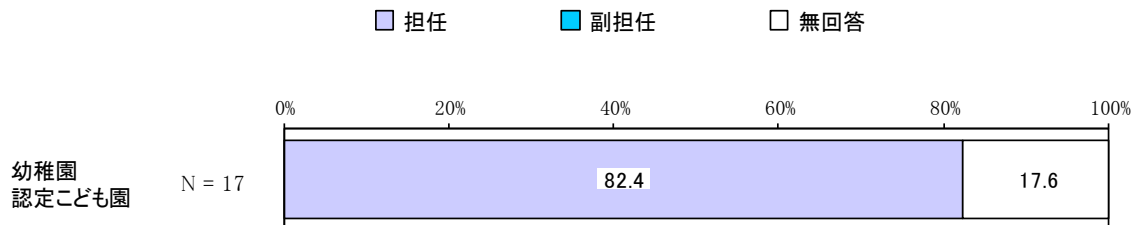


# 教諭

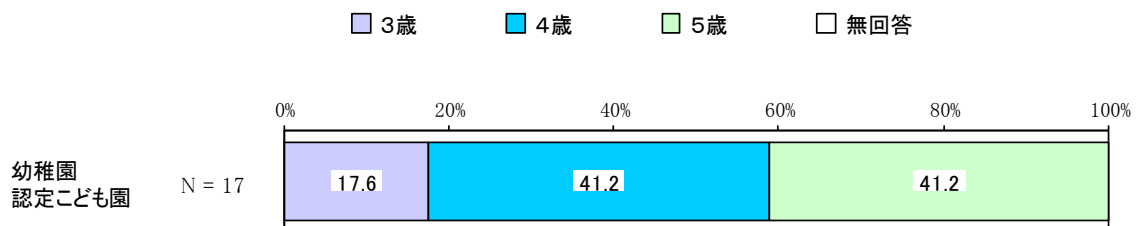
## ○現在の園又は学校の在籍年数（平成31年3月末現在）



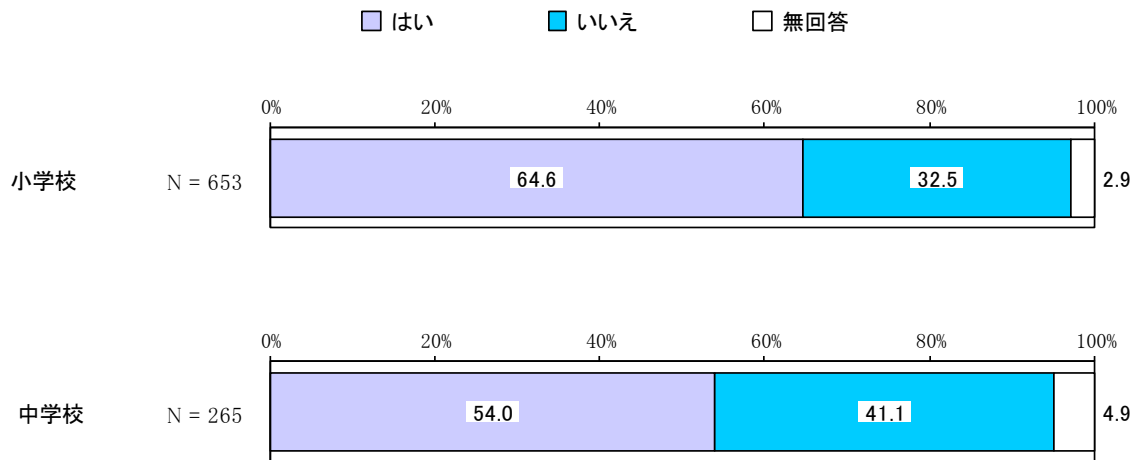
## ○担当について



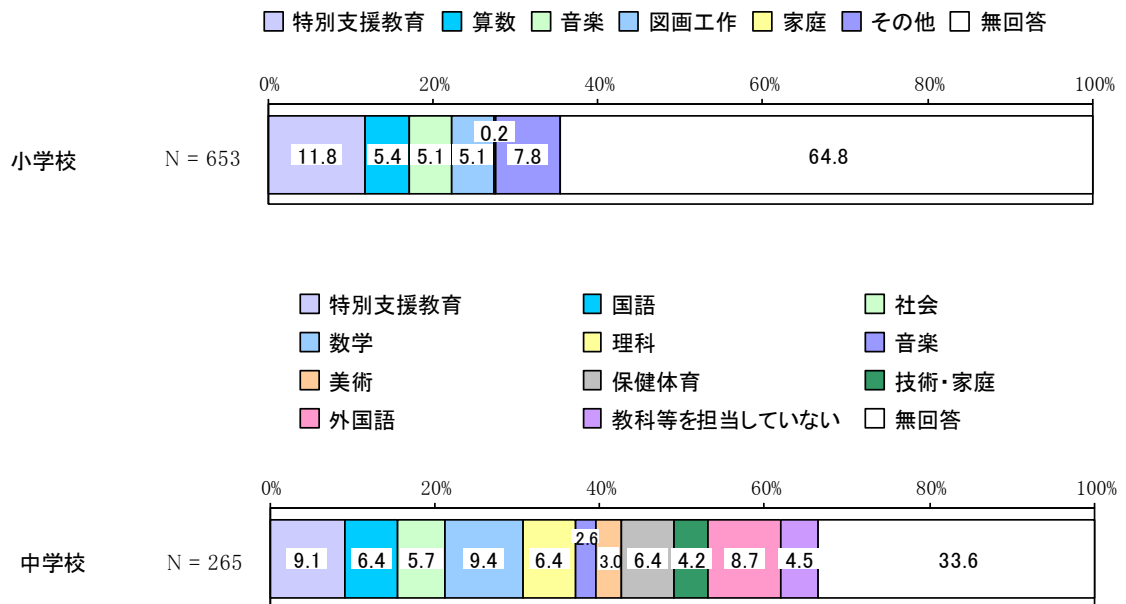
## ○何歳児の担当か



○学級担任をしているか

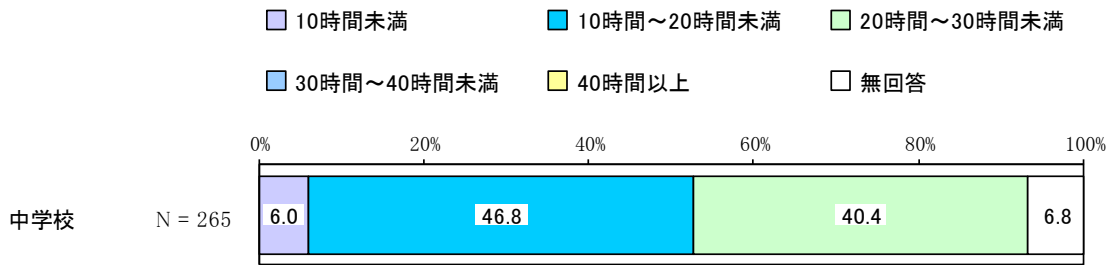
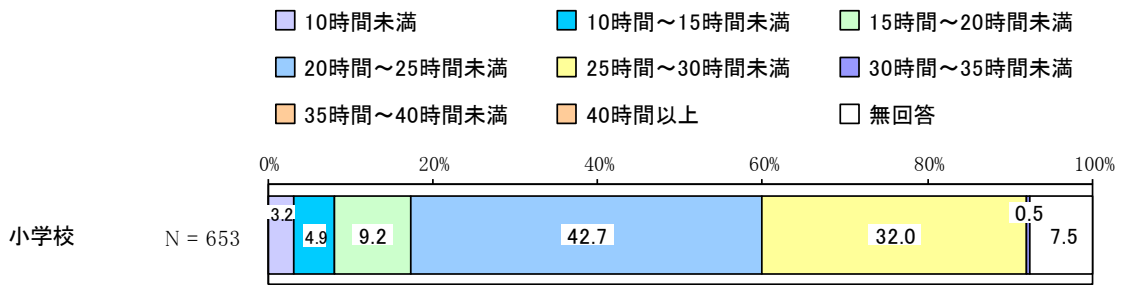
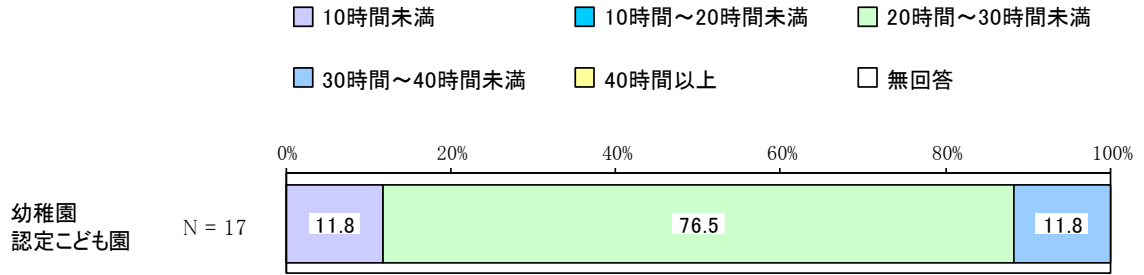


○何を担当しているか



○週当たりの保育時数、担当授業時数

※授業1コマを1「時間」と表現している。



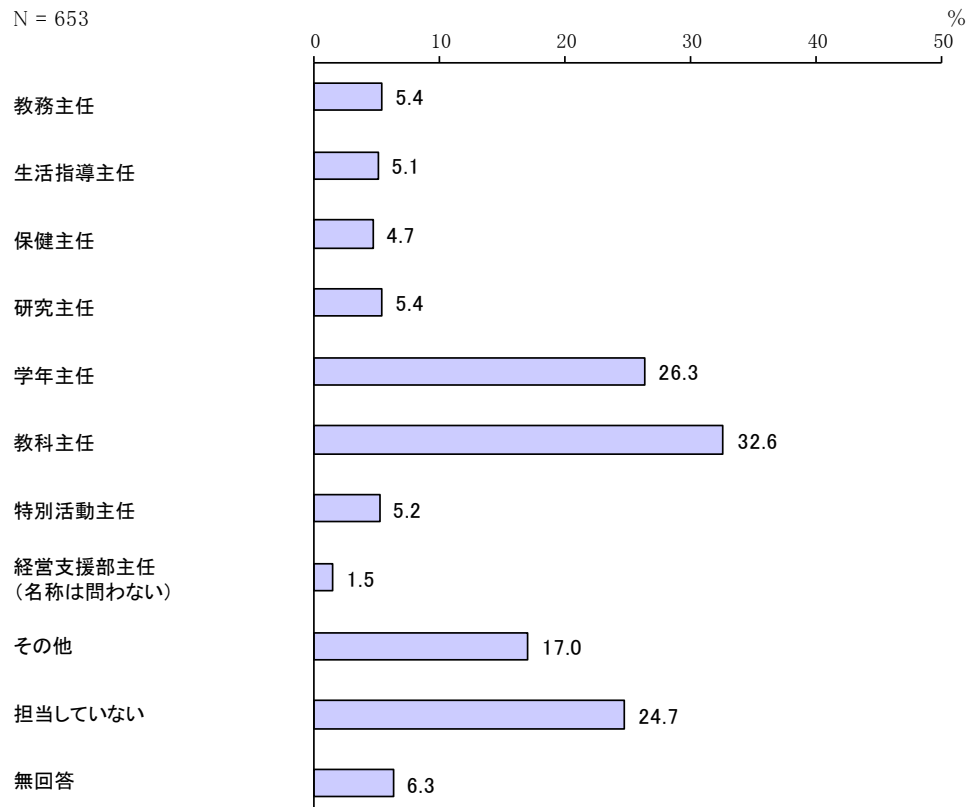


○担当している主任（ある場合）

※複数回答可

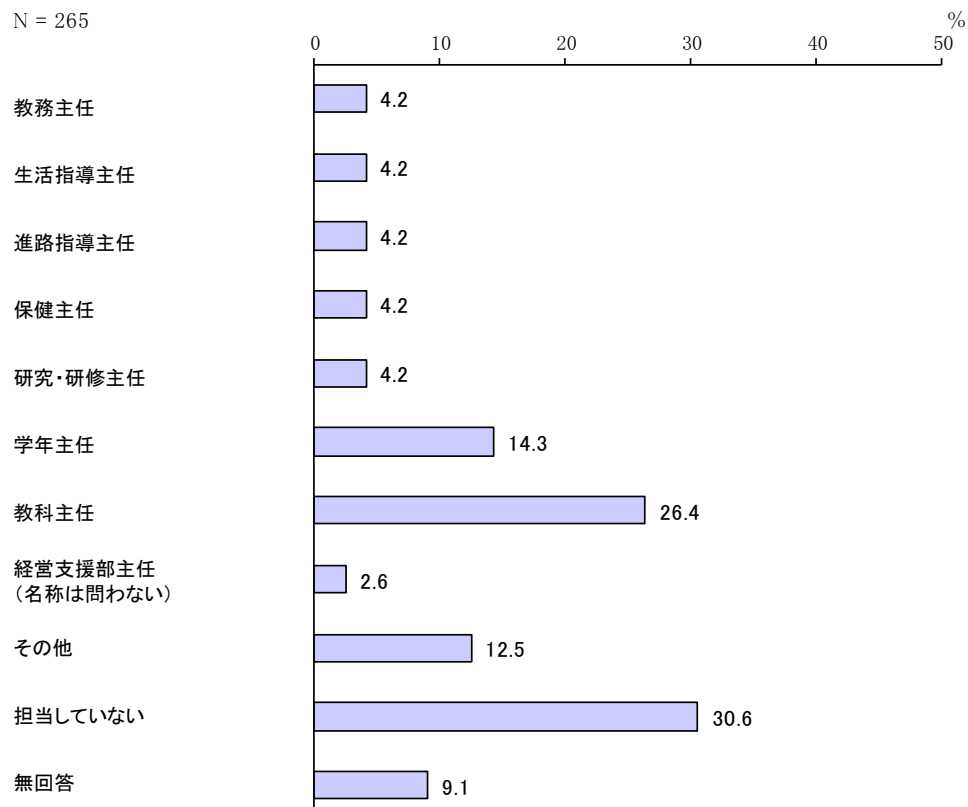
小学校

N = 653

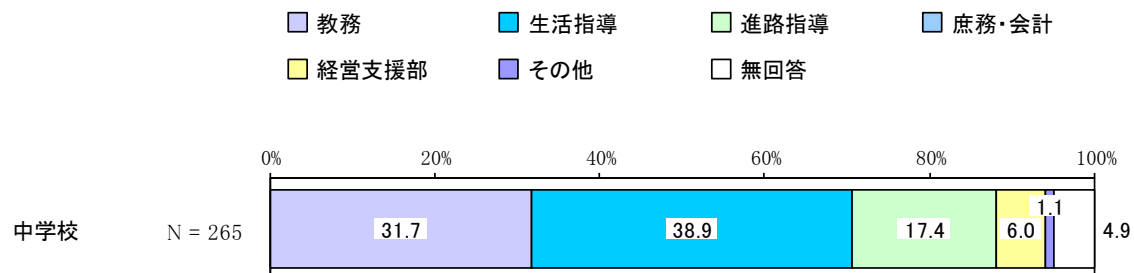
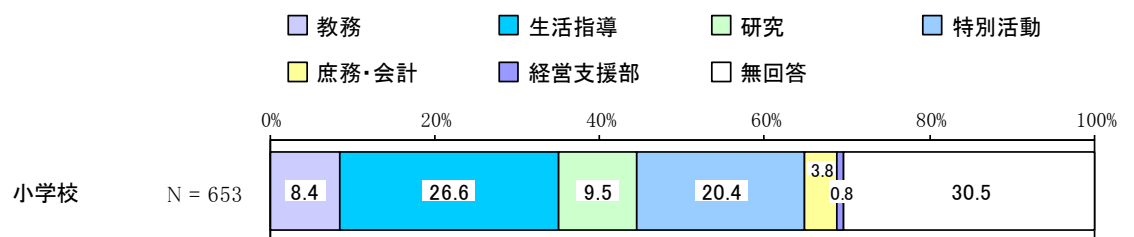


中学校

N = 265

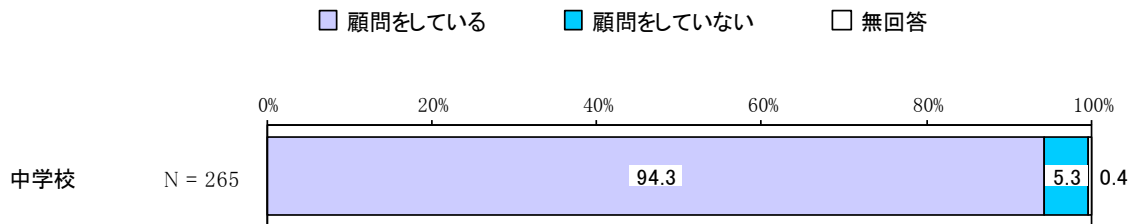


○校務分掌

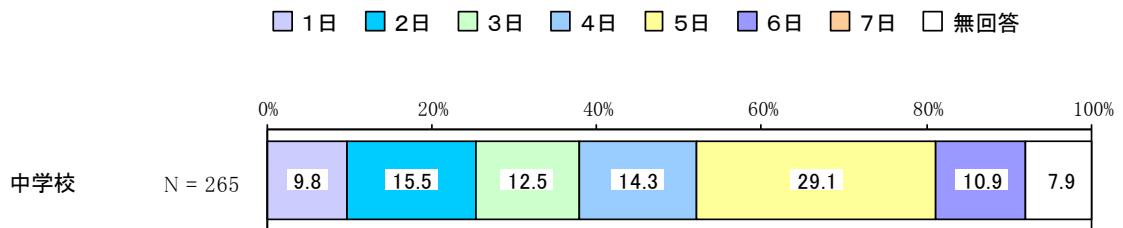


○部活動について

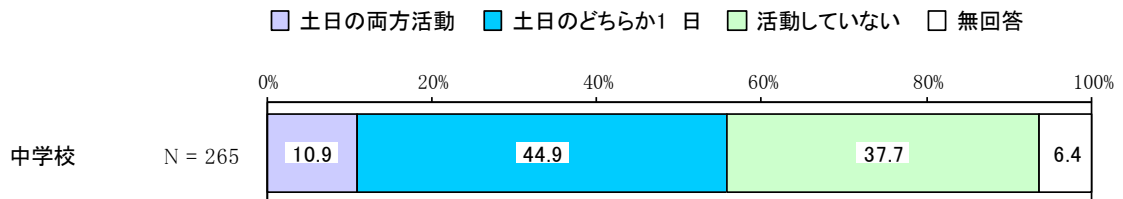
ア 部活動の顧問をしているか



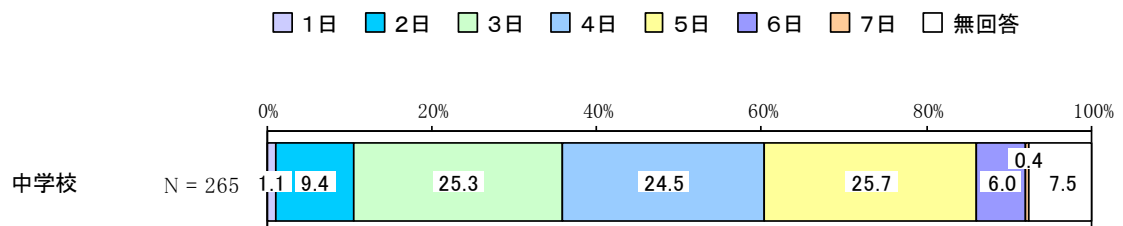
イ 担当している部活動の週平均活動日数



ウ 担当している部活動の土日の活動状況



エ 生徒の健康や学習時間の確保を考慮した望ましい活動日数の考え

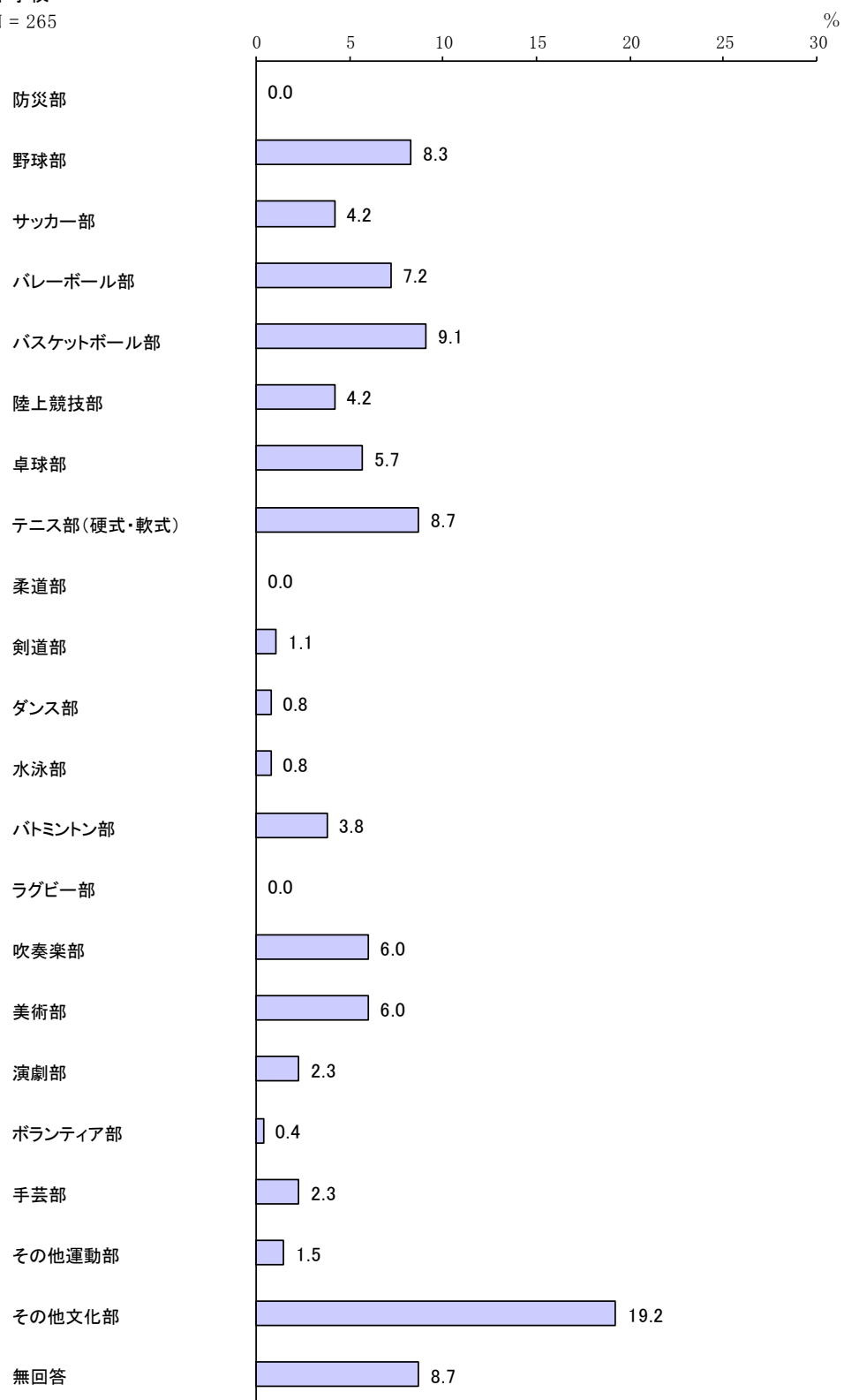


# 教諭

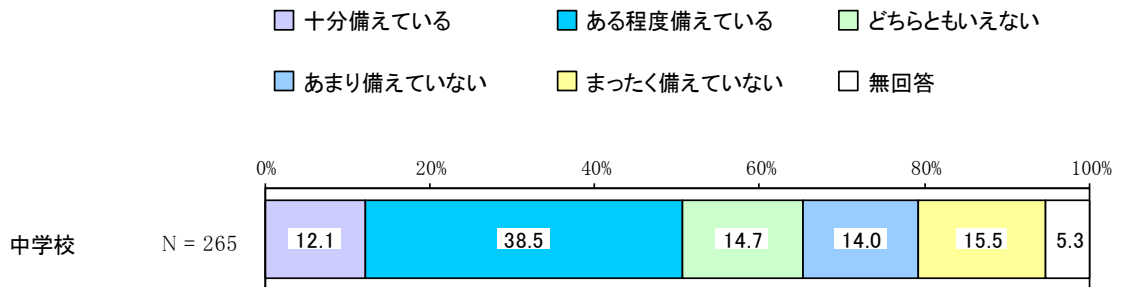
## オ 担当している部活動

中学校

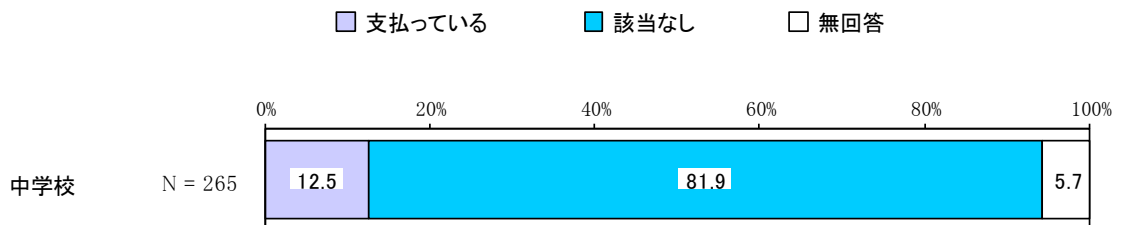
N = 265



カ 担当の部活動についての指導可能な知識や技術

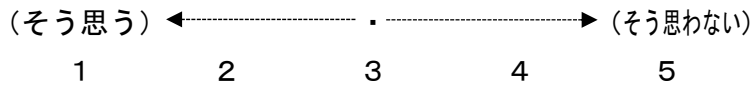


キ 担当している部活動において、公式戦のコーチや審判を行うために資格が必要である。私費で登録料を支払っているか

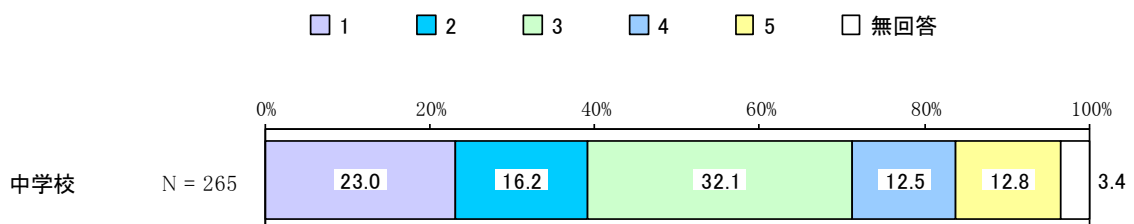


ク 部活動指導について、あなたの考えはどちらに近いか

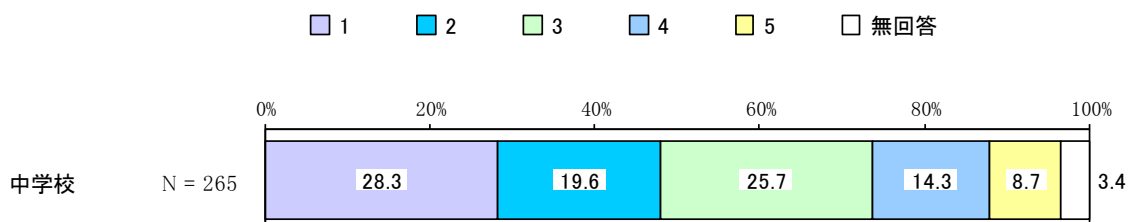
\* 回答する際の目安



① (学習指導の準備などの時間を確保するために、部活動は少なくしたい)



