

(記入例)

第5号様式 (第8条関係)

年 月 日

北区健康づくりグループ公開講座実施報告書

グループ名	〇〇の会		
代表者氏名	代表	北区 太郎	
連絡担当者	滝野川 一郎 (電話番号) 03-xxxxx-xxxxx		
公開講座 実施日	10月1日, 8日, 15日 各火曜 公開講座を実施した日をすべてご記入ください。		
公開講座 実施内容	音楽にあわせて、 楽しく体操を行います。 簡単にできるので、 どなたでも参加いただけます。 パンフレットに記載いただいた内容をご記入いただいてもかまいません。 (100字程度)		
公開講座 実施場所	〇〇体育館		
公開講座 実施回数	3 回		
公開講座 参加者数	延べ	10	人
公開講座 参加者負担額	1人1回あたり	500	円

新規で公開講座に参加した人数をご記入ください。

公開講座に参加するための、
1回あたりの負担額をご記入ください。

(裏面あり)

領収書の金額をご記入ください。

公開講座 実施に要した 対象経費	合計額 25,000 円 ※領収書を添付してください
公開講座 対象経費について 他の制度による 助成の有無	有 <input checked="" type="radio"/> 無 ※該当箇所に○を付けてください。
備考	

その他何かありましたら、ご記入ください。

(記入例)

第7号様式(第10条関係)

記入しないでください

~~年 月 日~~

※修正液は使用できません。

東京都北区長 殿

※印鑑は全て同じものを使用してください。
また、代表者変更を行ったグループは
代表者変更届にも同じ印鑑を使用してください。

①グループ名・代表者住所・氏名を
ご記入ください。
印鑑を押印ください。

グループ名 ○○の会

代表者の住所 北区○○町1-1-1

代表者の氏名 代表 北区 太郎 (印)

北区健康づくりグループ公開講座助成金請求書

記入しないでください

~~年 月 日付 第 号~~で交付確定のあった北区健康づくりグループ公開講座助成金について、東京都北区健康づくりグループ公開講座助成金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり助成金を請求します。

記

請求額 金 20,000 円

②実際に講座に要した経費を
ご記入ください(上限20,000円)

(記入例)

※印鑑は全て同じものを使用してください。

支払金口座振替依頼書

①代表者の口座情報をご記載ください		銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 その他						
振込先金融機関		〇〇		××支店				
振込口座	預金種目 (○で囲む)	普通		当座	貯蓄	その他		
	口座番号 (右詰め)	0	1	0	2	0	3	0
	フリガナ	キタク		タロウ				
	氏名	北区 太郎						

令和5年度東京都北区健康づくり
グループ公開講座助成金

東京都北区から私に支払われる _____ は、

今後、上記の口座に口座振替の方法をもって振込んでください。

②日付は記入しないでください。

~