② (部活動の指導は外部の人材に委ねるべきである)



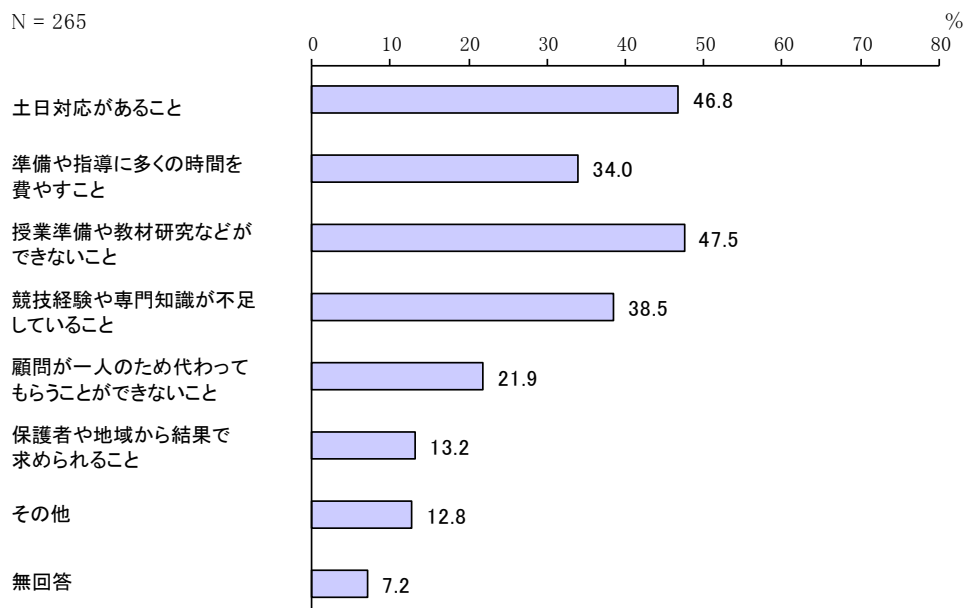
# 教諭

## ケ 部活動の指導で多忙と感じている原因

※複数回答可

中学校

N = 265



○仕事に対する意識について

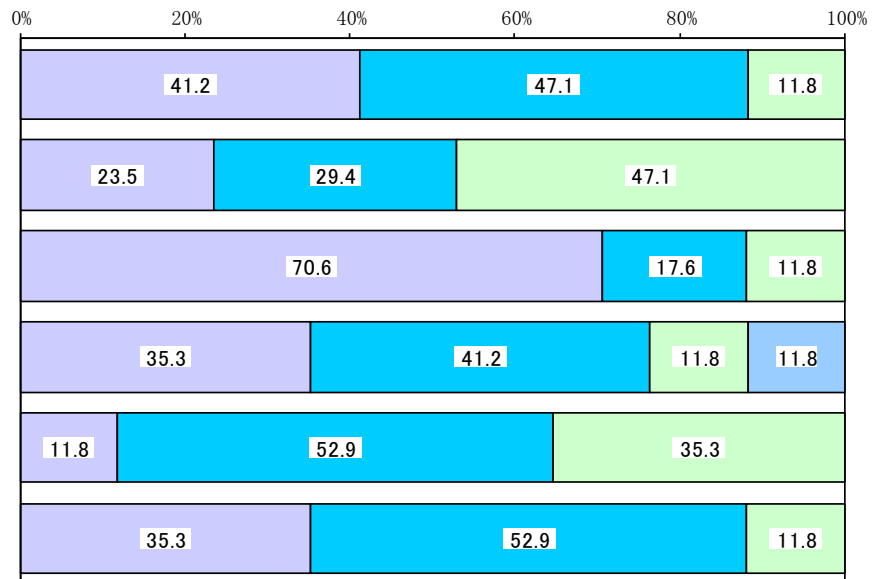
※複数回答可

□ そうである □ まあそうである □ 少しそうである □ 全くそうでない □ 無回答

幼稚園  
認定こども園

N = 17

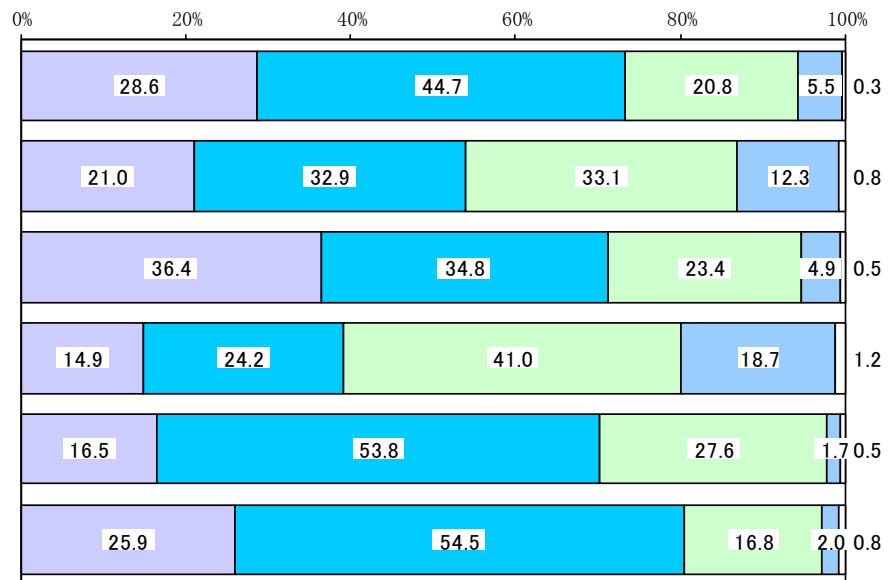
- ① あまりに仕事が多すぎる
- ② 仕事量が多くて、仕事がこなしきれない
- ③ 期限に追われて仕事をするのがよくある
- ④ 仕事に行き詰まるがよくある
- ⑤ 自分の能力が発揮できる仕事である
- ⑥ 達成感や満足感を得られる仕事をしている



小学校

N = 653

- ① あまりに仕事が多すぎる
- ② 仕事量が多くて、仕事がこなしきれない
- ③ 期限に追われて仕事をするのがよくある
- ④ 仕事に行き詰まるがよくある
- ⑤ 自分の能力が発揮できる仕事である
- ⑥ 達成感や満足感を得られる仕事をしている

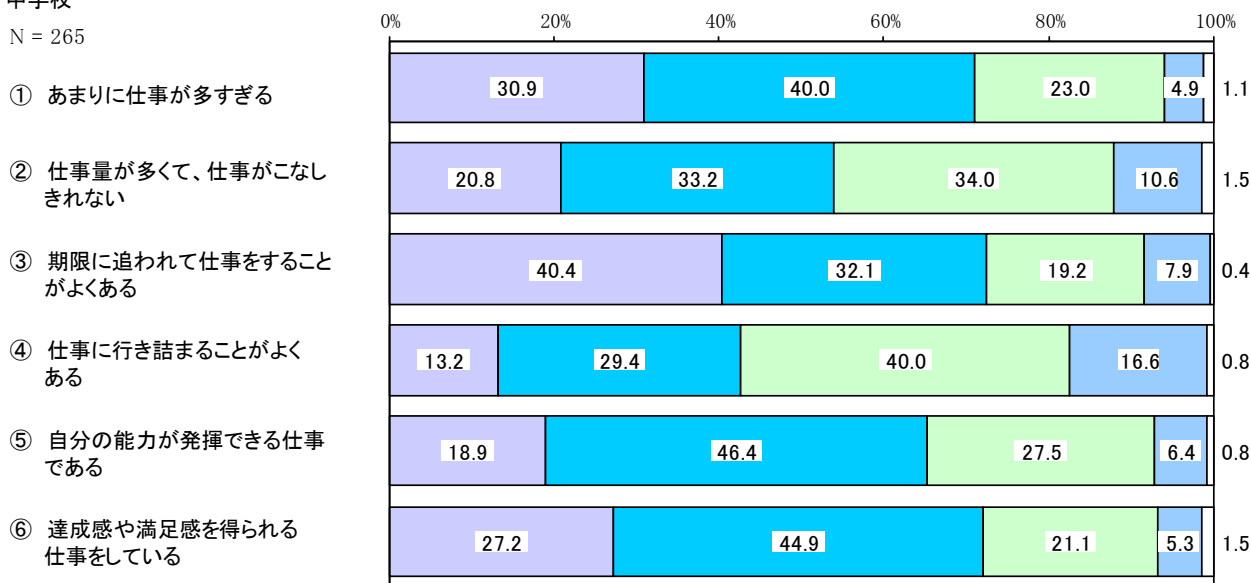


# 教諭

□ そうである ■ まあそうである □ 少しそうである ■ 全くそうでない □ 無回答

中学校

N = 265

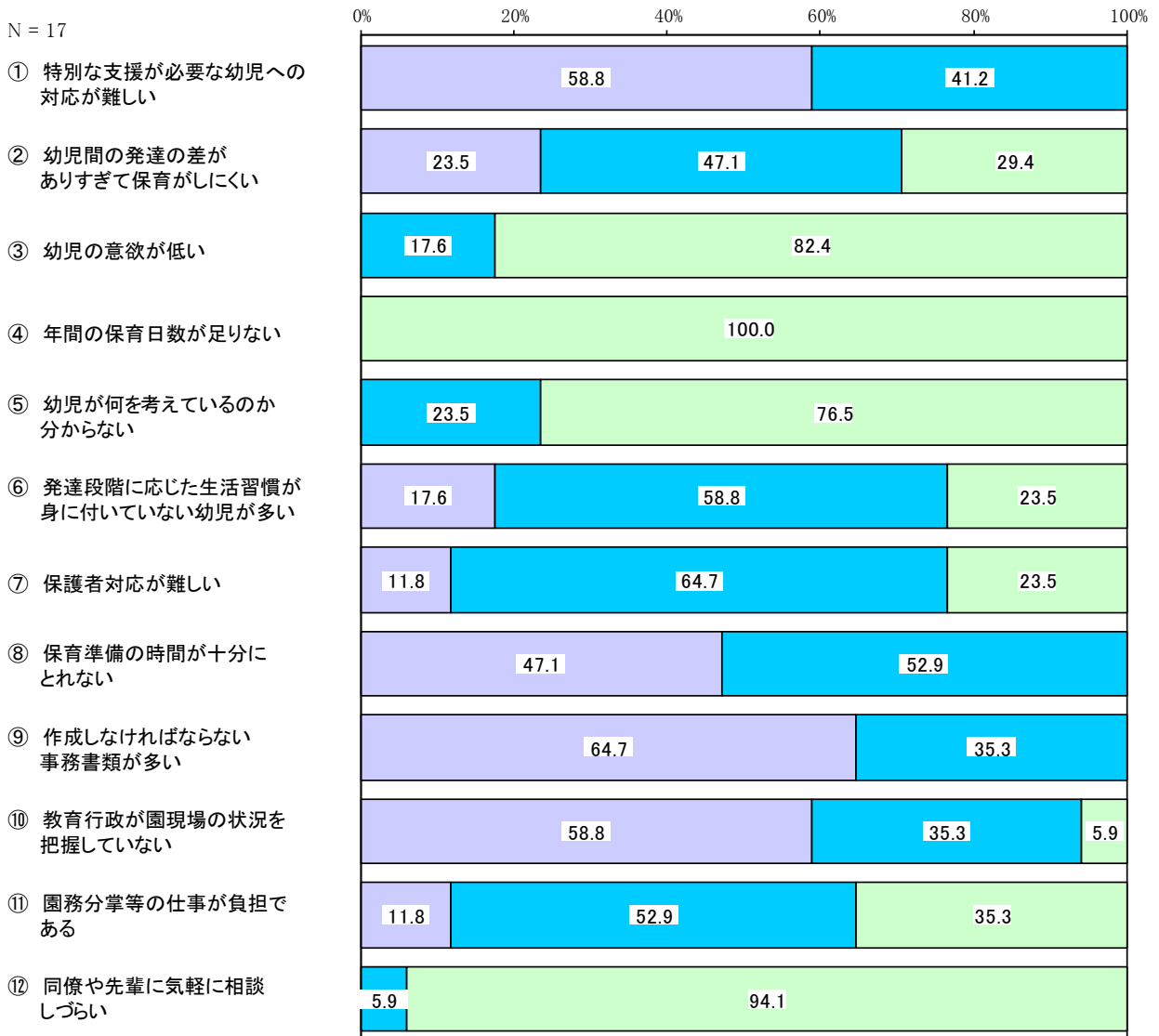




幼稚園  
認定こども園

N = 17

■ とてもそう思う ■ まあそう思う ■ そうは思わない ■ 無回答

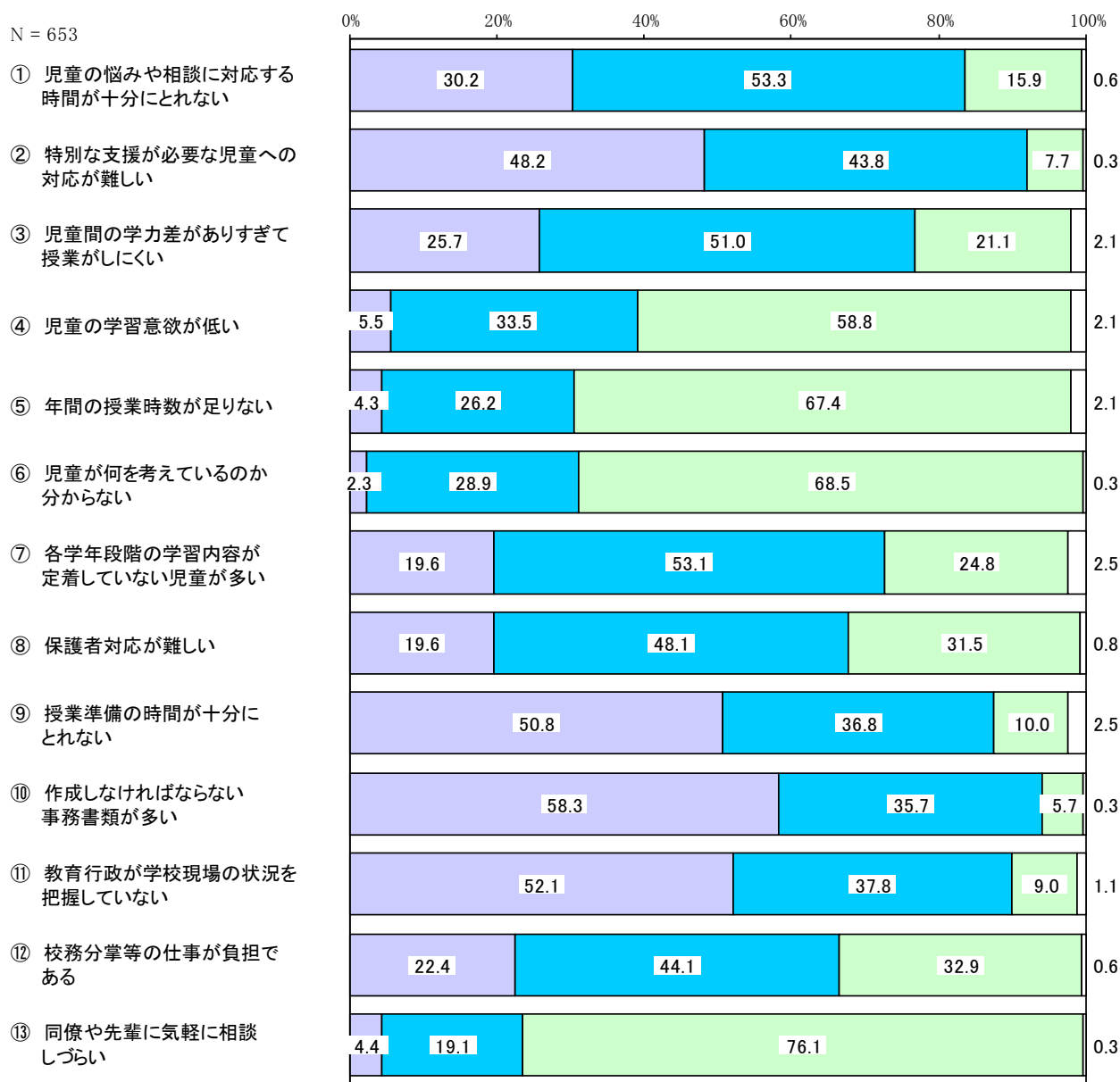


# 教諭

■ とてもそう思う   
 ■ まあそう思う   
 ■ そうは思わない   
 □ 無回答

## 小学校

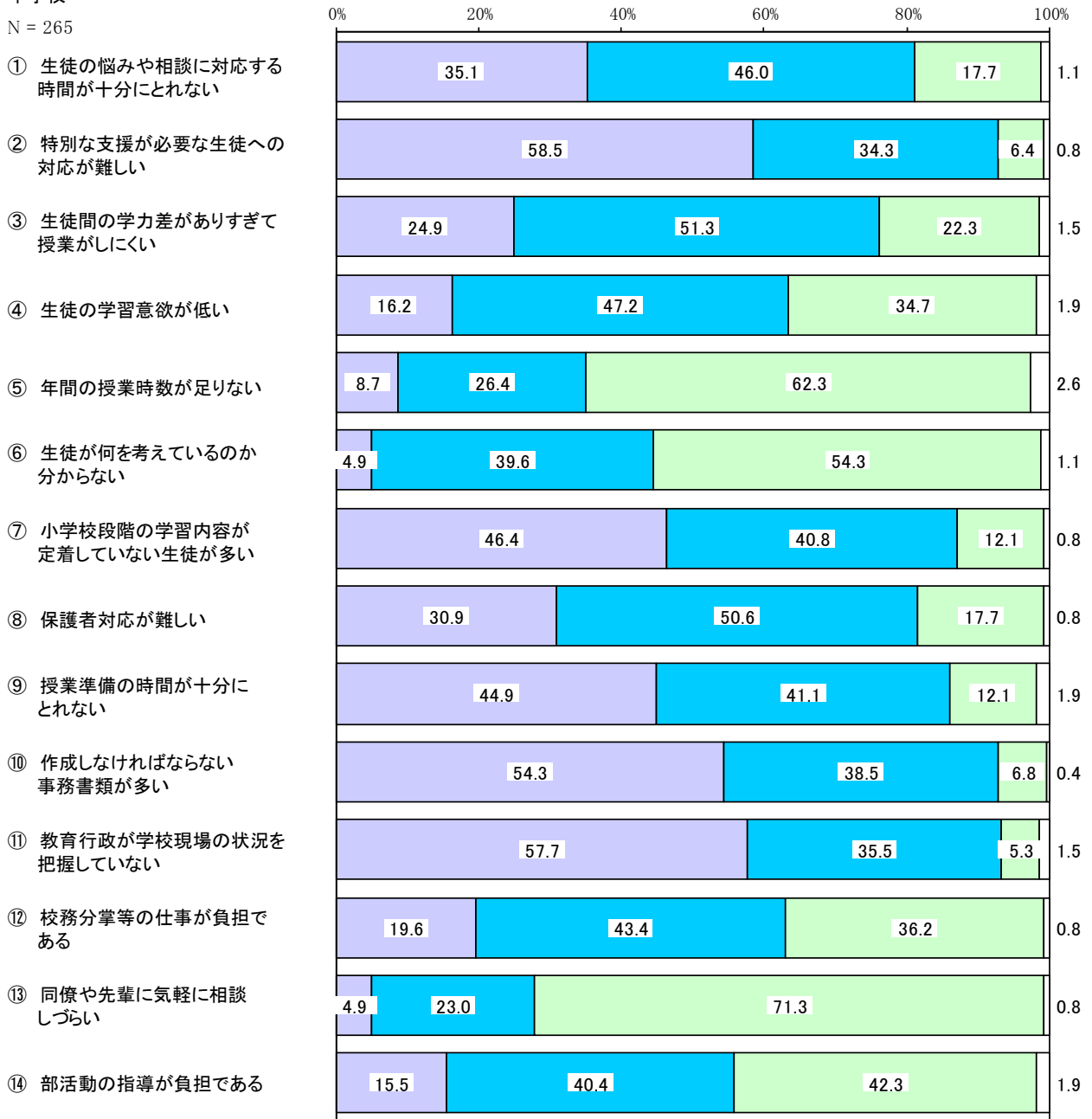
N = 653



□ とてもそう思う □ まあそう思う □ そうは思わない □ 無回答

中学校

N = 265

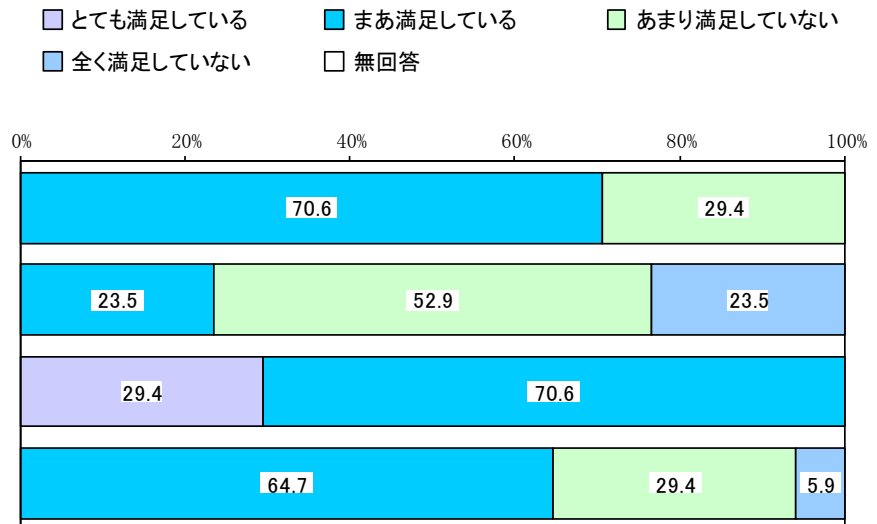


# 教諭

## 幼稚園 認定こども園

N = 17

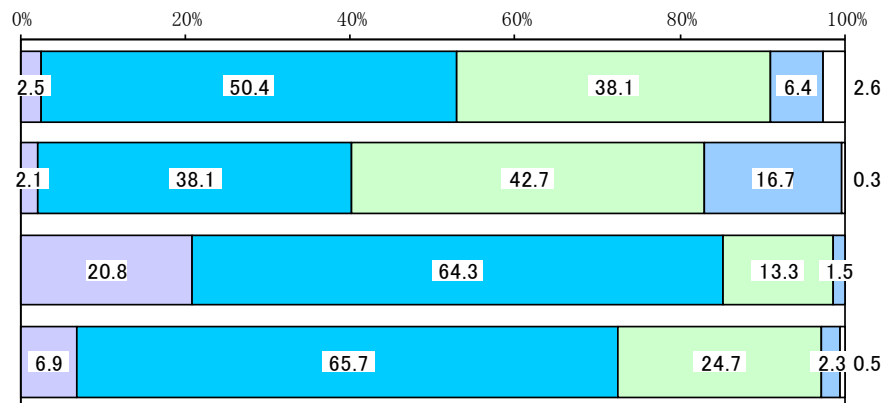
- ① 保育について
- ② 教員生活と私生活との  
バランスについて
- ③ 仕事のやりがいについて
- ④ 教員生活全体を総合的に見て



## 小学校

N = 653

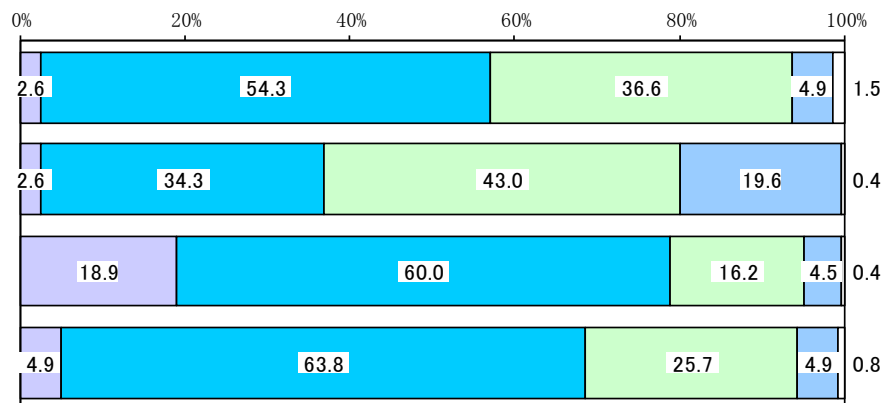
- ① 学習指導について
- ② 教員生活と私生活との  
バランスについて
- ③ 仕事のやりがいについて
- ④ 教員生活全体を総合的に見て



## 中学校

N = 265

- ① 学習指導について
- ② 教員生活と私生活との  
バランスについて
- ③ 仕事のやりがいについて
- ④ 教員生活全体を総合的に見て

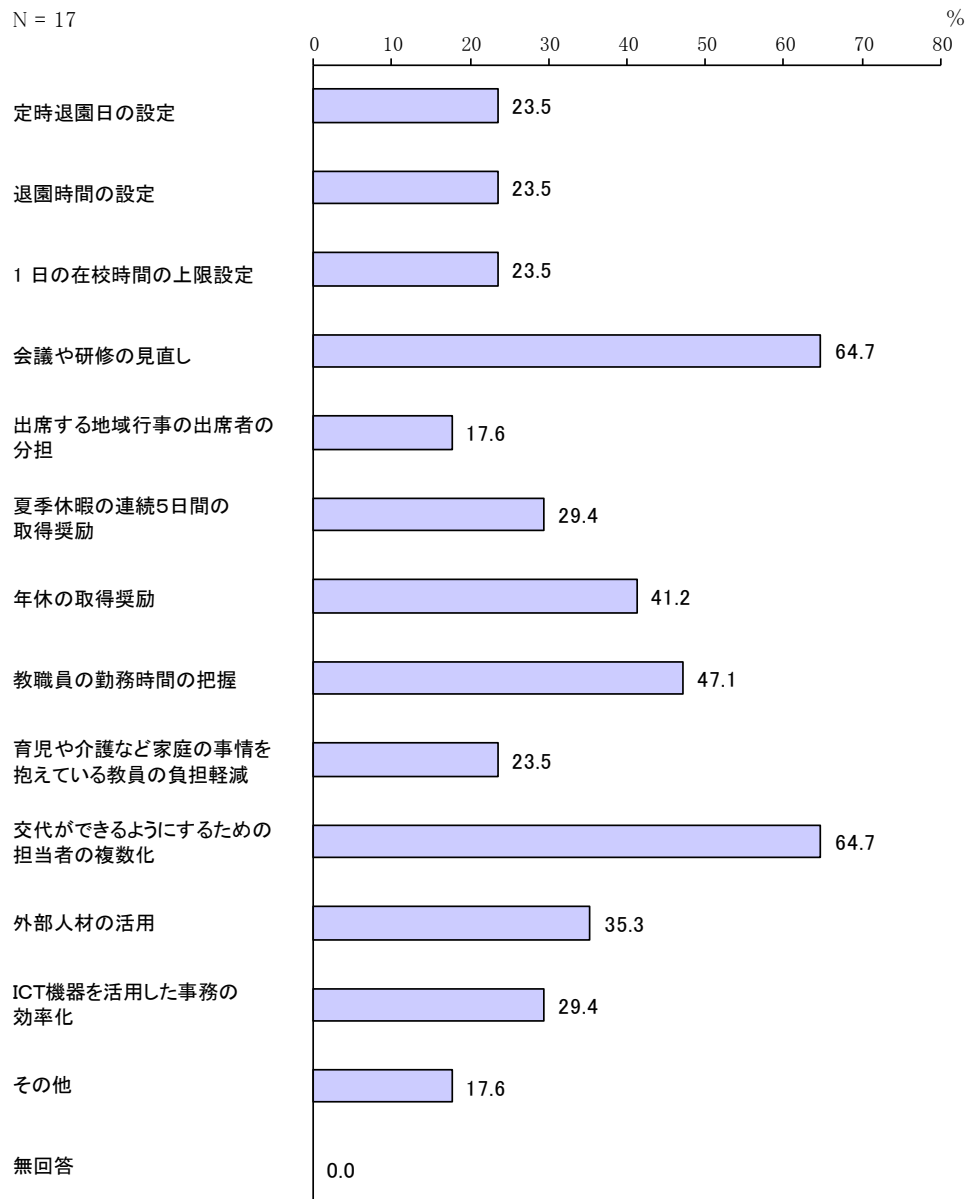


○教員の多忙や負担の軽減について、効果があると思うこと

※複数回答可

幼稚園  
認定こども園

N = 17

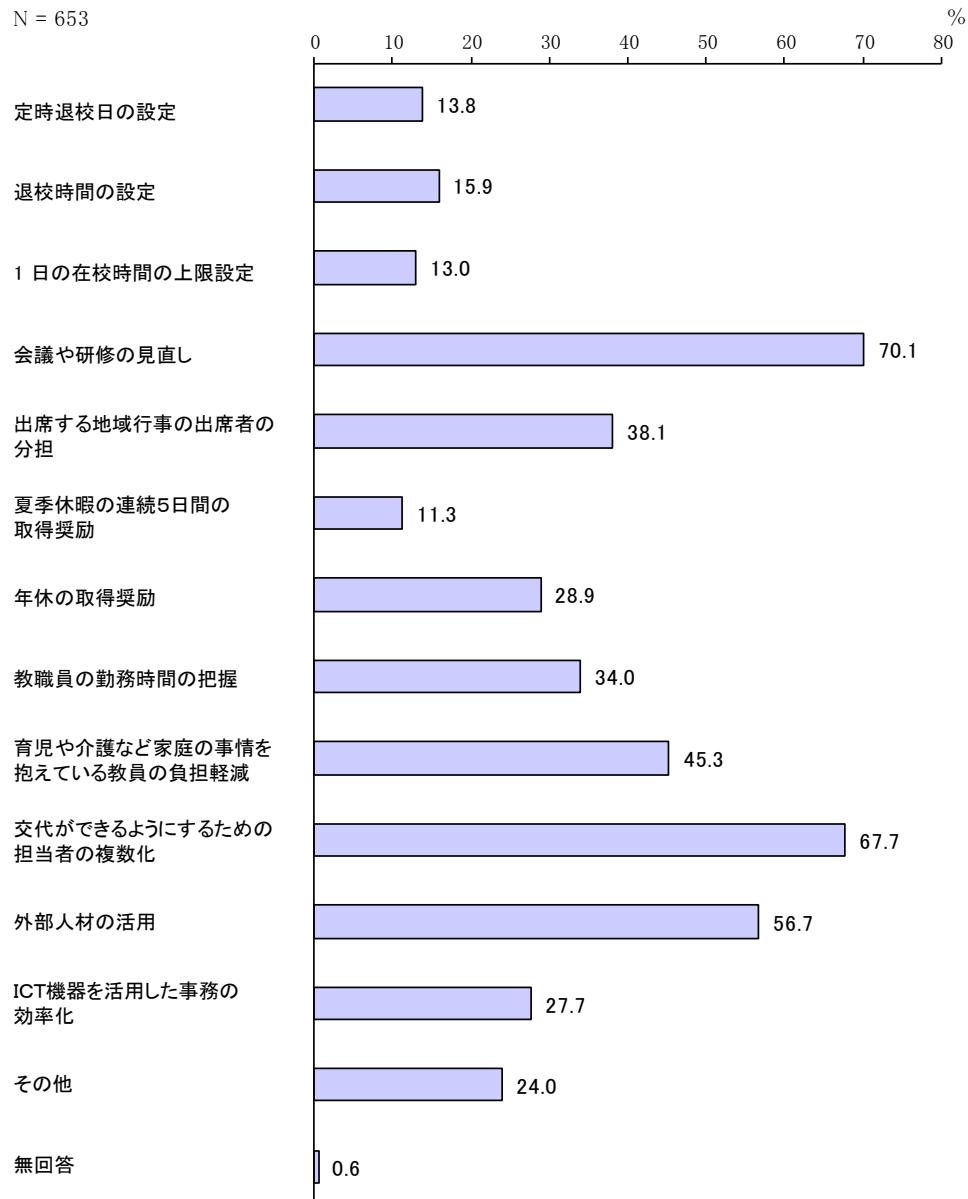


○教員の多忙や負担の軽減について、効果があると思うこと

※複数回答可

小学校

N = 653

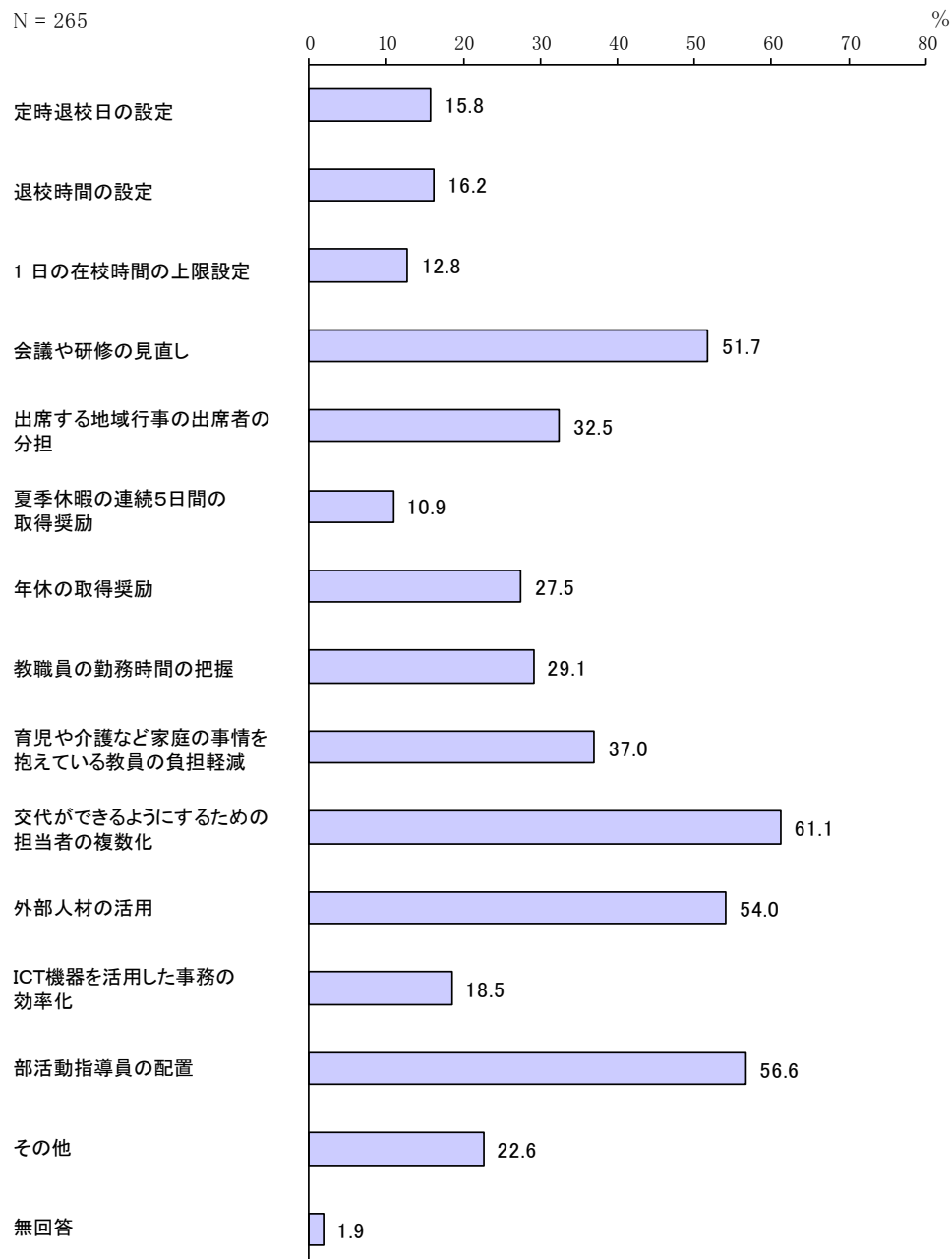


○教員の多忙や負担の軽減について、効果があると思うこと

※複数回答可

中学校

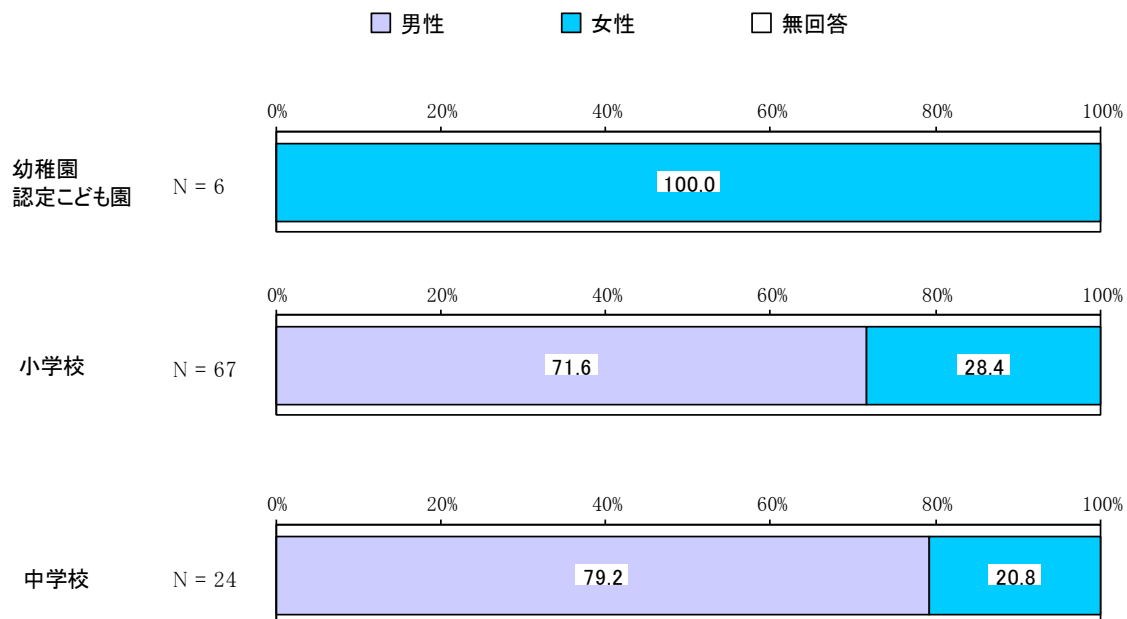
N = 265



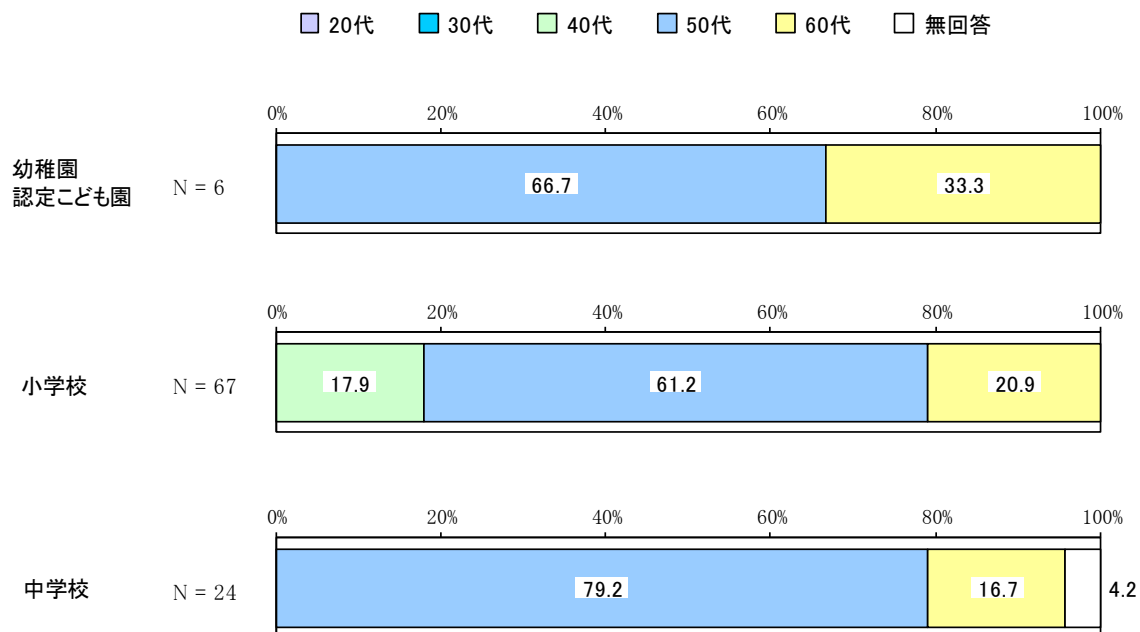
# 管理職

## (2) 管理職

### ○性別

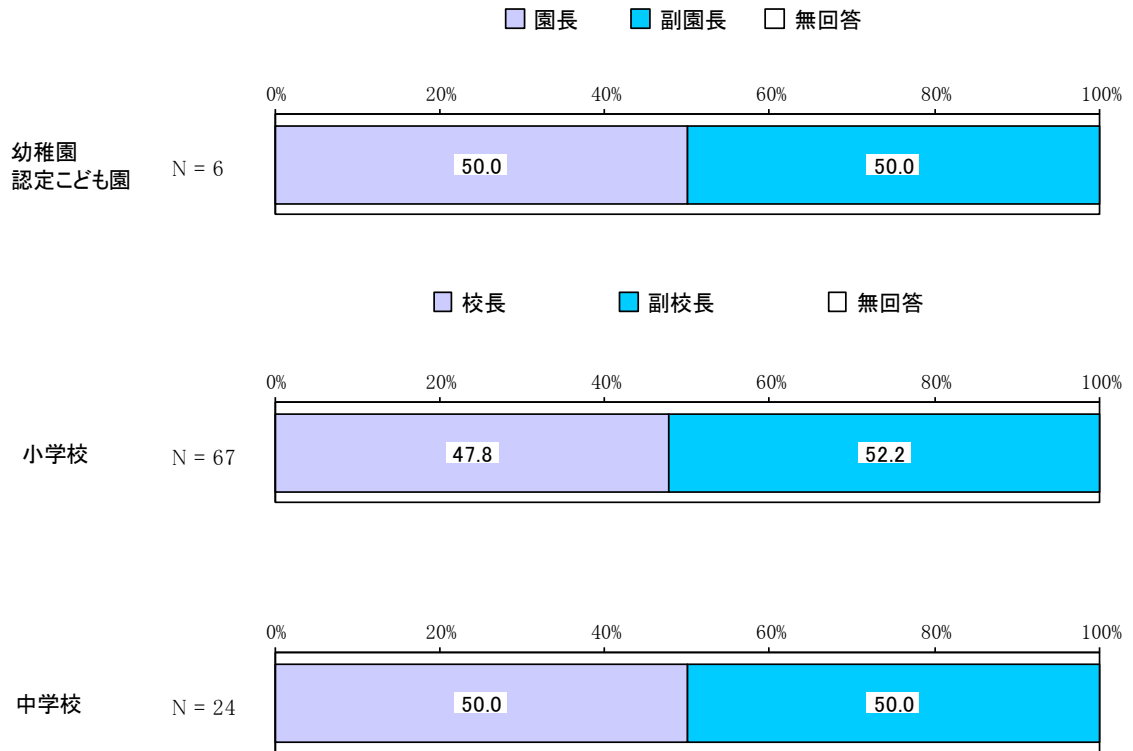


### ○年齢 (平成31年3月末現在)

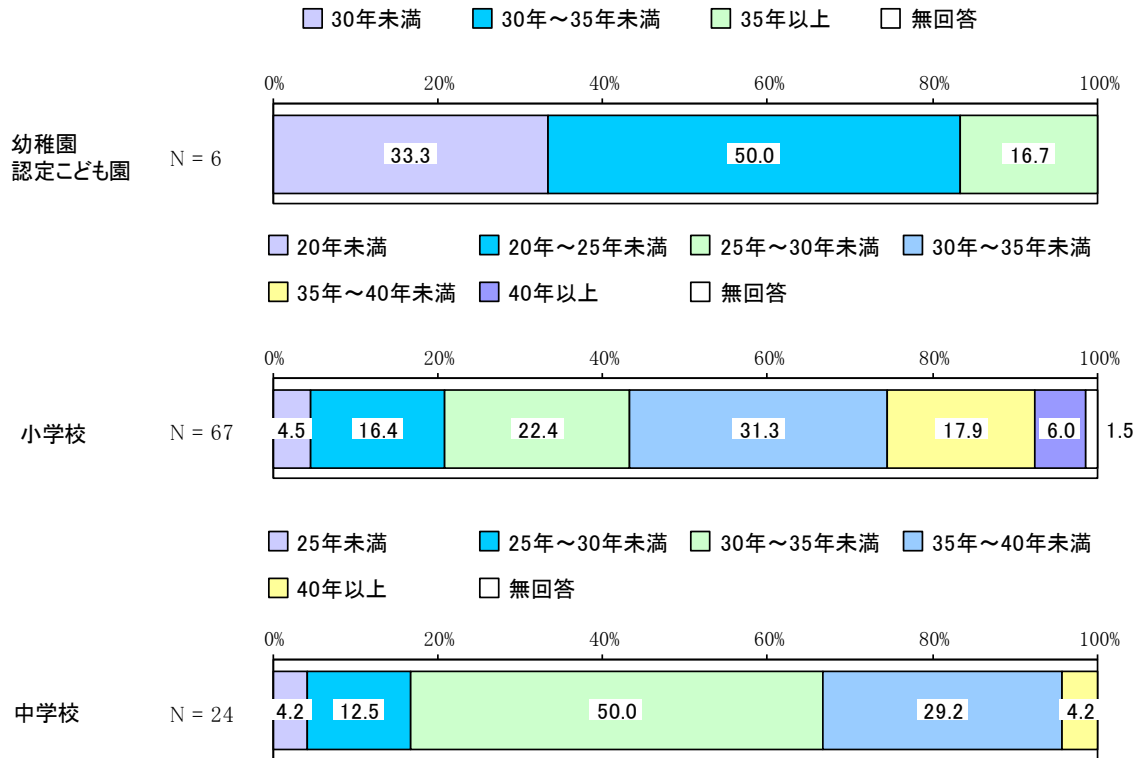




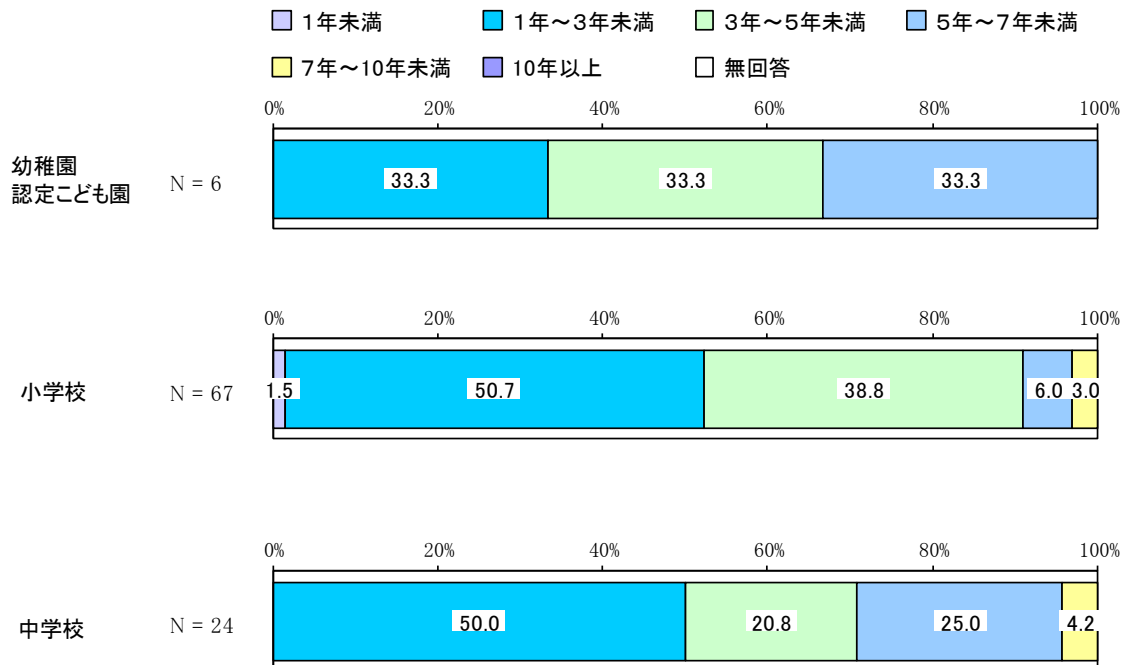
○職層



○東京都の教員としての採用年数（平成31年3月末現在）



○現在の園又は学校の在籍年数（平成31年3月末現在）



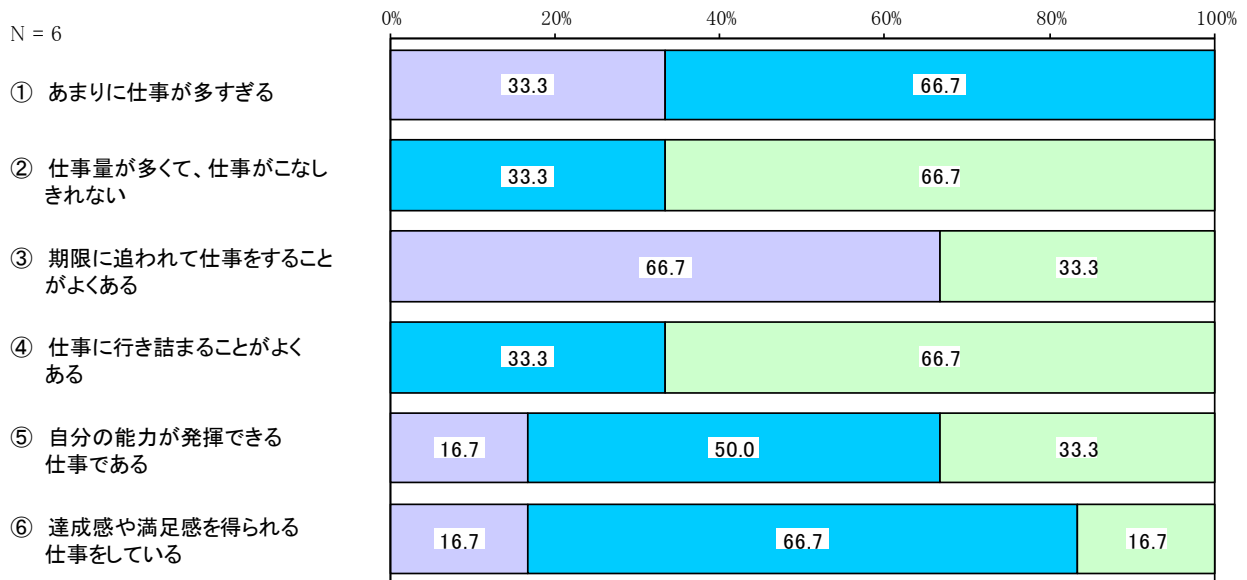
○仕事に対する意識について

※複数回答可

□ そうである □ まあそうである □ 少しそうである □ 全くそうでない □ 無回答

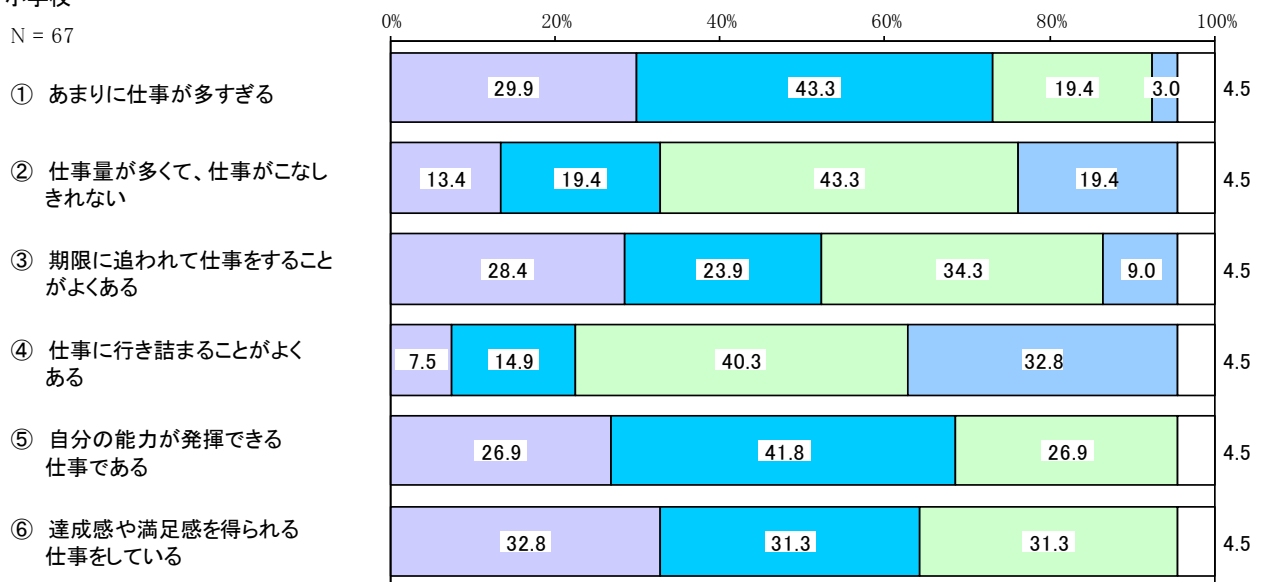
幼稚園  
認定こども園

N = 6



小学校

N = 67

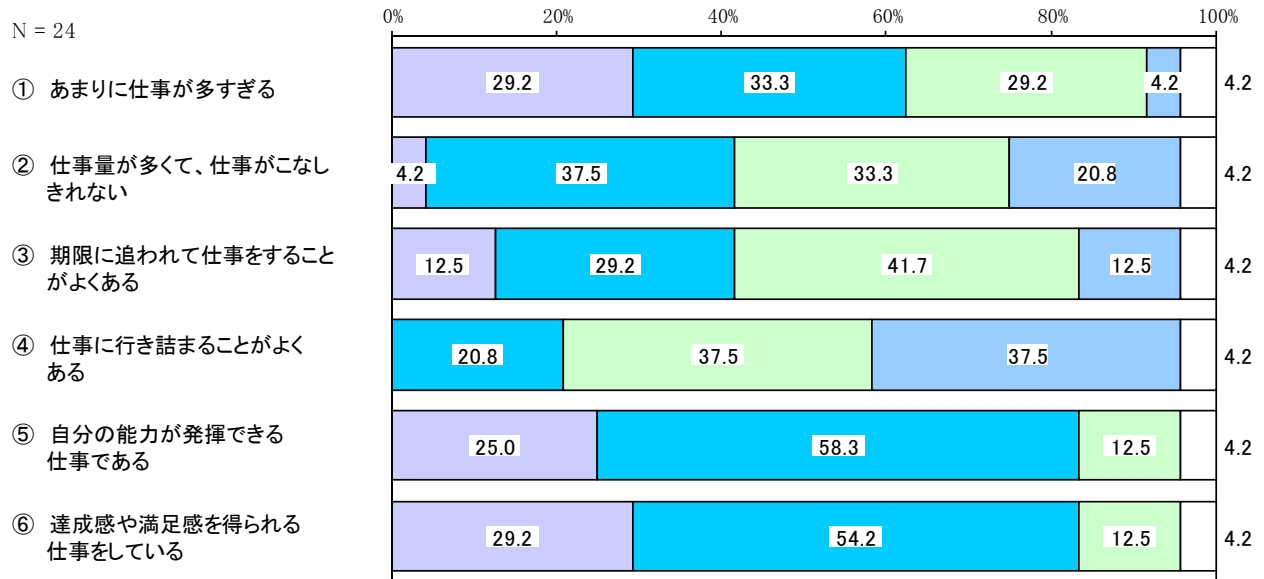


# 管理職

□ そうである □ まあそうである □ 少しそうである □ 全くそうでない □ 無回答

中学校

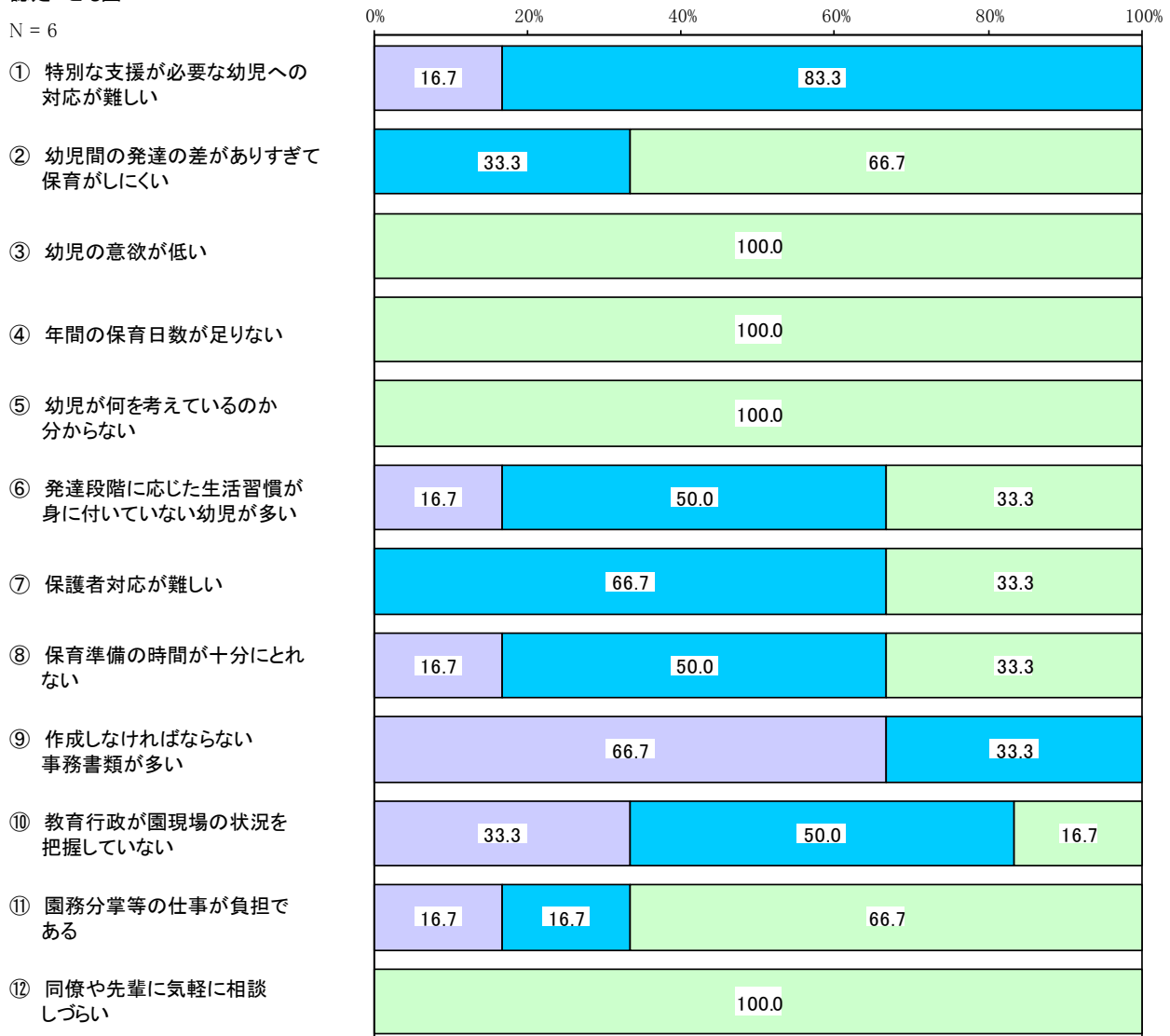
N = 24



幼稚園  
認定こども園

N = 6

■ とてもそう思う ■ まあそう思う ■ そうは思わない ■ 無回答



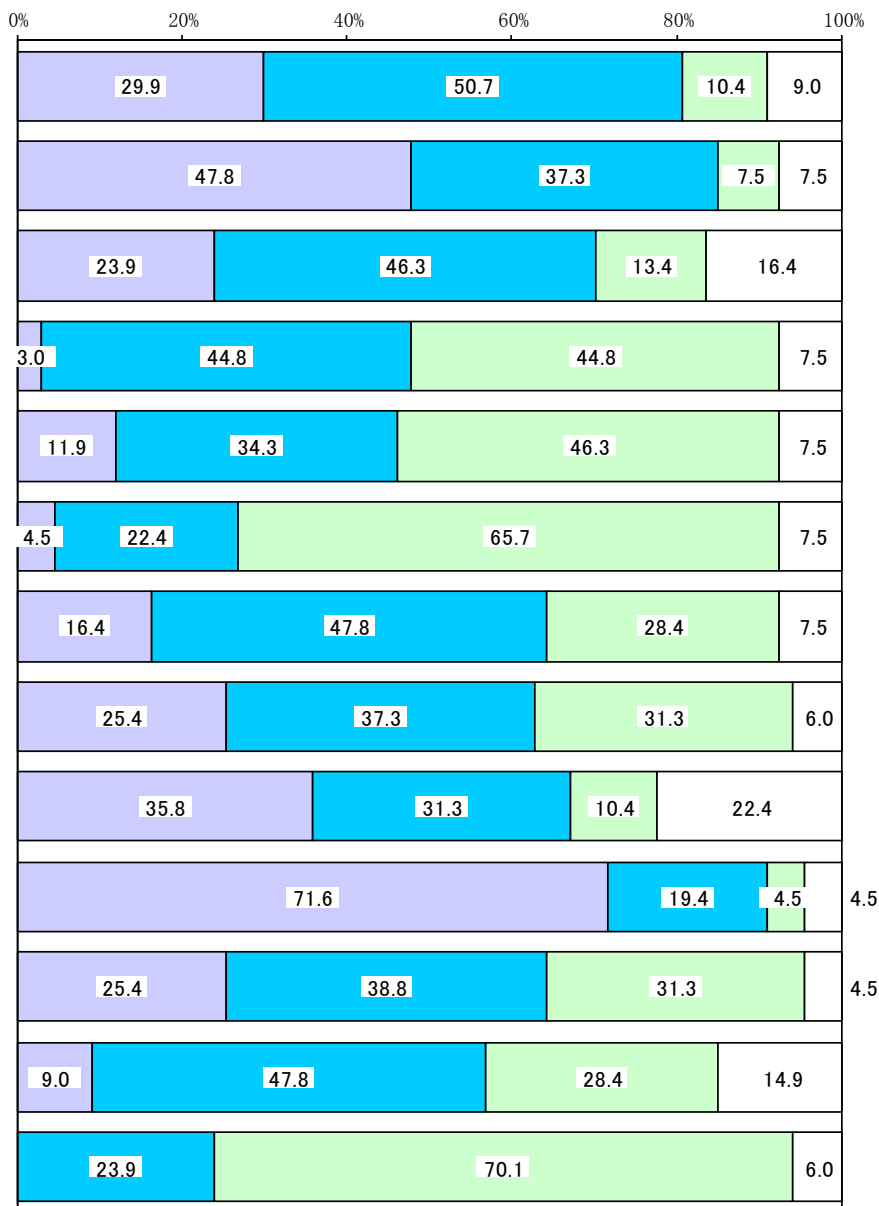
# 管理職

■ とてもそう思う   
 ■ まあそう思う   
 ■ そうは思わない   
  無回答

小学校

N = 67

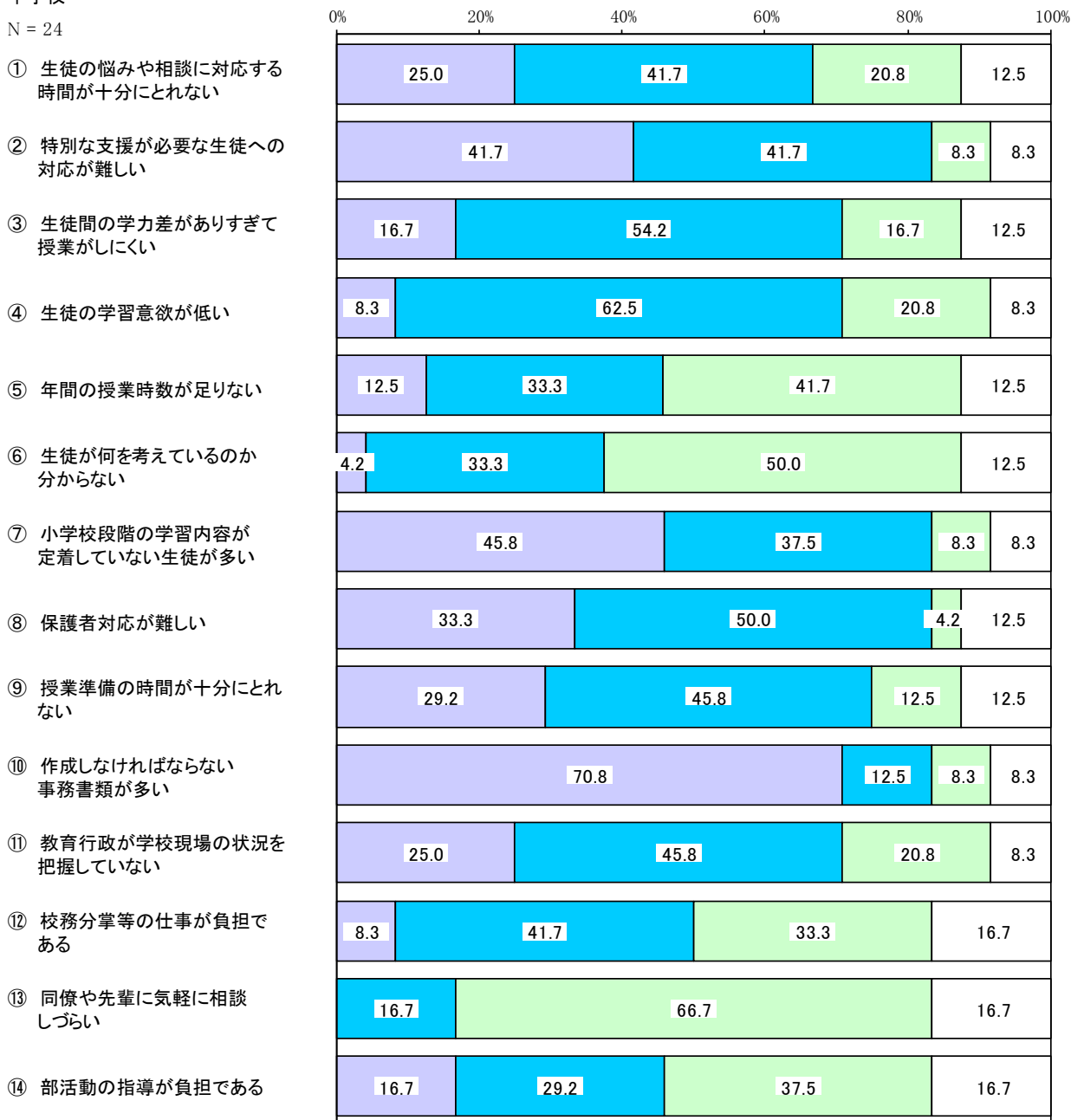
- ① 児童の悩みや相談に対応する時間が十分にとれない
- ② 特別な支援が必要な児童への対応が難しい
- ③ 児童間の学力差がありすぎて授業がしにくい
- ④ 児童の学習意欲が低い
- ⑤ 年間の授業時数が足りない
- ⑥ 児童が何を考えているのかわからない
- ⑦ 各学年段階の学習内容が定着していない児童が多い
- ⑧ 保護者対応が難しい
- ⑨ 授業準備の時間が十分にとれない
- ⑩ 作成しなければならない事務書類が多い
- ⑪ 教育行政が学校現場の状況を把握していない
- ⑫ 校務分掌等の仕事負担がある
- ⑬ 同僚や先輩に気軽に相談しづらい



■ とてもそう思う ■ まあそう思う ■ そうは思わない □ 無回答

中学校

N = 24

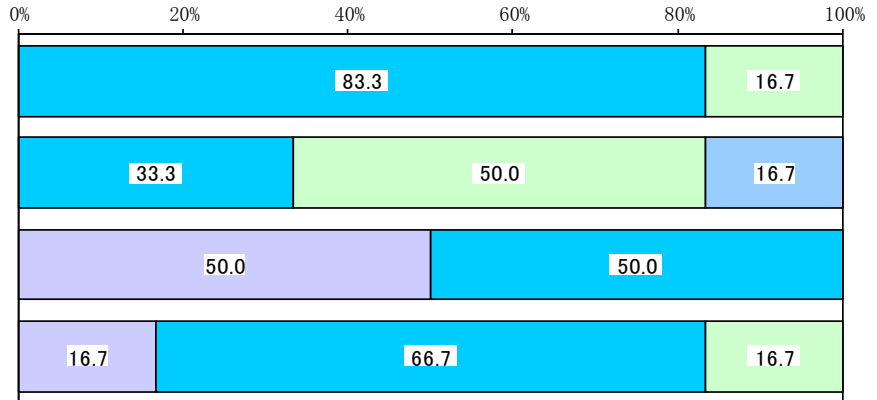


# 管理職

■ とても満足している    ■ まあ満足している    ■ あまり満足していない  
■ 全く満足していない    □ 無回答

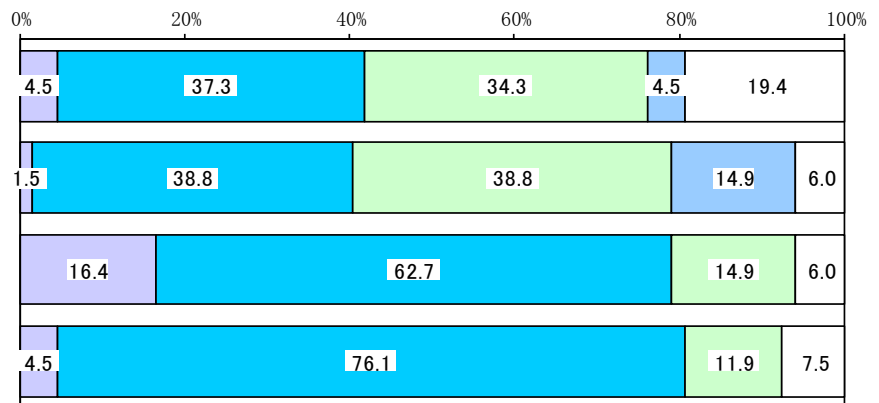
幼稚園  
認定こども園  
N = 6

- ① 保育について
- ② 教員生活と私生活とのバランスについて
- ③ 仕事のやりがいについて
- ④ 教員生活全体を総合的に見て



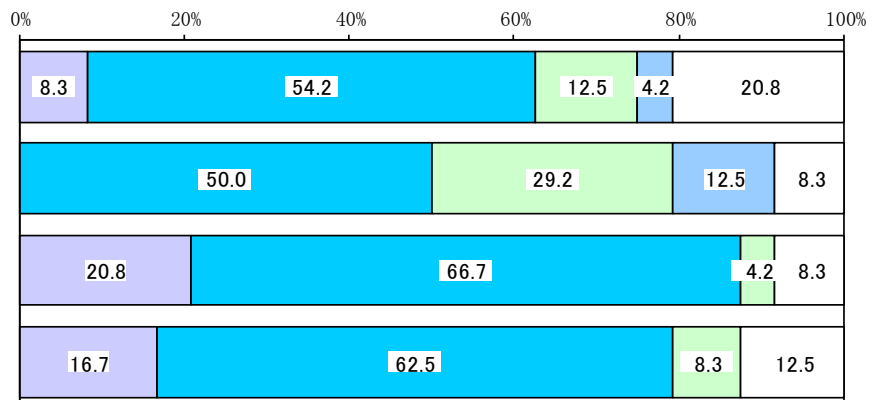
小学校  
N = 67

- ① 学習指導について
- ② 教員生活と私生活とのバランスについて
- ③ 仕事のやりがいについて
- ④ 教員生活全体を総合的に見て



中学校  
N = 24

- ① 学習指導について
- ② 教員生活と私生活とのバランスについて
- ③ 仕事のやりがいについて
- ④ 教員生活全体を総合的に見て



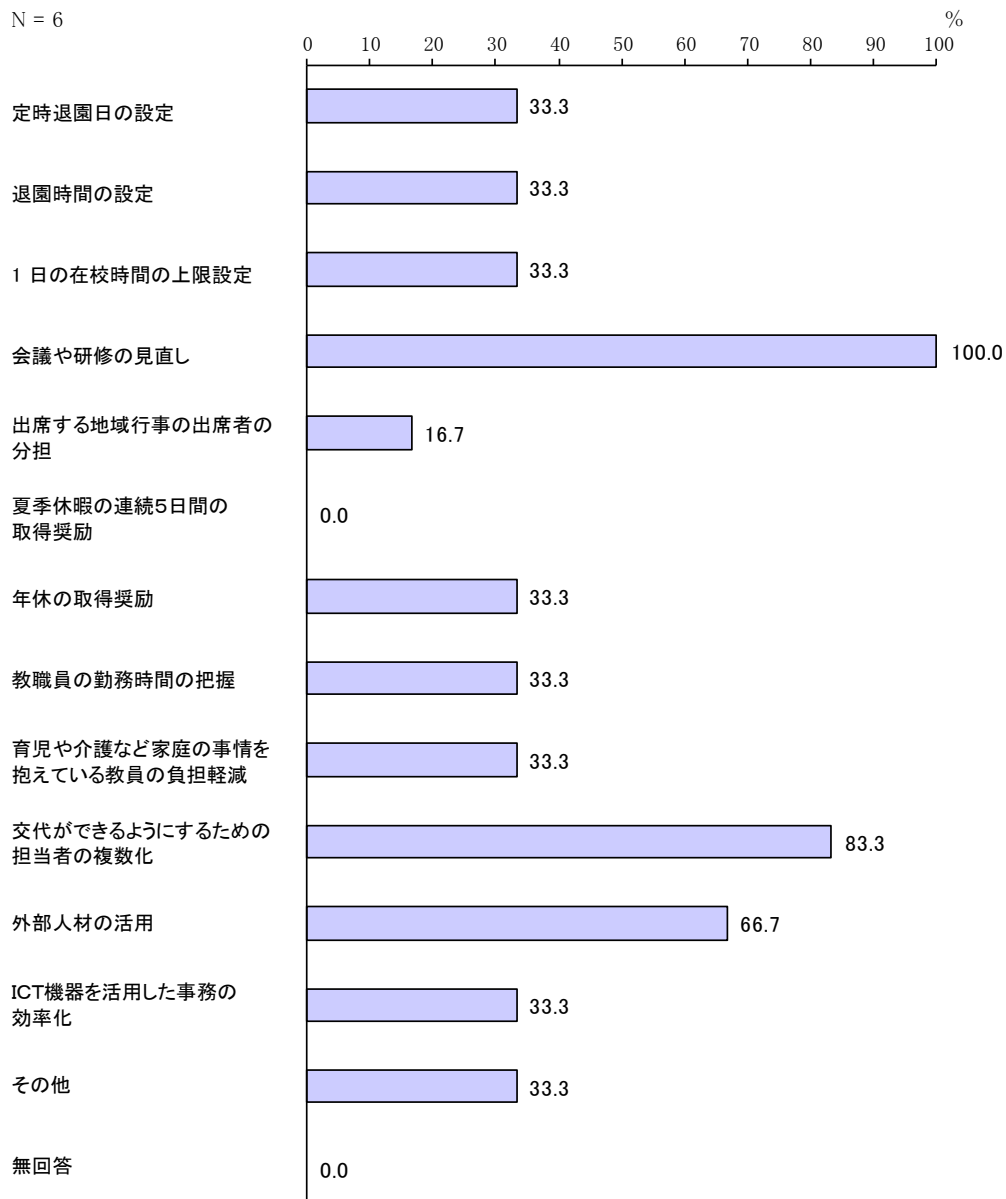


○教員の多忙や負担の軽減について、効果があると思うこと

※複数回答可

幼稚園  
認定こども園

N = 6

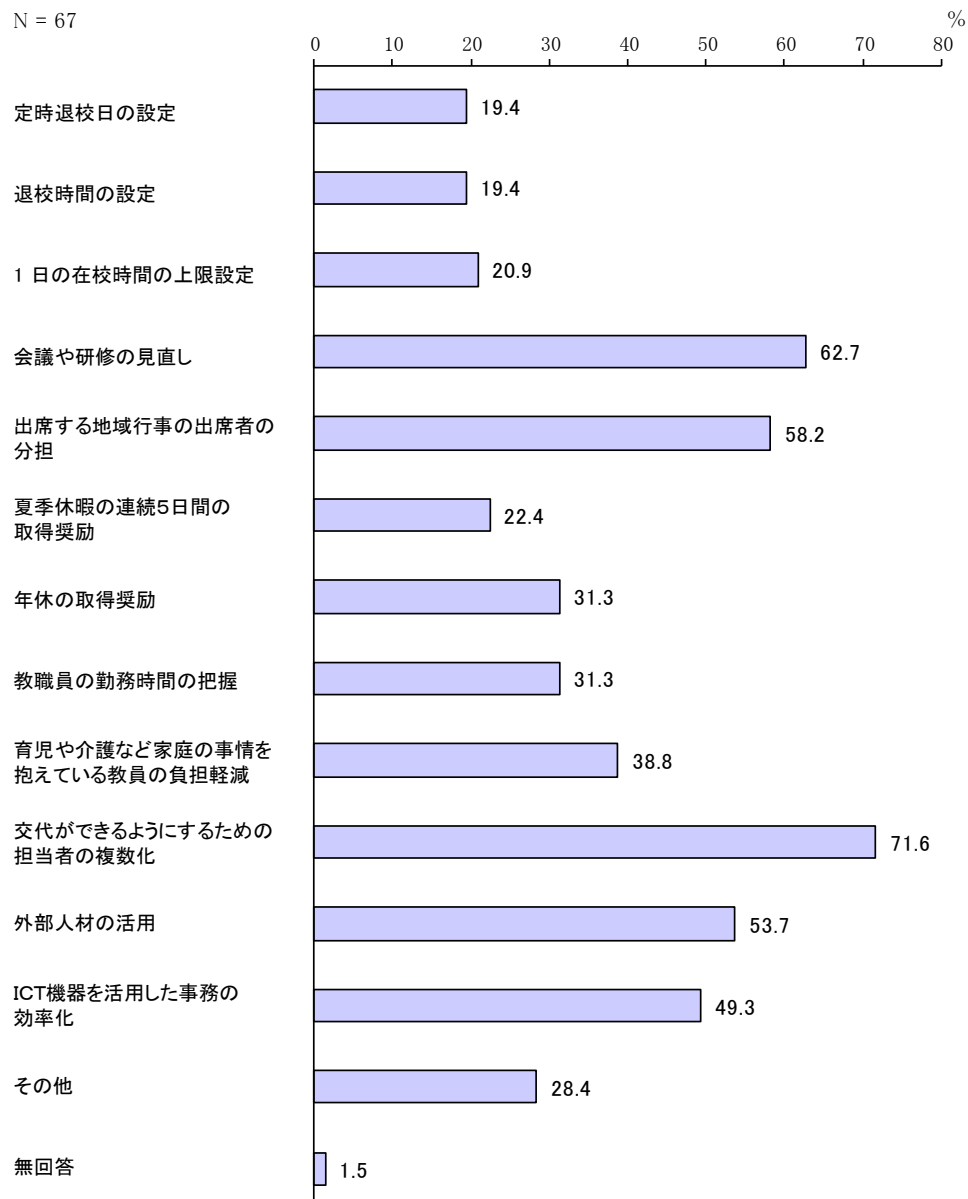


○教員の多忙や負担の軽減について、効果があると思うこと

※複数回答可

小学校

N = 67

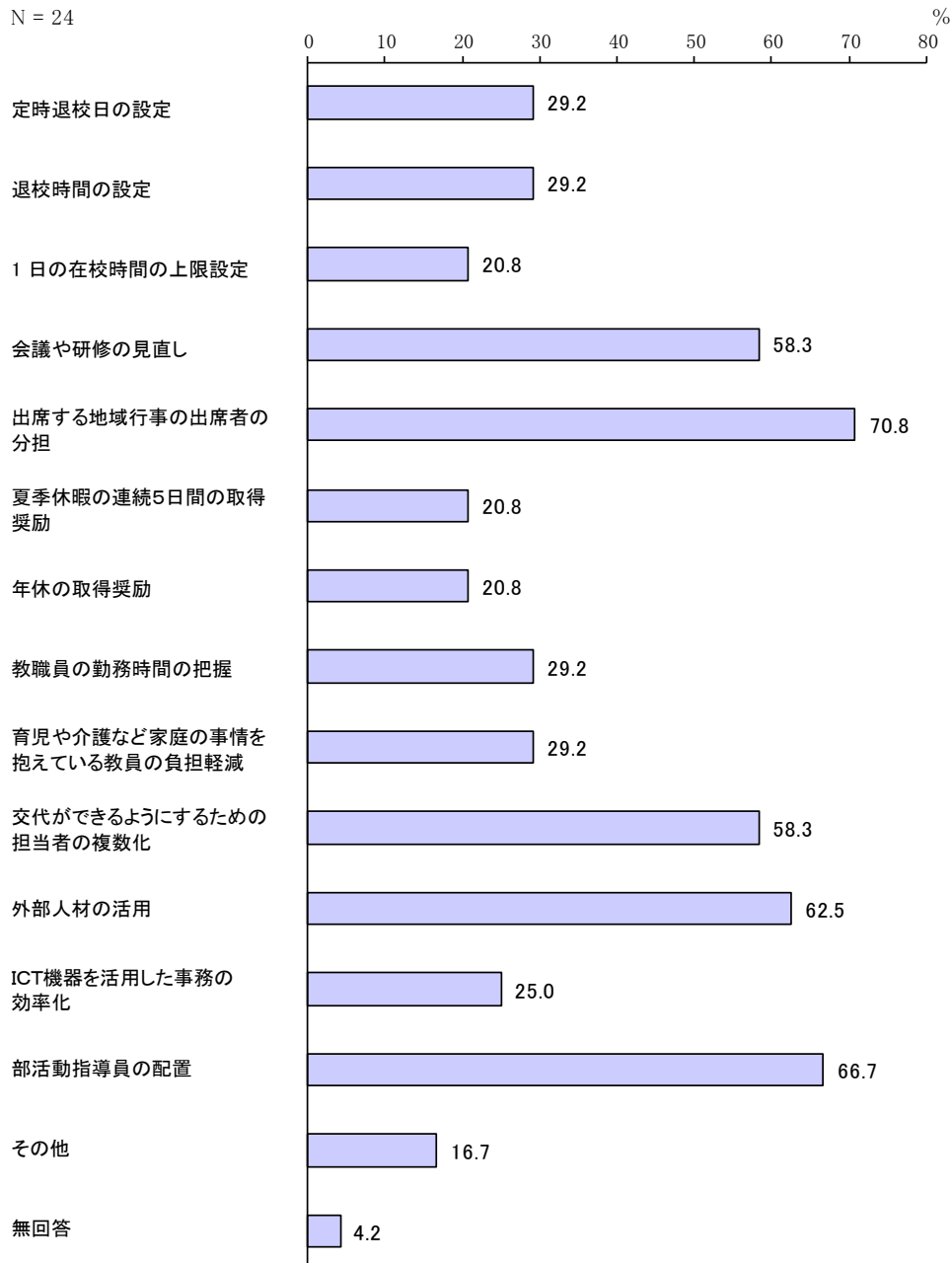


○教員の多忙や負担の軽減について、効果があると思うこと

※複数回答可

中学校

N = 24



## 2 業務記録調査の結果

### (1) 教員の1日当たりの在校時間

副校長（副園長）及び教諭の平日1日当たりの在校時間は、11時間を超えており、中学校の副校長、及び幼稚園・認定こども園の副園長、教諭が12時間を超えています。

#### ア 平日 調査対象者全体の平均値

※平日については、調査対象の3日から1日平均を算出した。

| 平日       | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|----------|---------|---------|------------|
| 校長（園長）   | 10時間54分 | 10時間54分 | 11時間12分    |
| 副校長（副園長） | 11時間54分 | 12時間18分 | 12時間36分    |
| 教諭       | 11時間06分 | 11時間18分 | 12時間12分    |
| 養護教諭     | 10時間18分 | 9時間42分  | —          |

#### イ 土曜日 調査対象者全体の平均値

| 土曜日      | 小学校    | 中学校    | 幼稚園・認定こども園 |
|----------|--------|--------|------------|
| 校長（園長）   | 2時間30分 | 2時間18分 | 0時間00分     |
| 副校長（副園長） | 2時間42分 | 3時間00分 | 1時間18分     |
| 教諭       | 0時間48分 | 3時間00分 | 0時間00分     |
| 養護教諭     | 0時間30分 | 0時間30分 | —          |

#### ウ 日曜日 調査対象者全体の平均値

| 日曜日      | 小学校    | 中学校    | 幼稚園・認定こども園 |
|----------|--------|--------|------------|
| 校長（園長）   | 2時間48分 | 2時間30分 | 0時間12分     |
| 副校長（副園長） | 2時間30分 | 2時間18分 | 2時間54分     |
| 教諭       | 0時間54分 | 1時間54分 | 0時間54分     |
| 養護教諭     | 0時間24分 | 0時間00分 | —          |

### (2) 教員の1週間当たりの在校時間

※平日については、調査対象の3日から1日平均を算出した上で、平日5日間を算出した。

| 1週間      | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|----------|---------|---------|------------|
| 校長（園長）   | 59時間48分 | 59時間00分 | 56時間00分    |
| 副校長（副園長） | 64時間36分 | 67時間18分 | 67時間12分    |
| 教諭       | 57時間12分 | 61時間24分 | 61時間48分    |
| 養護教諭     | 52時間18分 | 49時間06分 | —          |

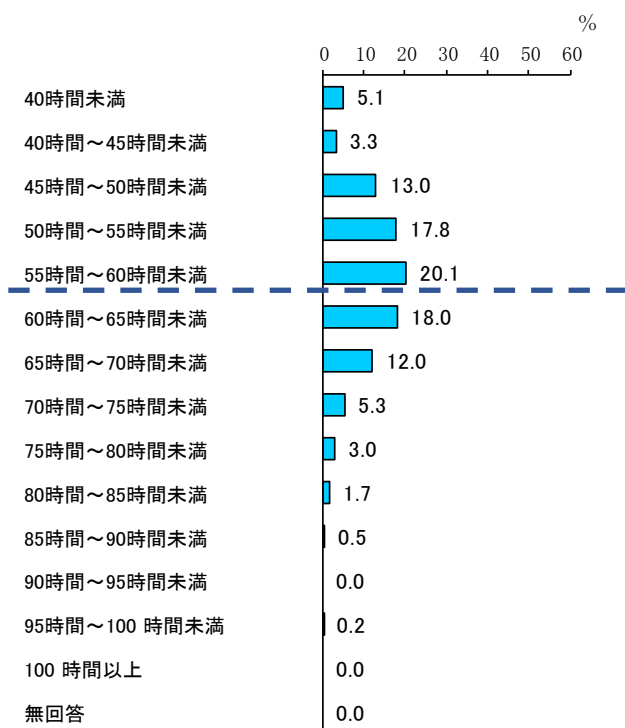
### (3) 1週間当たりの在校時間の分布

※P. 34「教員の1日当たりの在校時間」のデータに基づき算出。

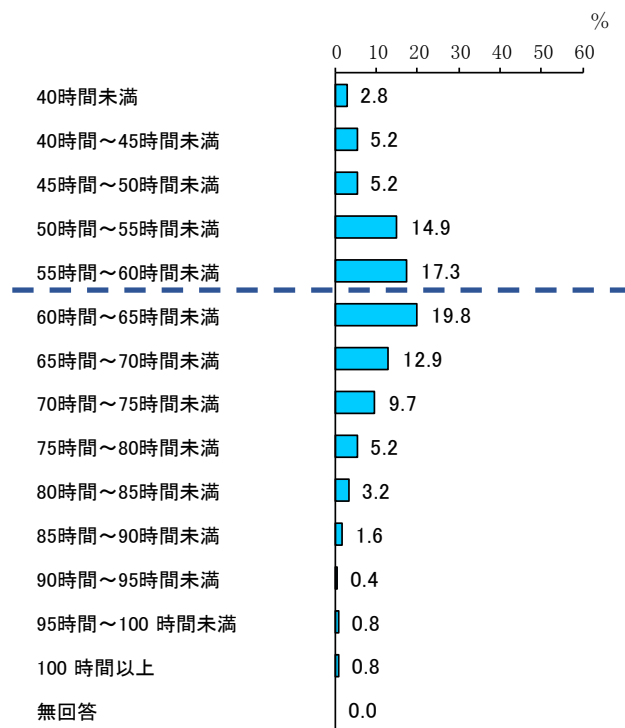
#### ア 教諭（校（園）長、副校（園）長、主任養護教諭・養護教諭、栄養教諭を除いた教員）

教諭の1週間当たりの在校時間について、週60時間以上の者の割合が、幼稚園・認定こども園70.6%、小学校40.7%、中学校54.4%となっています。

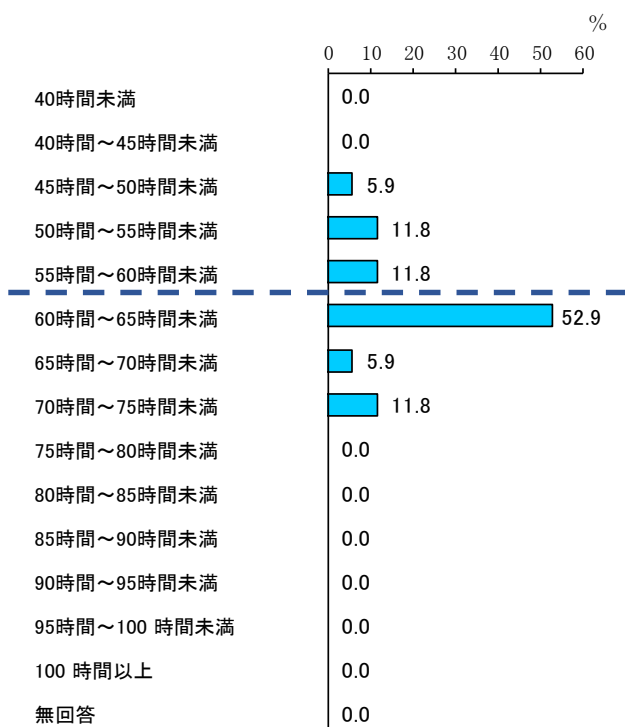
1週間の在校時間（小学校・教諭）



1週間の在校時間（中学校・教諭）



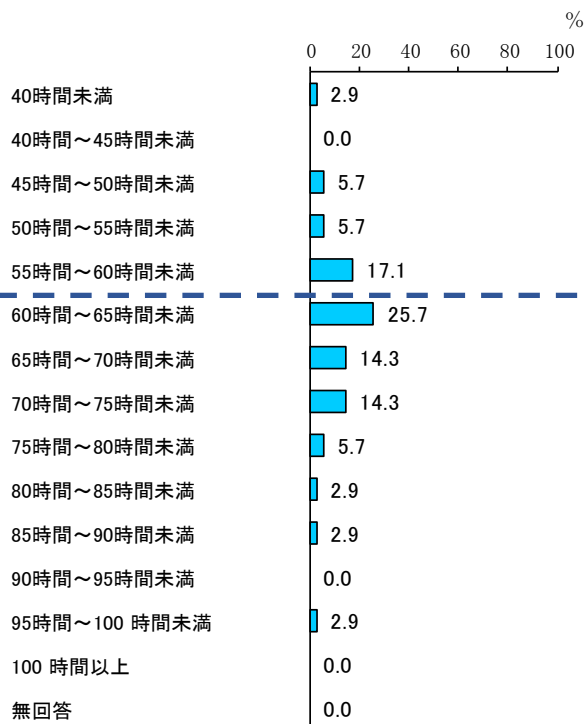
1週間の在校時間（幼稚園・認定こども園・教諭）



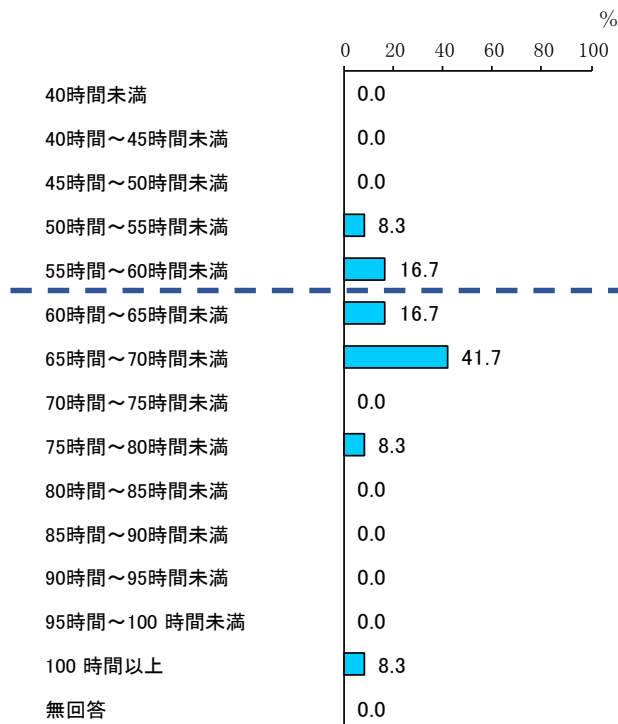
## イ 副校長（副園長）

副校長（副園長）の1週間当たりの在校時間について、週60時間以上の者の割合が、幼稚園・認定こども園66.7%、小学校68.7%、中学校75.0%となっています。

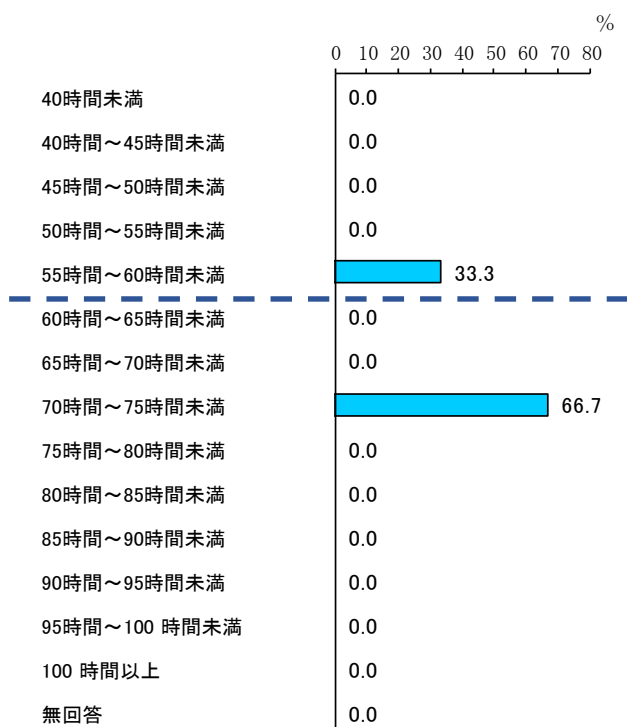
### 1週間の在校時間（小学校・副校長）



### 1週間の在校時間（中学校・副校長）



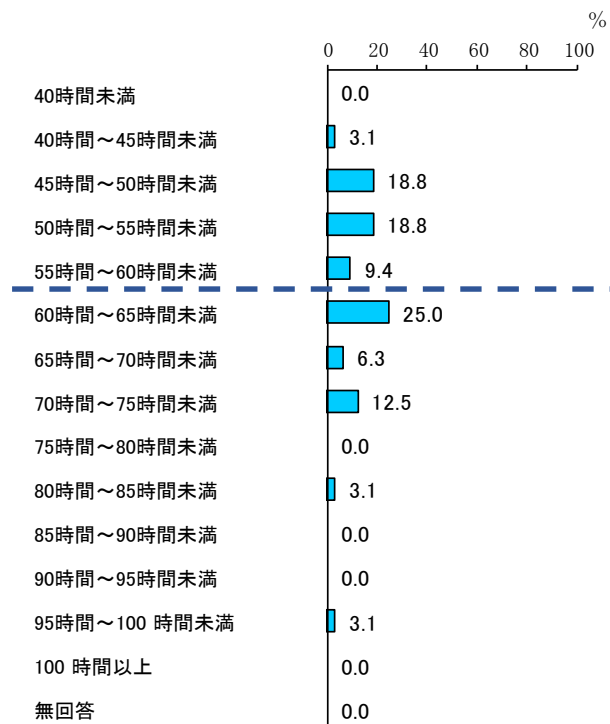
### 1週間の在校時間（幼稚園・認定こども園・副園長）



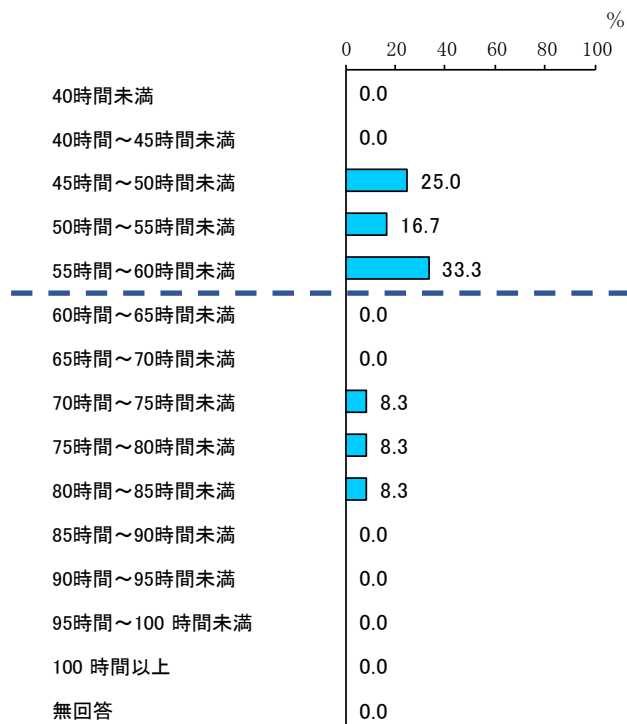
## ウ 校長（園長）

校長（園長）の1週間当たりの在校時間について、週60時間以上の者の割合が、幼稚園・認定こども園0.0%、小学校50.0%、中学校24.9%となっています。

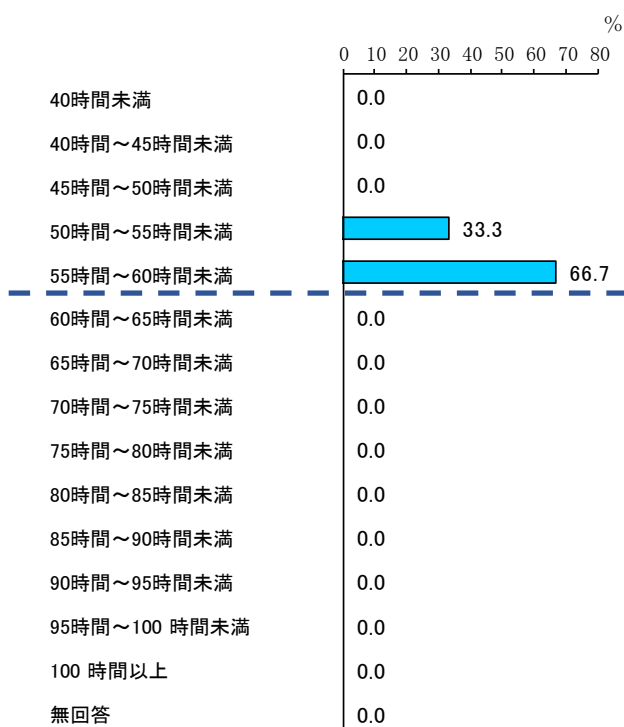
1週間の在校時間（小学校・校長）



1週間の在校時間（中学校・校長）



1週間の在校時間（幼稚園・認定こども園・園長）



#### (4) 業務内容別の業務時間

※平日については、調査対象の3日から1日平均を算出した上で、平日5日間を算出した。

##### ア 教諭（校（園）長、副校（園）長、主任養護教諭・養護教諭、栄養教諭を除いた教員）

##### 【1週間の業務時間（教諭）】

|                                 |                    | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|---------------------------------|--------------------|---------|---------|------------|
| <b>児童・生徒の指導（幼児の保育・指導）に関わる業務</b> |                    |         |         |            |
| 1                               | 朝の業務               | 2時間42分  | 3時間00分  | 2時間06分     |
| 2                               | 授業（主担当）（保育指導（主担当）） | 20時間12分 | 16時間54分 | 23時間12分    |
| 3                               | 授業（補助）             | 2時間06分  | 1時間36分  | 2時間30分     |
| 4                               | 授業準備（保育準備）         | 10時間06分 | 10時間06分 | 17時間30分    |
| 5                               | 学習指導               | 1時間12分  | 0時間42分  | —          |
| 6                               | 成績処理               | 2時間12分  | 1時間54分  | —          |
| 7                               | 生活にかかる事務処理         | —       | —       | 1時間12分     |
| 8                               | 生活指導（集団）           | 3時間24分  | 4時間54分  | 0時間00分     |
| 9                               | 生活指導（個別）           | 0時間24分  | 1時間48分  | 0時間12分     |
| 10                              | 部活動・クラブ活動          | 0時間30分  | 6時間30分  | —          |
| 11                              | 児童会・生徒会指導          | 0時間24分  | 0時間42分  | —          |
| 12                              | 学校行事（園行事）          | 4時間36分  | 5時間18分  | 4時間48分     |
| 13                              | 学年・学級経営            | 2時間00分  | 3時間06分  | 4時間36分     |
| <b>学校（園）の運営に関わる業務</b>           |                    |         |         |            |
| 14                              | 学校経営（園経営）          | 1時間42分  | 1時間30分  | 1時間06分     |
| 15                              | 職員会議・学年会などの会議      | 1時間48分  | 1時間30分  | 1時間06分     |
| 16                              | 個別の打ち合わせ           | 0時間42分  | 0時間42分  | 0時間36分     |
| 17                              | 事務（調査への回答）         | 0時間06分  | 0時間18分  | 0時間12分     |
| 18                              | 事務（学納金関連）          | 0時間12分  | 0時間06分  | 0時間24分     |
| 19                              | 事務（その他）            | 1時間48分  | 1時間30分  | 5時間06分     |
| 20                              | 校内研修（園内研修）         | 1時間18分  | 0時間24分  | 0時間12分     |
| <b>外部対応</b>                     |                    |         |         |            |
| 21                              | 保護者・PTA対応          | 0時間36分  | 0時間48分  | 0時間30分     |
| 22                              | 地域対応               | 0時間12分  | 0時間12分  | 0時間06分     |
| 23                              | 行政・関係団体対応          | 0時間12分  | 0時間12分  | 0時間00分     |
| <b>校外</b>                       |                    |         |         |            |
| 24                              | 校務（園務）としての研修       | 1時間24分  | 0時間24分  | 1時間06分     |
| 25                              | 会議・打合せ（校外）         | 0時間42分  | 0時間18分  | 0時間06分     |
| <b>その他</b>                      |                    |         |         |            |
| 26                              | その他の校務             | 1時間18分  | 0時間24分  | 2時間24分     |
| 27                              | その他                | 0時間48分  | 0時間24分  | 0時間54分     |

※ 業務項目の具体的内容については、P59、60を参照してください。



【平日の業務時間（教諭）】

|                                 |                    | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|---------------------------------|--------------------|---------|---------|------------|
| <b>児童・生徒の指導（幼児の保育・指導）に関する業務</b> |                    |         |         |            |
| 1                               | 朝の業務               | 2時間42分  | 3時間00分  | 2時間06分     |
| 2                               | 授業（主担当）（保育指導（主担当）） | 20時間12分 | 16時間48分 | 23時間12分    |
| 3                               | 授業（補助）             | 2時間00分  | 1時間36分  | 2時間30分     |
| 4                               | 授業準備（保育準備）         | 8時間06分  | 8時間12分  | 13時間18分    |
| 5                               | 学習指導               | 1時間06分  | 0時間36分  | —          |
| 6                               | 成績処理               | 2時間06分  | 1時間36分  | —          |
| 7                               | 生活にかかる事務処理         | —       | —       | 1時間06分     |
| 8                               | 生活指導（集団）           | 3時間24分  | 4時間54分  | 0時間00分     |
| 9                               | 生活指導（個別）           | 0時間24分  | 1時間42分  | 0時間12分     |
| 10                              | 部活動・クラブ活動          | 0時間30分  | 3時間24分  | —          |
| 11                              | 児童会・生徒会指導          | 0時間24分  | 0時間36分  | —          |
| 12                              | 学校行事（園行事）          | 4時間12分  | 4時間54分  | 4時間12分     |
| 13                              | 学年・学級経営            | 1時間54分  | 2時間54分  | 4時間06分     |
| <b>学校（園）の運営に関する業務</b>           |                    |         |         |            |
| 14                              | 学校経営（園経営）          | 1時間36分  | 1時間24分  | 1時間06分     |
| 15                              | 職員会議・学年会などの会議      | 1時間48分  | 1時間30分  | 1時間06分     |
| 16                              | 個別の打ち合わせ           | 0時間42分  | 0時間42分  | 0時間36分     |
| 17                              | 事務（調査への回答）         | 0時間06分  | 0時間18分  | 0時間06分     |
| 18                              | 事務（学納金関連）          | 0時間12分  | 0時間06分  | 0時間24分     |
| 19                              | 事務（その他）            | 1時間36分  | 1時間18分  | 4時間42分     |
| 20                              | 校内研修（園内研修）         | 1時間18分  | 0時間24分  | 0時間12分     |
| <b>外部対応</b>                     |                    |         |         |            |
| 21                              | 保護者・PTA 対応         | 0時間30分  | 0時間48分  | 0時間30分     |
| 22                              | 地域対応               | 0時間00分  | 0時間00分  | 0時間00分     |
| 23                              | 行政・関係団体対応          | 0時間12分  | 0時間06分  | 0時間00分     |
| <b>校外</b>                       |                    |         |         |            |
| 24                              | 校務（園務）としての研修       | 1時間18分  | 0時間24分  | 1時間06分     |
| 25                              | 会議・打合せ（校外）         | 0時間42分  | 0時間12分  | 0時間06分     |
| <b>その他</b>                      |                    |         |         |            |
| 26                              | その他の校務             | 1時間12分  | 0時間18分  | 2時間00分     |
| 27                              | その他                | 0時間36分  | 0時間18分  | 0時間36分     |

※ 業務項目の具体的内容については、P59、60を参照してください。

【休日の業務時間（教諭）】

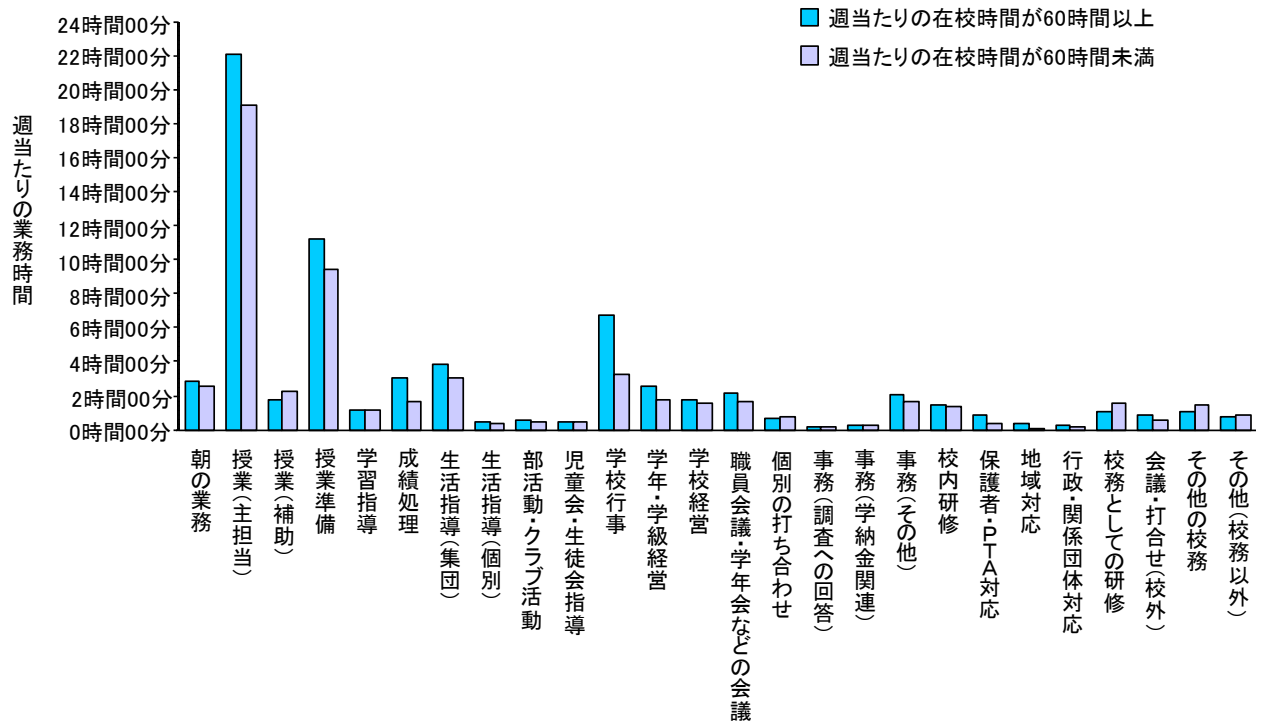
|                                 |                    | 小学校    | 中学校    | 幼稚園・認定こども園 |
|---------------------------------|--------------------|--------|--------|------------|
| <b>児童・生徒の指導（幼児の保育・指導）に関する業務</b> |                    |        |        |            |
| 1                               | 朝の業務               | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 2                               | 授業（主担当）（保育指導（主担当）） | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| 3                               | 授業（補助）             | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 4                               | 授業準備（保育準備）         | 2時間00分 | 1時間54分 | 4時間12分     |
| 5                               | 学習指導               | 0時間06分 | 0時間06分 | —          |
| 6                               | 成績処理               | 0時間06分 | 0時間18分 | —          |
| 7                               | 生活にかかる事務処理         | —      | —      | 0時間06分     |
| 8                               | 生活指導（集団）           | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 9                               | 生活指導（個別）           | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| 10                              | 部活動・クラブ活動          | 0時間00分 | 3時間06分 | —          |
| 11                              | 児童会・生徒会指導          | 0時間00分 | 0時間06分 | —          |
| 12                              | 学校行事（園行事）          | 0時間24分 | 0時間24分 | 0時間36分     |
| 13                              | 学年・学級経営            | 0時間06分 | 0時間12分 | 0時間30分     |
| <b>学校（園）の運営に関する業務</b>           |                    |        |        |            |
| 14                              | 学校経営（園経営）          | 0時間06分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| 15                              | 職員会議・学年会などの会議      | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 16                              | 個別の打ち合わせ           | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 17                              | 事務（調査への回答）         | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間06分     |
| 18                              | 事務（学納金関連）          | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 19                              | 事務（その他）            | 0時間12分 | 0時間12分 | 0時間24分     |
| 20                              | 校内研修（園内研修）         | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| <b>外部対応</b>                     |                    |        |        |            |
| 21                              | 保護者・PTA 対応         | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 22                              | 地域対応               | 0時間12分 | 0時間06分 | 0時間06分     |
| 23                              | 行政・関係団体対応          | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| <b>校外</b>                       |                    |        |        |            |
| 24                              | 校務（園務）としての研修       | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 25                              | 会議・打合せ（校外）         | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| <b>その他</b>                      |                    |        |        |            |
| 26                              | その他の校務             | 0時間06分 | 0時間06分 | 0時間24分     |
| 27                              | その他                | 0時間12分 | 0時間06分 | 0時間18分     |

※ 業務項目の具体的内容については、P59、60を参照してください。

① 小学校（教諭）

小学校教諭の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上では「授業（主担当）」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



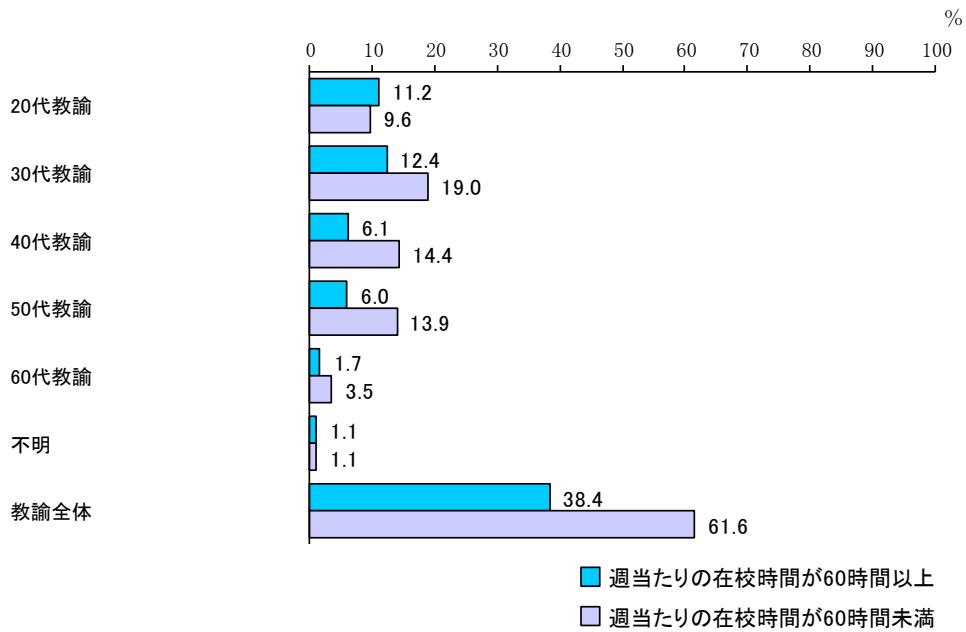
■業務時間の差が大きい主な業務

| 小学校・教諭  | 60時間以上  | 60時間未満  | 差      |
|---------|---------|---------|--------|
| 学校行事    | 6時間42分  | 3時間12分  | 3時間30分 |
| 授業(主担当) | 22時間00分 | 19時間06分 | 2時間54分 |
| 授業準備    | 11時間12分 | 9時間24分  | 1時間48分 |

### 【小学校（教諭）】

小学校では週当たりの在校時間が60時間以上の教諭は、20歳代、30歳代の割合が高くなっています。

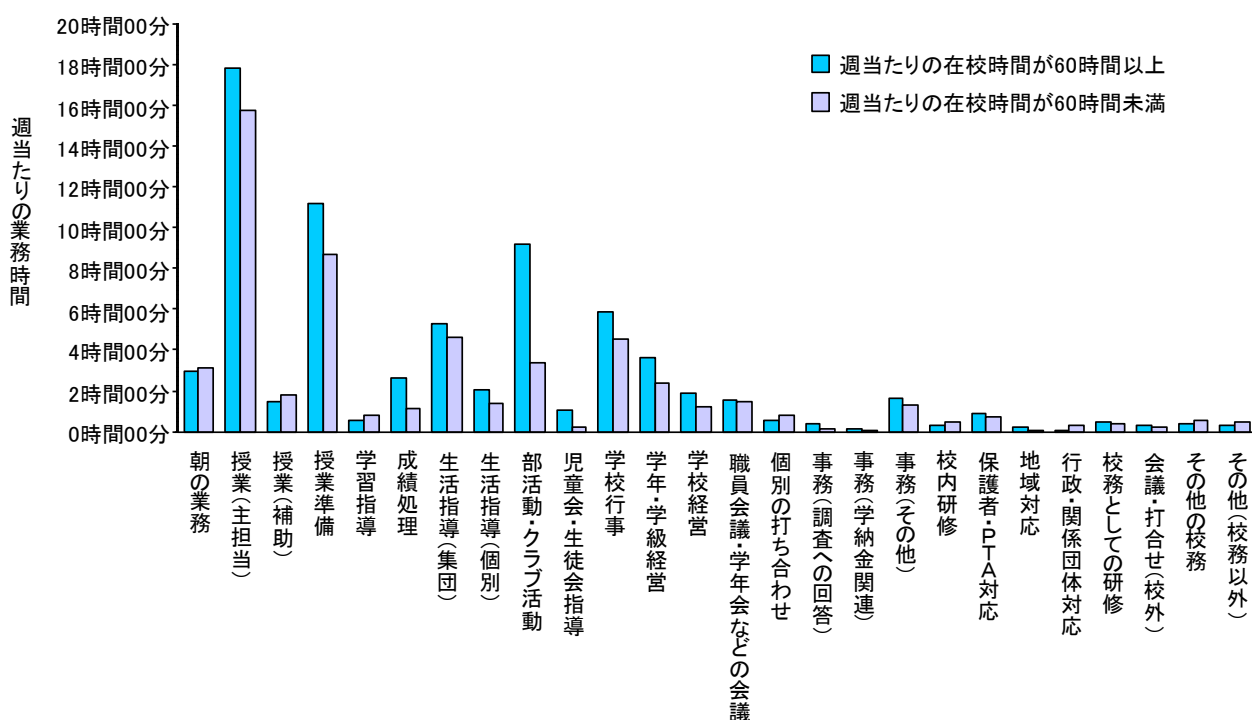
### 【年代別の週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



## ② 中学校（教諭）

中学校教諭の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上の教諭では「授業（主担当）」、「部活動・クラブ活動」、「授業準備」が多くなっています。

### 【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



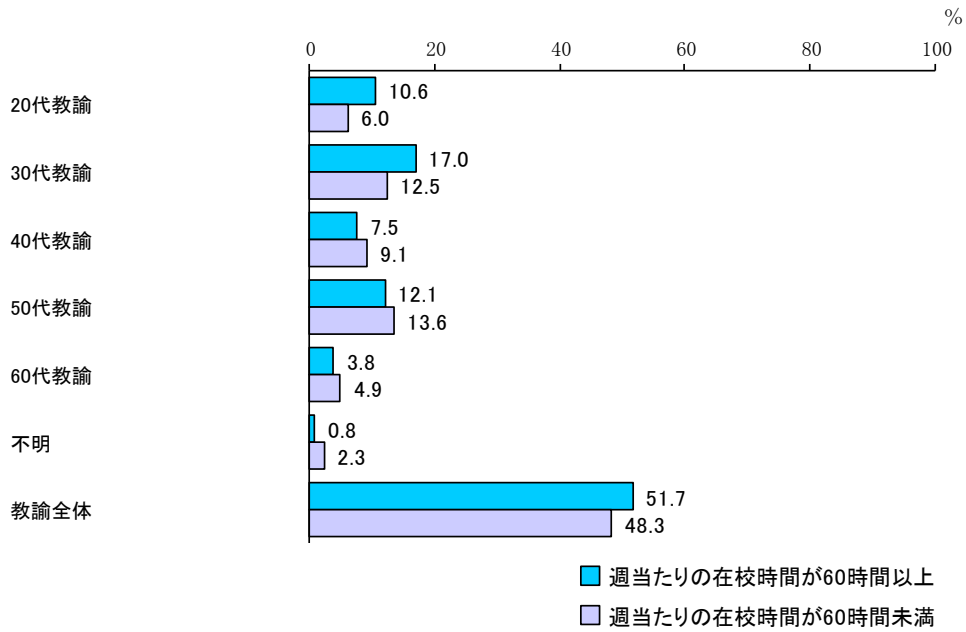
### ■業務時間の差が大きい主な業務

| 中学校・教諭    | 60時間以上  | 60時間未満  | 差      |
|-----------|---------|---------|--------|
| 部活動・クラブ活動 | 9時間12分  | 3時間24分  | 5時間48分 |
| 授業準備      | 11時間12分 | 8時間48分  | 2時間30分 |
| 授業(主担当)   | 17時間48分 | 15時間42分 | 2時間06分 |

## 【中学校（教諭）】

中学校では週当たりの在校時間が60時間以上の教諭は、30歳代の割合が高くなっています。

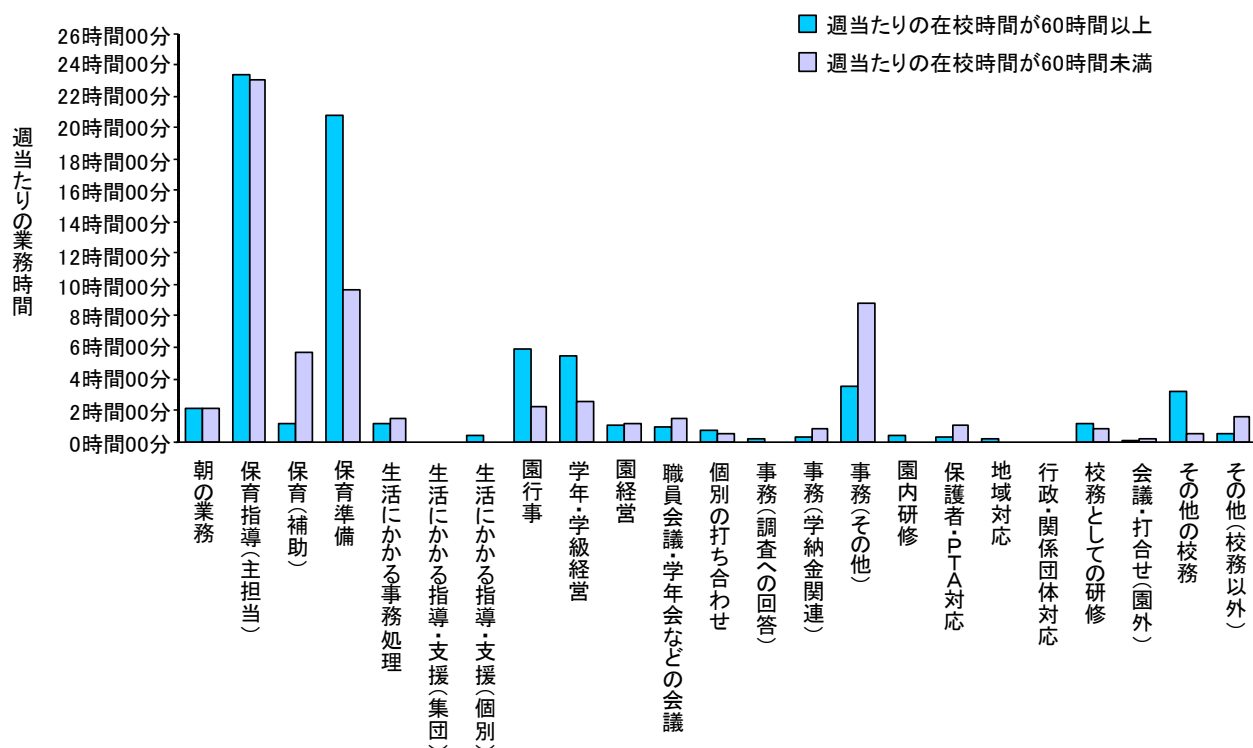
### 【年代別の週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



### ③ 幼稚園・認定こども園（教諭）

幼稚園・認定こども園教諭の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上では「保育指導（主担当）」、「保育準備」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



#### ■業務時間の差が大きい主な業務

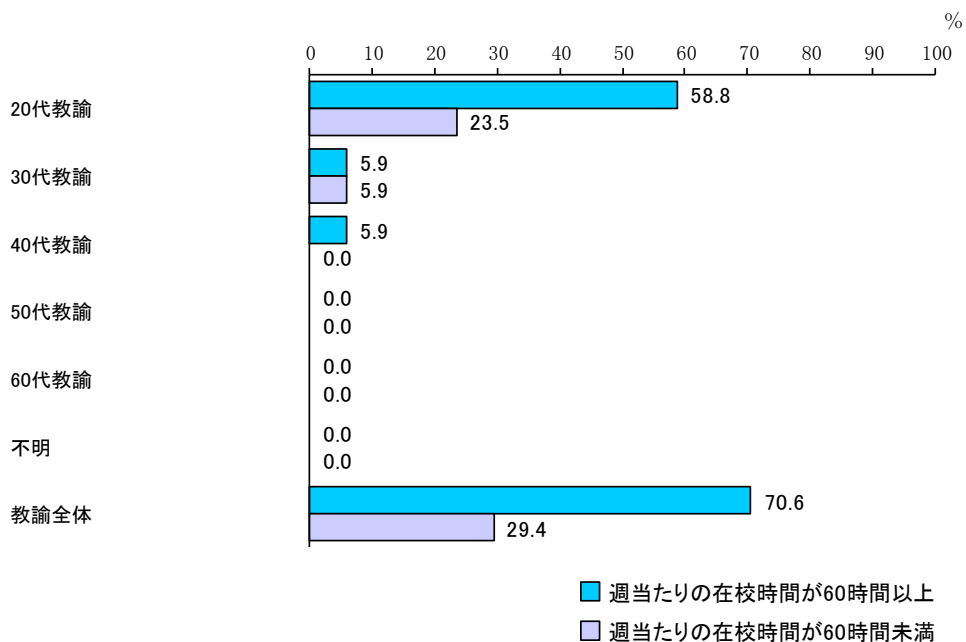
| 幼稚園・認定こども園・教諭 | 60時間以上  | 60時間未満 | 差       |
|---------------|---------|--------|---------|
| 保育準備          | 20時間48分 | 9時間42分 | 11時間06分 |
| 園行事           | 5時間54分  | 2時間12分 | 3時間42分  |
| 学年・学級経営       | 5時間24分  | 2時間30分 | 2時間54分  |

### 【幼稚園・認定こども園（教諭）】

幼稚園・認定こども園では週当たりの在校時間が60時間以上の教諭は、20歳代の割合が高くなっています。

### 【年代別の週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】

#### ■ 幼稚園・認定こども園教諭の場合





## イ 副校長（副園長）

### 【1週間の業務時間〔副校長（副園長）〕】

|                      |                    | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|----------------------|--------------------|---------|---------|------------|
| <b>学校（園）経営</b>       |                    |         |         |            |
| 1                    | 経営計画策定             | 0時間 00分 | 0時間 18分 | 0時間 00分    |
| 2                    | 学校運営事務             | 9時間 30分 | 9時間 18分 | 9時間 06分    |
| 3                    | 会議・打合せ（学校運営関係）     | 2時間 24分 | 4時間 30分 | 2時間 12分    |
| 4                    | 予算編成・執行            | 0時間 12分 | 0時間 00分 | 0時間 36分    |
| 5                    | 経理事務               | 0時間 18分 | 0時間 06分 | 0時間 12分    |
| 6                    | サービス・労務管理          | 1時間 30分 | 0時間 54分 | 1時間 54分    |
| 7                    | 任用・配置              | 0時間 30分 | 0時間 54分 | 0時間 36分    |
| 8                    | 評価                 | 2時間 54分 | 4時間 00分 | 0時間 00分    |
| 9                    | 若手の育成              | 1時間 30分 | 0時間 48分 | 2時間 48分    |
| 10                   | 育成                 | 1時間 06分 | 0時間 18分 | 1時間 54分    |
| 11                   | 会議・打合せ（人事関係）       | 1時間 18分 | 1時間 18分 | 1時間 54分    |
| 12                   | 防犯・防災・衛生           | 5時間 18分 | 4時間 42分 | 1時間 54分    |
| 13                   | 会議・打合せ（防犯・防災・衛生関係） | 0時間 48分 | 0時間 06分 | 0時間 18分    |
| 14                   | 学校行事               | 2時間 54分 | 4時間 54分 | 8時間 18分    |
| 15                   | 指導・助言（学校行事関係）      | 0時間 24分 | 0時間 42分 | 0時間 00分    |
| 16                   | 広報                 | 1時間 06分 | 2時間 00分 | 2時間 12分    |
| 17                   | その他（事務作業等）         | 2時間 30分 | 2時間 48分 | 3時間 48分    |
| <b>学外関係者対応</b>       |                    |         |         |            |
| 18                   | 保護者対応              | 1時間 42分 | 1時間 30分 | 1時間 54分    |
| 19                   | P T A対応            | 1時間 24分 | 1時間 12分 | 0時間 36分    |
| 20                   | 地域対応               | 3時間 00分 | 3時間 12分 | 2時間 24分    |
| 21                   | 行政機関対応             | 1時間 12分 | 1時間 30分 | 0時間 00分    |
| 22                   | 他校対応               | 0時間 30分 | 0時間 36分 | 0時間 36分    |
| 23                   | 業者対応               | 1時間 42分 | 0時間 36分 | 0時間 00分    |
| 24                   | 指導・助言（学外関係者関係）     | 0時間 18分 | 0時間 36分 | 0時間 36分    |
| 25                   | その他（学外関係者対応）       | 1時間 18分 | 2時間 00分 | 0時間 48分    |
| <b>調査報告</b>          |                    |         |         |            |
| 26                   | 調査（校内用）            | 1時間 12分 | 2時間 00分 | 0時間 00分    |
| 27                   | 調査（対外用）            | 5時間 18分 | 8時間 06分 | 1時間 06分    |
| 28                   | 指導・助言（調査報告関係）      | 0時間 42分 | 0時間 42分 | 0時間 48分    |
| <b>幼児・児童・生徒の指導管理</b> |                    |         |         |            |
| 29                   | 分掌実務               | 0時間 12分 | 1時間 06分 | 0時間 54分    |
| 30                   | 指導・助言（分掌実務関係）      | 0時間 30分 | 0時間 48分 | 1時間 42分    |
| 31                   | 学年・学級運営            | 0時間 54分 | 0時間 00分 | 0時間 36分    |
| 32                   | 指導・助言（学年・学級運営関係）   | 0時間 42分 | 0時間 36分 | 1時間 06分    |
| 33                   | 授業運営               | 1時間 42分 | 0時間 06分 | 8時間 54分    |
| 34                   | 指導・助言（授業運営関係）      | 1時間 48分 | 1時間 24分 | 2時間 24分    |
| 35                   | その他（児童・生徒の指導管理）    | 2時間 54分 | 1時間 30分 | 1時間 42分    |
| <b>研修</b>            |                    |         |         |            |
| 36                   | 研修                 | 1時間 48分 | 1時間 12分 | 0時間 48分    |
| <b>その他</b>           |                    |         |         |            |
| 37                   | 移動                 | 0時間 54分 | 0時間 54分 | 0時間 36分    |
| 38                   | その他、業務             | 2時間 24分 | 3時間 48分 | 6時間 06分    |

※ 業務項目の具体的内容については、P 6 1、6 2を参照してください。

【平日の業務時間〔副校長（副園長）】】

|                      |                    | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|----------------------|--------------------|---------|---------|------------|
| <b>学校（園）経営</b>       |                    |         |         |            |
| 1                    | 経営計画策定             | 0時間 00分 | 0時間 06分 | 0時間 00分    |
| 2                    | 学校運営事務             | 8時間 36分 | 8時間 54分 | 8時間 18分    |
| 3                    | 会議・打合せ（学校運営関係）     | 2時間 24分 | 4時間 24分 | 2時間 12分    |
| 4                    | 予算編成・執行            | 0時間 12分 | 0時間 00分 | 0時間 18分    |
| 5                    | 経理事務               | 0時間 18分 | 0時間 06分 | 0時間 00分    |
| 6                    | サービス・労務管理          | 1時間 30分 | 0時間 54分 | 1時間 54分    |
| 7                    | 任用・配置              | 0時間 30分 | 0時間 54分 | 0時間 36分    |
| 8                    | 評価                 | 2時間 42分 | 4時間 00分 | 0時間 00分    |
| 9                    | 若手の育成              | 1時間 30分 | 0時間 48分 | 2時間 48分    |
| 10                   | 育成                 | 1時間 06分 | 0時間 18分 | 1時間 54分    |
| 11                   | 会議・打合せ（人事関係）       | 1時間 18分 | 1時間 18分 | 1時間 54分    |
| 12                   | 防犯・防災・衛生           | 5時間 12分 | 4時間 42分 | 1時間 42分    |
| 13                   | 会議・打合せ（防犯・防災・衛生関係） | 0時間 48分 | 0時間 06分 | 0時間 18分    |
| 14                   | 学校行事               | 2時間 48分 | 3時間 24分 | 8時間 18分    |
| 15                   | 指導・助言（学校行事関係）      | 0時間 24分 | 0時間 42分 | 0時間 00分    |
| 16                   | 広報                 | 1時間 06分 | 1時間 18分 | 1時間 42分    |
| 17                   | その他（事務作業等）         | 2時間 24分 | 2時間 30分 | 3時間 36分    |
| <b>学外関係者対応</b>       |                    |         |         |            |
| 18                   | 保護者対応              | 1時間 42分 | 1時間 30分 | 1時間 54分    |
| 19                   | P T A対応            | 0時間 54分 | 1時間 12分 | 0時間 36分    |
| 20                   | 地域対応               | 0時間 54分 | 1時間 00分 | 1時間 06分    |
| 21                   | 行政機関対応             | 1時間 12分 | 1時間 30分 | 0時間 00分    |
| 22                   | 他校対応               | 0時間 30分 | 0時間 18分 | 0時間 36分    |
| 23                   | 業者対応               | 1時間 18分 | 0時間 36分 | 0時間 00分    |
| 24                   | 指導・助言（学外関係者関係）     | 0時間 18分 | 0時間 36分 | 0時間 36分    |
| 25                   | その他（学外関係者対応）       | 1時間 12分 | 2時間 00分 | 0時間 48分    |
| <b>調査報告</b>          |                    |         |         |            |
| 26                   | 調査（校内用）            | 1時間 12分 | 1時間 42分 | 0時間 00分    |
| 27                   | 調査（対外用）            | 5時間 06分 | 7時間 36分 | 0時間 36分    |
| 28                   | 指導・助言（調査報告関係）      | 0時間 42分 | 0時間 42分 | 0時間 48分    |
| <b>幼児・児童・生徒の指導管理</b> |                    |         |         |            |
| 29                   | 分掌実務               | 0時間 12分 | 0時間 18分 | 0時間 36分    |
| 30                   | 指導・助言（分掌実務関係）      | 0時間 30分 | 0時間 48分 | 1時間 42分    |
| 31                   | 学年・学級運営            | 0時間 48分 | 0時間 00分 | 0時間 36分    |
| 32                   | 指導・助言（学年・学級運営関係）   | 0時間 42分 | 0時間 36分 | 1時間 06分    |
| 33                   | 授業運営               | 1時間 42分 | 0時間 06分 | 8時間 54分    |
| 34                   | 指導・助言（授業運営関係）      | 1時間 42分 | 1時間 12分 | 2時間 12分    |
| 35                   | その他（児童・生徒の指導管理）    | 2時間 54分 | 1時間 30分 | 1時間 42分    |
| <b>研修</b>            |                    |         |         |            |
| 36                   | 研修                 | 1時間 18分 | 1時間 12分 | 0時間 48分    |
| <b>その他</b>           |                    |         |         |            |
| 37                   | 移動                 | 0時間 30分 | 0時間 54分 | 0時間 36分    |
| 38                   | その他、業務             | 2時間 00分 | 3時間 42分 | 3時間 18分    |

※ 業務項目の具体的内容については、P 6 1、6 2を参照してください。

【休日の業務時間〔副校長（副園長）〕】

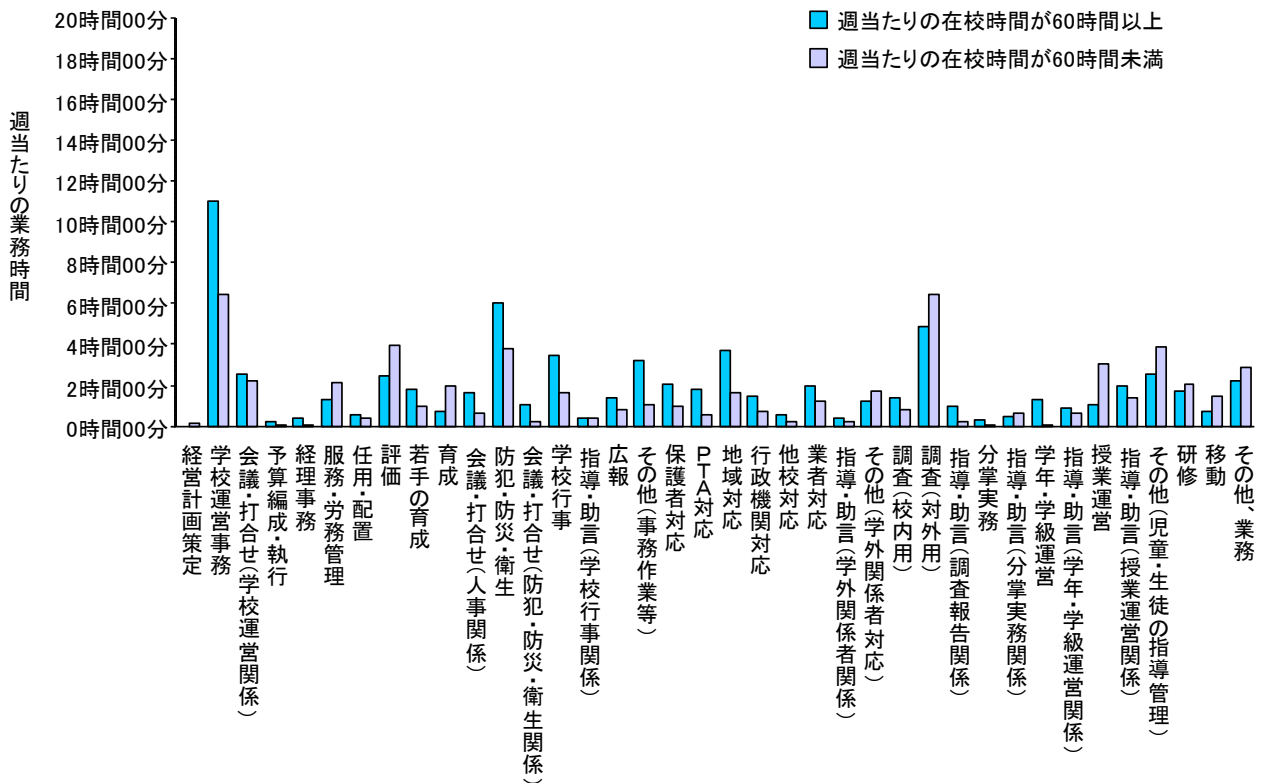
|                      |                    | 小学校    | 中学校    | 幼稚園・認定こども園 |
|----------------------|--------------------|--------|--------|------------|
| <b>学校（園）経営</b>       |                    |        |        |            |
| 1                    | 経営計画策定             | 0時間00分 | 0時間12分 | 0時間00分     |
| 2                    | 学校運営事務             | 0時間54分 | 0時間24分 | 0時間48分     |
| 3                    | 会議・打合せ（学校運営関係）     | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| 4                    | 予算編成・執行            | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間18分     |
| 5                    | 経理事務               | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間12分     |
| 6                    | サービス・労務管理          | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 7                    | 任用・配置              | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 8                    | 評価                 | 0時間12分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 9                    | 若手の育成              | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 10                   | 育成                 | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 11                   | 会議・打合せ（人事関係）       | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 12                   | 防犯・防災・衛生           | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間12分     |
| 13                   | 会議・打合せ（防犯・防災・衛生関係） | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 14                   | 学校行事               | 0時間06分 | 1時間30分 | 0時間00分     |
| 15                   | 指導・助言（学校行事関係）      | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 16                   | 広報                 | 0時間00分 | 0時間42分 | 0時間30分     |
| 17                   | その他（事務作業等）         | 0時間06分 | 0時間18分 | 0時間12分     |
| <b>学外関係者対応</b>       |                    |        |        |            |
| 18                   | 保護者対応              | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 19                   | P T A対応            | 0時間30分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 20                   | 地域対応               | 2時間06分 | 2時間12分 | 1時間18分     |
| 21                   | 行政機関対応             | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 22                   | 他校対応               | 0時間00分 | 0時間18分 | 0時間00分     |
| 23                   | 業者対応               | 0時間24分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 24                   | 指導・助言（学外関係者関係）     | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 25                   | その他（学外関係者対応）       | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| <b>調査報告</b>          |                    |        |        |            |
| 26                   | 調査（校内用）            | 0時間00分 | 0時間18分 | 0時間00分     |
| 27                   | 調査（対外用）            | 0時間12分 | 0時間30分 | 0時間30分     |
| 28                   | 指導・助言（調査報告関係）      | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| <b>幼児・児童・生徒の指導管理</b> |                    |        |        |            |
| 29                   | 分掌実務               | 0時間00分 | 0時間48分 | 0時間18分     |
| 30                   | 指導・助言（分掌実務関係）      | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 31                   | 学年・学級運営            | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 32                   | 指導・助言（学年・学級運営関係）   | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 33                   | 授業運営               | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 34                   | 指導・助言（授業運営関係）      | 0時間06分 | 0時間12分 | 0時間12分     |
| 35                   | その他（児童・生徒の指導管理）    | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| <b>研修</b>            |                    |        |        |            |
| 36                   | 研修                 | 0時間30分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| <b>その他</b>           |                    |        |        |            |
| 37                   | 移動                 | 0時間24分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 38                   | その他、業務             | 0時間24分 | 0時間06分 | 2時間48分     |

※ 業務項目の具体的内容については、P 6 1、6 2を参照してください。

① 小学校（副校長）

小学校副校長の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上では「学校運営事務」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



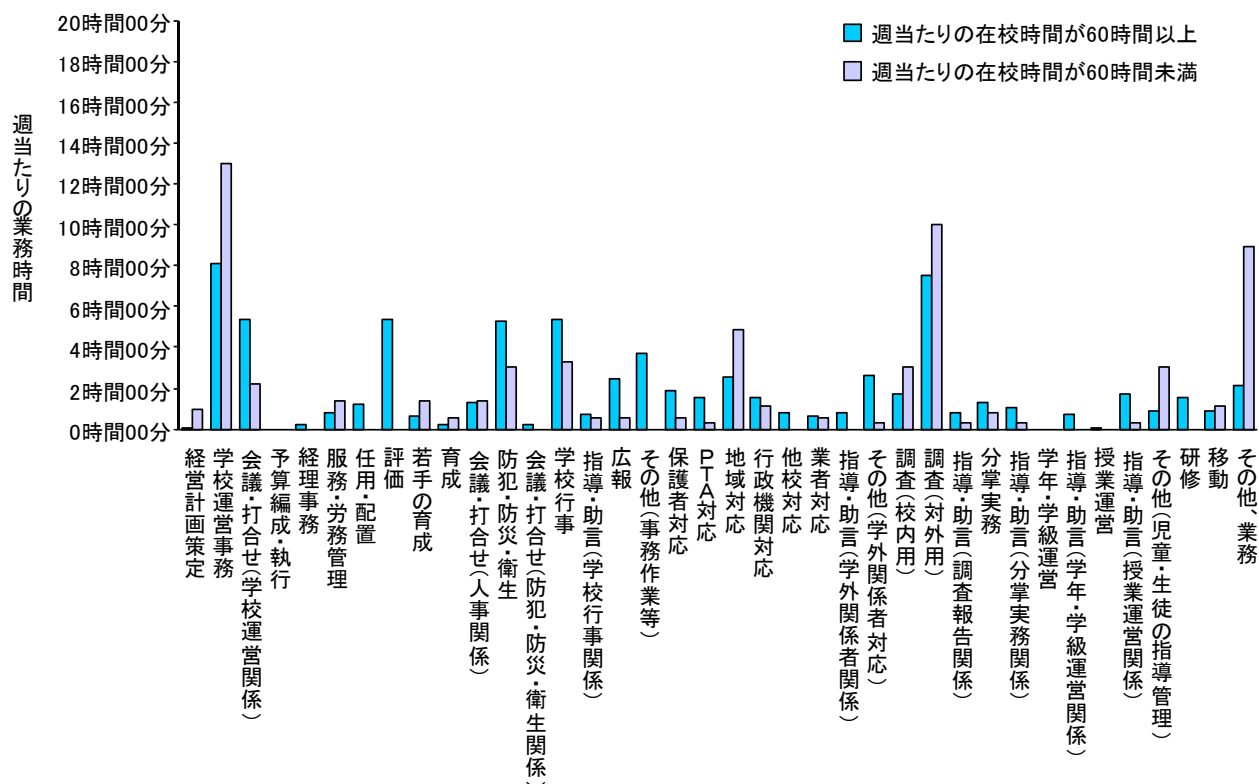
■業務時間の差が大きい主な業務

| 小学校・副校長    | 60時間以上  | 60時間未満 | 差      |
|------------|---------|--------|--------|
| 学校運営事務     | 11時間00分 | 6時間24分 | 4時間36分 |
| 地域対応       | 6時間00分  | 3時間48分 | 2時間12分 |
| その他(事務作業等) | 3時間12分  | 1時間06分 | 2時間06分 |

## ② 中学校（副校長）

中学校副校長の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上では「学校運営事務」、「調査（対外用）」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



### ■業務時間の差が大きい主な業務

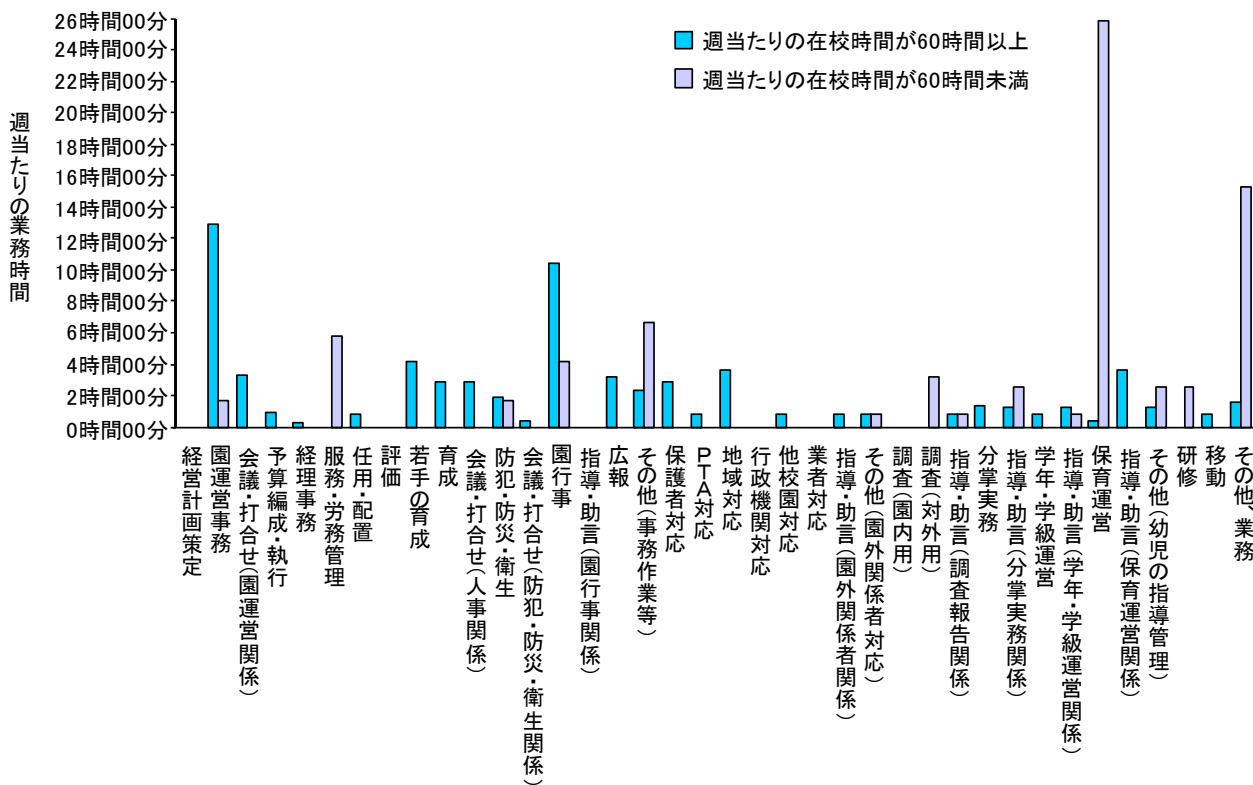
| 中学校・副校長    | 60時間以上 | 60時間未満 | 差      |
|------------|--------|--------|--------|
| 評価         | 5時間18分 | 0時間00分 | 5時間18分 |
| その他(事務作業等) | 3時間42分 | 0時間00分 | 3時間42分 |
| 会議・打合せ     | 5時間24分 | 2時間12分 | 3時間12分 |

### ③ 幼稚園・認定こども園（副園長）

※幼稚園・認定こども園の副園長では、「週当たり在校時間60時間未満」の人はいませんでした。

幼稚園・認定こども園副園長の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上では「学校運営事務」、「学校行事」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



#### ■業務時間の差が大きい主な業務

| 幼稚園・認定こども園・副園長 | 60時間以上  | 60時間未満 | 差       |
|----------------|---------|--------|---------|
| 学校運営事務         | 12時間54分 | 1時間42分 | 11時間12分 |
| 学校行事           | 10時間24分 | 4時間12分 | 6時間12分  |
| 若手の育成          | 4時間12分  | 0時間00分 | 4時間12分  |

## ウ 校長（園長）

### 【1週間の業務時間〔校長（園長）〕】

|                      |                    | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|----------------------|--------------------|---------|---------|------------|
| <b>学校（園）経営</b>       |                    |         |         |            |
| 1                    | 経営計画策定             | 0時間 30分 | 1時間 30分 | 0時間 00分    |
| 2                    | 学校運営事務             | 6時間 30分 | 6時間 18分 | 8時間 06分    |
| 3                    | 会議・打合せ（学校運営関係）     | 3時間 06分 | 2時間 54分 | 0時間 00分    |
| 4                    | 予算編成・執行            | 0時間 18分 | 0時間 18分 | 0時間 00分    |
| 5                    | 経理事務               | 0時間 00分 | 0時間 36分 | 0時間 30分    |
| 6                    | 服務・労務管理            | 0時間 18分 | 0時間 06分 | 1時間 54分    |
| 7                    | 任用・配置              | 1時間 12分 | 1時間 30分 | 1時間 06分    |
| 8                    | 評価                 | 4時間 00分 | 8時間 18分 | 3時間 36分    |
| 9                    | 若手の育成              | 1時間 06分 | 1時間 00分 | 1時間 42分    |
| 10                   | 育成                 | 1時間 24分 | 0時間 48分 | 0時間 18分    |
| 11                   | 会議・打合せ（人事関係）       | 2時間 00分 | 2時間 24分 | 0時間 48分    |
| 12                   | 防犯・防災・衛生           | 1時間 30分 | 0時間 54分 | 2時間 48分    |
| 13                   | 会議・打合せ（防犯・防災・衛生関係） | 0時間 24分 | 0時間 24分 | 0時間 00分    |
| 14                   | 学校行事               | 5時間 24分 | 1時間 06分 | 0時間 00分    |
| 15                   | 指導・助言（学校行事関係）      | 0時間 48分 | 1時間 06分 | 1時間 06分    |
| 16                   | 広報                 | 1時間 24分 | 5時間 36分 | 0時間 18分    |
| 17                   | その他（事務作業等）         | 0時間 42分 | 0時間 48分 | 0時間 00分    |
| <b>学外関係者対応</b>       |                    |         |         |            |
| 18                   | 保護者対応              | 0時間 24分 | 0時間 30分 | 1時間 42分    |
| 19                   | P T A対応            | 1時間 06分 | 1時間 18分 | 0時間 48分    |
| 20                   | 地域対応               | 2時間 48分 | 3時間 54分 | 4時間 18分    |
| 21                   | 行政機関対応             | 1時間 18分 | 1時間 18分 | 0時間 48分    |
| 22                   | 他校対応               | 1時間 00分 | 0時間 42分 | 1時間 48分    |
| 23                   | 業者対応               | 0時間 18分 | 0時間 36分 | 0時間 18分    |
| 24                   | 指導・助言（学外関係者関係）     | 0時間 24分 | 0時間 30分 | 0時間 48分    |
| 25                   | その他（学外関係者対応）       | 1時間 54分 | 1時間 24分 | 3時間 24分    |
| <b>調査報告</b>          |                    |         |         |            |
| 26                   | 調査（校内用）            | 0時間 48分 | 0時間 36分 | 0時間 48分    |
| 27                   | 調査（対外用）            | 3時間 54分 | 2時間 42分 | 4時間 12分    |
| 28                   | 指導・助言（調査報告関係）      | 0時間 48分 | 1時間 06分 | 0時間 36分    |
| <b>幼児・児童・生徒の指導管理</b> |                    |         |         |            |
| 29                   | 分掌実務               | 0時間 18分 | 1時間 30分 | 5時間 36分    |
| 30                   | 指導・助言（分掌実務関係）      | 0時間 12分 | 1時間 18分 | 2時間 12分    |
| 31                   | 学年・学級運営            | 0時間 06分 | 0時間 18分 | 0時間 18分    |
| 32                   | 指導・助言（学年・学級運営関係）   | 0時間 48分 | 0時間 30分 | 0時間 18分    |
| 33                   | 授業運営               | 0時間 30分 | 0時間 00分 | 0時間 00分    |
| 34                   | 指導・助言（授業運営関係）      | 1時間 36分 | 0時間 24分 | 1時間 42分    |
| 35                   | その他（児童・生徒の指導管理）    | 4時間 00分 | 0時間 48分 | 2時間 48分    |
| <b>研修</b>            |                    |         |         |            |
| 36                   | 研修                 | 3時間 12分 | 1時間 30分 | 0時間 00分    |
| <b>その他</b>           |                    |         |         |            |
| 37                   | 移動                 | 2時間 24分 | 1時間 30分 | 0時間 48分    |
| 38                   | その他、業務             | 3時間 30分 | 2時間 18分 | 5時間 42分    |

※ 業務項目の具体的内容については、P 6 1、6 2を参照してください。

【平日の業務時間〔校長（園長）〕】

|                      |                    | 小学校     | 中学校     | 幼稚園・認定こども園 |
|----------------------|--------------------|---------|---------|------------|
| <b>学校（園）経営</b>       |                    |         |         |            |
| 1                    | 経営計画策定             | 0時間 30分 | 1時間 18分 | 0時間 00分    |
| 2                    | 学校運営事務             | 5時間 54分 | 6時間 18分 | 7時間 48分    |
| 3                    | 会議・打合せ（学校運営関係）     | 3時間 06分 | 2時間 54分 | 0時間 00分    |
| 4                    | 予算編成・執行            | 0時間 18分 | 0時間 18分 | 0時間 00分    |
| 5                    | 経理事務               | 0時間 00分 | 0時間 36分 | 0時間 30分    |
| 6                    | サービス・労務管理          | 0時間 18分 | 0時間 06分 | 1時間 54分    |
| 7                    | 任用・配置              | 1時間 06分 | 1時間 30分 | 1時間 06分    |
| 8                    | 評価                 | 3時間 54分 | 8時間 06分 | 3時間 36分    |
| 9                    | 若手の育成              | 1時間 06分 | 1時間 00分 | 1時間 42分    |
| 10                   | 育成                 | 1時間 24分 | 0時間 48分 | 0時間 18分    |
| 11                   | 会議・打合せ（人事関係）       | 2時間 00分 | 2時間 24分 | 0時間 48分    |
| 12                   | 防犯・防災・衛生           | 1時間 30分 | 0時間 48分 | 2時間 48分    |
| 13                   | 会議・打合せ（防犯・防災・衛生関係） | 0時間 24分 | 0時間 24分 | 0時間 00分    |
| 14                   | 学校行事               | 5時間 24分 | 1時間 06分 | 0時間 00分    |
| 15                   | 指導・助言（学校行事関係）      | 0時間 48分 | 1時間 00分 | 1時間 06分    |
| 16                   | 広報                 | 1時間 06分 | 5時間 24分 | 0時間 18分    |
| 17                   | その他（事務作業等）         | 0時間 36分 | 0時間 48分 | 0時間 00分    |
| <b>学外関係者対応</b>       |                    |         |         |            |
| 18                   | 保護者対応              | 0時間 24分 | 0時間 12分 | 1時間 42分    |
| 19                   | P T A対応            | 0時間 48分 | 1時間 06分 | 0時間 48分    |
| 20                   | 地域対応               | 0時間 42分 | 1時間 06分 | 0時間 48分    |
| 21                   | 行政機関対応             | 1時間 06分 | 1時間 18分 | 0時間 48分    |
| 22                   | 他校対応               | 0時間 24分 | 0時間 42分 | 0時間 18分    |
| 23                   | 業者対応               | 0時間 18分 | 0時間 36分 | 0時間 18分    |
| 24                   | 指導・助言（学外関係者関係）     | 0時間 24分 | 0時間 30分 | 0時間 48分    |
| 25                   | その他（学外関係者対応）       | 1時間 36分 | 1時間 24分 | 3時間 06分    |
| <b>調査報告</b>          |                    |         |         |            |
| 26                   | 調査（校内用）            | 0時間 48分 | 0時間 24分 | 0時間 48分    |
| 27                   | 調査（対外用）            | 3時間 18分 | 2時間 18分 | 4時間 12分    |
| 28                   | 指導・助言（調査報告関係）      | 0時間 48分 | 1時間 00分 | 0時間 36分    |
| <b>幼児・児童・生徒の指導管理</b> |                    |         |         |            |
| 29                   | 分掌実務               | 0時間 18分 | 0時間 48分 | 5時間 36分    |
| 30                   | 指導・助言（分掌実務関係）      | 0時間 12分 | 1時間 06分 | 2時間 12分    |
| 31                   | 学年・学級運営            | 0時間 06分 | 0時間 18分 | 0時間 18分    |
| 32                   | 指導・助言（学年・学級運営関係）   | 0時間 42分 | 0時間 30分 | 0時間 18分    |
| 33                   | 授業運営               | 0時間 30分 | 0時間 00分 | 0時間 00分    |
| 34                   | 指導・助言（授業運営関係）      | 1時間 30分 | 0時間 24分 | 1時間 42分    |
| 35                   | その他（児童・生徒の指導管理）    | 4時間 00分 | 0時間 42分 | 2時間 48分    |
| <b>研修</b>            |                    |         |         |            |
| 36                   | 研修                 | 2時間 36分 | 1時間 30分 | 0時間 00分    |
| <b>その他</b>           |                    |         |         |            |
| 37                   | 移動                 | 2時間 06分 | 1時間 24分 | 0時間 48分    |
| 38                   | その他、業務             | 3時間 18分 | 2時間 06分 | 5時間 00分    |

※ 業務項目の具体的内容については、P 6 1、6 2を参照してください。



【休日の業務時間〔校長（園長）〕】

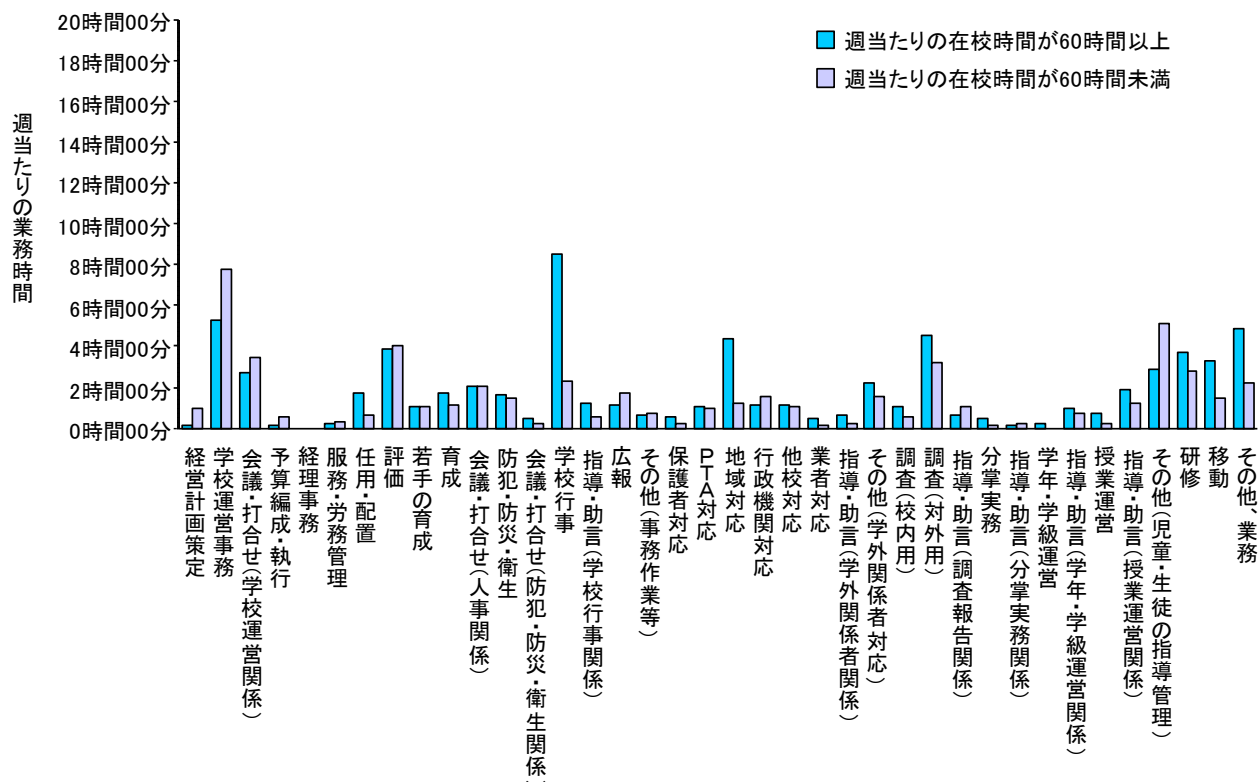
|                       |                    | 小学校    | 中学校    | 幼稚園・認定こども園 |
|-----------------------|--------------------|--------|--------|------------|
| <b>学校（園）経営</b>        |                    |        |        |            |
| 1                     | 経営計画策定             | 0時間00分 | 0時間12分 | 0時間00分     |
| 2                     | 学校運営事務             | 0時間36分 | 0時間00分 | 0時間18分     |
| 3                     | 会議・打合せ（学校運営関係）     | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 4                     | 予算編成・執行            | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 5                     | 経理事務               | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 6                     | サービス・労務管理          | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 7                     | 任用・配置              | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 8                     | 評価                 | 0時間06分 | 0時間12分 | 0時間00分     |
| 9                     | 若手の育成              | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 10                    | 育成                 | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 11                    | 会議・打合せ（人事関係）       | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 12                    | 防犯・防災・衛生           | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| 13                    | 会議・打合せ（防犯・防災・衛生関係） | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 14                    | 学校行事               | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 15                    | 指導・助言（学校行事関係）      | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| 16                    | 広報                 | 0時間18分 | 0時間12分 | 0時間00分     |
| 17                    | その他（事務作業等）         | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| <b>学外関係者対応</b>        |                    |        |        |            |
| 18                    | 保護者対応              | 0時間00分 | 0時間18分 | 0時間00分     |
| 19                    | P T A対応            | 0時間18分 | 0時間12分 | 0時間00分     |
| 20                    | 地域対応               | 2時間06分 | 2時間48分 | 3時間30分     |
| 21                    | 行政機関対応             | 0時間12分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 22                    | 他校対応               | 0時間36分 | 0時間00分 | 1時間30分     |
| 23                    | 業者対応               | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 24                    | 指導・助言              | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 25                    | その他（学外関係者対応）       | 0時間18分 | 0時間00分 | 0時間18分     |
| <b>調査報告</b>           |                    |        |        |            |
| 26                    | 調査（校内用）            | 0時間00分 | 0時間12分 | 0時間00分     |
| 27                    | 調査（対外用）            | 0時間36分 | 0時間24分 | 0時間00分     |
| 28                    | 指導・助言（調査報告関係）      | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| <b>児童・生徒（幼児）の指導管理</b> |                    |        |        |            |
| 29                    | 分掌実務               | 0時間00分 | 0時間42分 | 0時間00分     |
| 30                    | 指導・助言（分掌実務関係）      | 0時間00分 | 0時間12分 | 0時間00分     |
| 31                    | 学年・学級運営            | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 32                    | 指導・助言（学年・学級運営関係）   | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 33                    | 授業運営               | 0時間00分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 34                    | 指導・助言（授業運営関係）      | 0時間06分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| 35                    | その他（児童・生徒の指導管理）    | 0時間00分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| <b>研修</b>             |                    |        |        |            |
| 36                    | 研修                 | 0時間36分 | 0時間00分 | 0時間00分     |
| <b>その他</b>            |                    |        |        |            |
| 37                    | 移動                 | 0時間18分 | 0時間06分 | 0時間00分     |
| 38                    | その他、業務             | 0時間12分 | 0時間12分 | 0時間42分     |

※ 業務項目の具体的内容については、P 6 1、6 2を参照してください。

### ① 小学校（校長）

小学校校長の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上では「学校行事」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



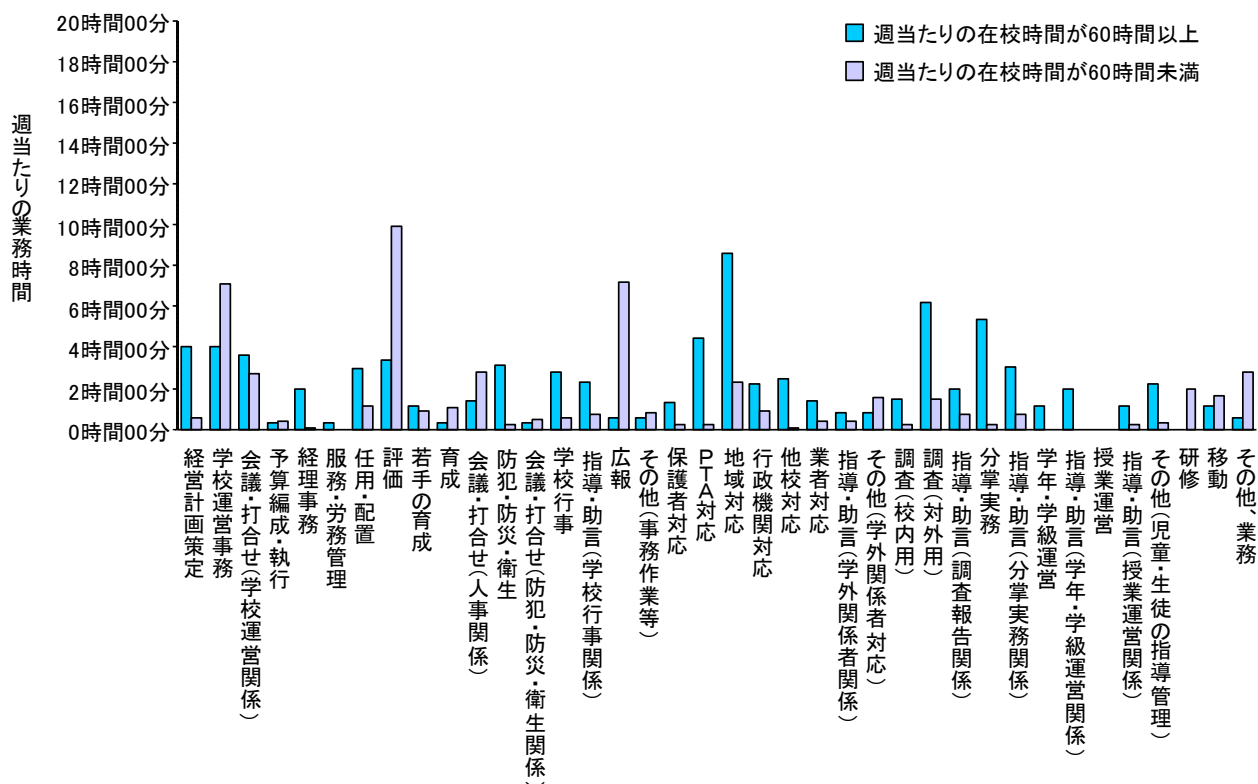
### ■業務時間の差が大きい主な業務

| 小学校・校長 | 60時間以上 | 60時間未満 | 差      |
|--------|--------|--------|--------|
| 学校行事   | 8時間30分 | 2時間18分 | 6時間12分 |
| 地域対応   | 4時間18分 | 1時間12分 | 3時間06分 |
| その他、業務 | 4時間48分 | 2時間12分 | 2時間36分 |

## ② 中学校（校長）

中学校校長の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間以上では「地域対応」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



### ■業務時間の差が大きい主な業務

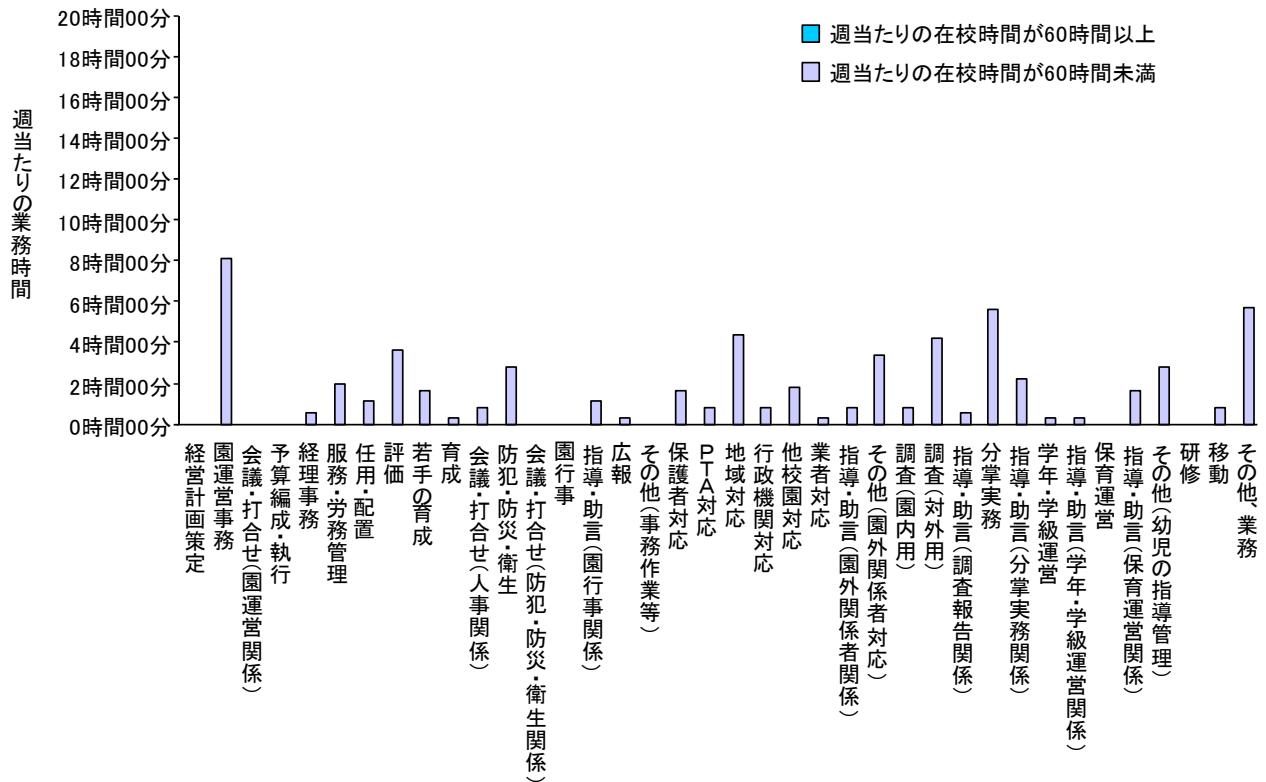
| 中学校・校長  | 60時間以上 | 60時間未満 | 差      |
|---------|--------|--------|--------|
| 地域対応    | 8時間36分 | 2時間18分 | 6時間18分 |
| 分掌実務    | 5時間18分 | 0時間12分 | 5時間06分 |
| 調査(対外用) | 6時間12分 | 1時間30分 | 4時間48分 |

### ③ 幼稚園・認定こども園（園長）

※幼稚園・認定こども園の園長では、「週当たり在校時間60時間以上」の人はいませんでした。

幼稚園・認定こども園園長の1週間当たりの業務時間について、在校時間が週60時間未満では「学校運営事務」、「その他、業務」、「分掌実務」が多くなっています。

【週当たり在校時間60時間以上・60時間未満の業務時間比較】



**参 考** 【業務項目ごとの内容】 小学校・中学校（教諭）

| 分類             | 番号 | 項目              | 内容   |
|----------------|----|-----------------|--|
| 児童・生徒の指導に関わる業務 | 1  | 朝の業務            | 朝打合せ、朝学習・朝読書の指導、朝の会、朝礼、出欠確認など（朝学習・朝読書のうち教育課程の一環として行うものは、授業に含める）            |
|                | 2  | 授業（主担当）         | 主担当として行う授業、試験監督など  |
|                | 3  | 授業（補助）          | チーム・ティーチングの補助的役割を担う授業  |
|                | 4  | 授業準備            | 成績処理にかかわる事項、試験問題作成、採点、評価、提出物の確認、コメント記入、調査書作成、指導要録作成など                      |
|                | 5  | 学習指導            | 正規の授業時間以外に行われる学習指導（補習指導、個別指導など）、質問への対応、宿題への対応など                            |
|                | 6  | 成績処理            | 成績処理にかかわる事項、試験問題作成、採点、評価、提出物の確認、コメント記入、調査書作成、指導要録作成など                      |
|                | 7  | 生活指導（集団）        | 正規の授業時間以外に行われる次のような指導：給食・栄養指導、清掃指導、登下校指導・遊び指導、健康・保健指導、生活指導、全校集会、避難訓練など     |
|                | 8  | 生活指導（個別）        | 個別の面談、進路指導・相談、生活相談、カウンセリング、課題を抱えた児童生徒の支援など                                 |
|                | 9  | 部活動・クラブ活動       | 授業に含まれないクラブ活動、部活動の指導、対外試合引率（引率の移動時間を含む）など                                  |
|                | 10 | 児童会・生徒会指導       | 児童会・生徒会指導、委員会活動の指導など   |
|                | 11 | 学校行事            | 修学旅行、遠足、運動会、学芸会発表、音楽会、展覧会、入学式・卒業式、始業式・終業式などの学校行事、学校行事の準備など                 |
|                | 12 | 学年・学級経営         | 学級活動（学活・ホームルーム）、連絡帳の記入、学年・学級通信作成、名簿作成、掲示物作成、動植物の世話、教室環境整理、備品整理など           |
| 学校の運営に関わる業務    | 13 | 学校経営            | 校務分掌にかかわる業務、部下職員・初任者・教育実習生などの指導・面談、安全点検・校内巡視、機器点検、点検立会い、校舎環境整理、日直など        |
|                | 14 | 職員会議・学年会などの会議   | 職員会議、学年会、教科会、成績会議、学校評議会など校内の会議   |
|                | 15 | 個別の打ち合わせ        | 生活指導、巡回指導等に関する校内での個別の打合せ・情報交換など  |
|                | 16 | 事務（調査への回答）      | 国、教育委員会からの調査・統計への回答など（※今回の調査の回答時間は18に含めてください）                              |
|                | 17 | 事務（学納金関連）       | 給食費や部活動費等に関する処理や徴収などの事務  |
|                | 18 | 事務（その他）         | 業務日誌作成、資料・文書（校長・教育委員会等への報告書、学校運営にかかわる書類、予算・費用処理にかかわる書類など）の作成など上記16、17以外の事務 |
|                | 19 | 校内研修            | 校内研修、校内の勉強会・研究会、授業見学、学年研究会など   |
| 外部対応           | 20 | 保護者・PTA対応       | 学級懇談会、保護者会、保護者との面談や電話連絡、保護者対応、家庭訪問、PTA関連活動、ボランティア対応など                      |
|                | 21 | 地域対応            | 町内会・地域住民への対応・会議、地域安全活動（巡回・見回りなど）、地域への協力活動、地域行事への協力など                       |
|                | 22 | 行政・関係団体対応       | 教育委員会関係者など行政・関係団体、保護者・地域住民以外の学校関係者、来校者（業者・医者など）の対応など                       |
| 校外             | 23 | 校務としての研修        | 初任者研修、校務としての研修、出張を伴う研修等（免許更新講習は含めない）                                       |
|                | 24 | 会議・打合せ（校外）      | 校外での会議・打合せ、出張を伴う会議など   |
| その他            | 25 | その他の校務          | 上記に分類できないその他の校務、勤務時間内に生じた移動時間など  |
|                | 26 | その他（25にも分類できない） | 校務と関係のない雑談、休憩など  |

参 考 【業務項目ごとの内容】 幼稚園・認定こども園（教諭）

| 分類             | 番号 | 項目              | 内容  |
|----------------|----|-----------------|---|
| 幼児の保育・指導に関わる業務 | 1  | 朝の業務            | 朝打合せ、朝の会、朝礼、出欠確認など  |
|                | 2  | 保育指導(主担当)       | 主担当として行う保育指導など  |
|                | 3  | 保育(補助)          | チーム・ティーチングの補助的役割を担う保育指導   |
|                | 4  | 保育準備            | 週案、日案等、教材研究・教材作成、保育の打合せなど   |
|                | 5  | 生活にかかる事務処理      | 評価、提出物の確認、コメント記入、要録作成など   |
|                | 6  | 生活にかかる指導・支援(集団) | 正規の授業時間以外に行われる次のような指導: 栄養指導、清掃指導、登降園指導、健康・保健指導、避難訓練など                     |
|                | 7  | 生活にかかる指導・支援(個別) | 個別の面談、相談、生活相談、カウンセリング、課題を抱えた幼児の支援など                                       |
|                | 8  | 園行事             | 遠足、運動会、学芸会発表、音楽会、始業式・終業式などの園行事の準備など                                       |
|                | 9  | 学年・学級経営         | 学級活動(学活・ホームルーム)、連絡帳の記入、学級通信作成、名簿作成、掲示物作成、動植物の世話、教室環境整理、備品整理など             |
| 園の運営に関わる業務     | 10 | 園経営             | 園務分掌にかかわる業務、部下職員・初任者・教育実習生などの指導・面談、安全点検・校内巡視、機器点検、点検立会い、校舎環境整理、日直など       |
|                | 11 | 職員会議・学年会などの会議   | 職員会議、学校評議会など校内の会議   |
|                | 12 | 個別の打ち合わせ        | 生活にかかる指導等に関する園内の個別の打合せ・情報交換など   |
|                | 13 | 事務(調査への回答)      | 国、教育委員会からの調査・統計への回答など(※今回の調査の回答時間は15に含めてください)                             |
|                | 14 | 事務(学納金関連)       | 幼児の活動にかかる徴収などの事務  |
|                | 15 | 事務(その他)         | 業務日誌作成、資料・文書(校長・教育委員会等への報告書、園運営にかかわる書類、予算・費用処理にかかわる書類など)の作成など上記13、14以外の事務 |
|                | 16 | 園内研修            | 園内研修、園内の勉強会・研究会、授業見学、学年研究会など  |
| 外部対応           | 17 | 保護者・PTA対応       | 学級懇談会、保護者会、保護者との面談や電話連絡、保護者対応、家庭訪問、PTA関連活動、ボランティア対応など                     |
|                | 18 | 地域対応            | 町内会・地域住民への対応・会議、地域安全活動(巡回・見回りなど)、地域への協力活動、地域行事への協力など                      |
|                | 19 | 行政・関係団体対応       | 教育委員会関係者など行政・関係団体、保護者・地域住民以外の園関係者、来校者(業者・医者など)の対応など                       |
| 校外             | 20 | 園務としての研修        | 初任者研修、園務としての研修、出張を伴う研修等(免許更新講習は含めない)                                      |
|                | 21 | 会議・打合せ(園外)      | 園外での会議・打合せ、出張を伴う会議など  |
| その他            | 22 | その他の園務          | 上記に分類できないその他の校務、勤務時間内に生じた移動時間など   |
|                | 23 | その他(22にも分類できない) | 園務と関係のない雑談、休憩など   |

参 考 【業務項目ごとの内容】 小学校・中学校（校長・副校長）

| 分類         | 番号 | 項目              | 内容                             |
|------------|----|-----------------|--------------------------------|
| 学校経営       | 1  | 経営計画策定          | 学校経営方針の周知、組織編制、諸規程の制定など        |
|            | 2  | 学校運営事務          | 起案事務、文書管理、文書保管、日誌作成など          |
|            | 3  | 会議・打合せ          | 上記1、2に関わる会議、打合せ                |
|            | 4  | 予算編成・執行         | 予算編成、予算要望の調整、予算執行(意思決定行為)など    |
|            | 5  | 経理事務            | 現金管理、預金管理、収支書類の管理、決算処理など       |
|            | 6  | サービス・労務管理       | 勤怠管理、給与・各種手当管理、勤務時間の割り振りなど     |
|            | 7  | 任用・配置           | 人事異動対応、時間講師の任用、産休・育休代替教員の任用など  |
|            | 8  | 評価              | 人事考課、業績評価、評価面接、授業観察など          |
|            | 9  | 若手の育成           | 初任者・若手教職員への研修・指導(初任者研修対応、指導など) |
|            | 10 | 育成              | 各種研究会の開催、教科・教育課題研修など           |
|            | 11 | 会議・打合せ          | 上記6～10に関わる会議、打合せ               |
|            | 12 | 防犯・防災・衛生        | 施設安全管理、給食検食、施設・設備点検、清掃など       |
|            | 13 | 会議・打合せ          | 上記12に関わる会議、打合せ                 |
|            | 14 | 学校行事            | 学校行事・式典の準備作業・実施                |
|            | 15 | 指導・助言           | 学校行事・式典に関する計画の決定、助言、指導         |
|            | 16 | 広報              | 学校便り作成・配信、ホームページ更新・管理など        |
|            | 17 | その他(事務作業等)      | 校長からの依頼対応、事務作業(郵便事務、印刷事務など)    |
| 学外関係者対応    | 18 | 保護者対応           | 保護者からの電話対応、未納者対応など             |
|            | 19 | PTA対応           | 問合せ対応、PTA会議への参加など              |
|            | 20 | 地域対応            | 地域行事参加、施設貸出、苦情処理など             |
|            | 21 | 行政機関対応          | 都教委・地教委からの問合せ対応                |
|            | 22 | 他校対応            | 近隣校からの問合せ対応、地域学校組織対応など         |
|            | 23 | 業者対応            | 工事関係者対応、給食業者対応、警備会社対応など        |
|            | 24 | 指導・助言           | 上記18～23の対応実施における指導、助言          |
|            | 25 | その他(学外関係者対応)    | 上記18～24のいずれにも当てはまらないもの         |
| 調査報告       | 26 | 調査(校内用)         | 校内用の各種調査への回答、報告書作成業務           |
|            | 27 | 調査(対外用)         | 対外用の各種調査への回答、報告書作成業務           |
|            | 28 | 指導・助言           | 教職員に対する指導、助言                   |
| 児童・生徒の指導管理 | 29 | 分掌実務            | 進路指導、生徒会・児童会対応、部活・クラブ活動対応など    |
|            | 30 | 指導・助言           | 上記29に係る意思決定、教職員からの相談対応、指導、助言   |
|            | 31 | 学年・学級運営         | 学年集会・学級会実施、教室掲示物作成             |
|            | 32 | 指導・助言           | 上記31に係る意思決定、教職員からの相談対応、指導、助言   |
|            | 33 | 授業運営            | 授業、成績処理、授業計画作成、教材作成            |
|            | 34 | 指導・助言           | 上記33に係る意思決定、教職員からの相談対応、指導、助言   |
|            | 35 | その他(児童・生徒の指導管理) | 上記29～34に該当しない業務                |
| 研修         | 36 | 研修              | 研修・セミナーへの参加(校務・任意問わず)          |
| その他        | 37 | 移動              | 校務時間内に発生した移動時間                 |
|            | 38 | その他、業務          | 上記に該当しない業務                     |

参 考 【業務項目ごとの内容】 幼稚園・認定こども園（園長・副園長）

| 分類                              | 番号 | 項目              | 内容                             |
|---------------------------------|----|-----------------|--------------------------------|
| 園<br>経<br>営                     | 1  | 経営計画策定          | 園経営方針の周知、組織編制、諸規程の制定など         |
|                                 | 2  | 学校運営事務          | 起案事務、文書管理、文書保管、日誌作成など          |
|                                 | 3  | 会議・打合せ          | 上記1、2に関わる会議、打合せ                |
|                                 | 4  | 予算編成・執行         | 予算編成、予算要望の調整、予算執行(意思決定行為)など    |
|                                 | 5  | 経理事務            | 現金管理、預金管理、収支書類の管理、決算処理など       |
|                                 | 6  | サービス・労務管理       | 勤怠管理、給与・各種手当管理、勤務時間の割り振りなど     |
|                                 | 7  | 任用・配置           | 人事異動対応、時間講師の任用、産休・育休代替教員の任用など  |
|                                 | 8  | 評価              | 人事考課、業績評価、評価面接、授業観察など          |
|                                 | 9  | 若手の育成           | 初任者・若手教職員への研修・指導(初任者研修対応、指導など) |
|                                 | 10 | 育成              | 各種研究会の開催、教科・教育課題研修など           |
|                                 | 11 | 会議・打合せ          | 上記6～10に関わる会議、打合せ               |
|                                 | 12 | 防犯・防災・衛生        | 施設安全管理、給食検食、施設・設備点検、清掃など       |
|                                 | 13 | 会議・打合せ          | 上記12に関わる会議、打合せ                 |
|                                 | 14 | 学校行事            | 園行事・式典の準備作業・実施                 |
|                                 | 15 | 指導・助言           | 園行事・式典に関する計画の決定、助言、指導          |
|                                 | 16 | 広報              | 園便り作成・配信、ホームページ更新・管理など         |
|                                 | 17 | その他(事務作業等)      | 園長からの依頼対応、事務作業(郵便事務、印刷事務など)    |
| 園<br>外<br>関<br>係<br>者<br>対<br>応 | 18 | 保護者対応           | 保護者からの電話対応、未納者対応など             |
|                                 | 19 | PTA対応           | 問合せ対応、PTA会議への参加など              |
|                                 | 20 | 地域対応            | 地域行事参加、施設貸出、苦情処理など             |
|                                 | 21 | 行政機関対応          | 都教委・地教委からの問合せ対応                |
|                                 | 22 | 他校(園)対応         | 近隣校(園)からの問合せ対応、地域組織対応など        |
|                                 | 23 | 業者対応            | 工事関係者対応、給食業者対応、警備会社対応など        |
|                                 | 24 | 指導・助言           | 上記18～23の対応実施における指導、助言          |
|                                 | 25 | その他(学外関係者対応)    | 上記18～24のいずれにも当てはまらないもの         |
| 調<br>査<br>報<br>告                | 26 | 調査(園内用)         | 園内用の各種調査への回答、報告書作成業務           |
|                                 | 27 | 調査(対外用)         | 対外用の各種調査への回答、報告書作成業務           |
|                                 | 28 | 指導・助言           | 教職員に対する指導、助言                   |
| 幼<br>児<br>の<br>指<br>導<br>管<br>理 | 29 | 分掌実務            | 分掌対応など                         |
|                                 | 30 | 指導・助言           | 上記29に係る意思決定、教職員からの相談対応、指導、助言   |
|                                 | 31 | 学年・学級運営         | 学年集会・学級会実施、教室掲示物作成             |
|                                 | 32 | 指導・助言           | 上記31に係る意思決定、教職員からの相談対応、指導、助言   |
|                                 | 33 | 授業運営            | 授業、成績処理、授業計画作成、教材作成            |
|                                 | 34 | 指導・助言           | 上記33に係る意思決定、教職員からの相談対応、指導、助言   |
|                                 | 35 | その他(児童・生徒の指導管理) | 上記29～34に該当しない業務                |
| 研<br>修                          | 36 | 研修              | 研修・セミナーへの参加(校務・任意問わず)          |
| そ<br>の<br>他                     | 37 | 移動              | 園務時間内に発生した移動時間                 |
|                                 | 38 | その他、業務          | 上記に該当しない業務                     |



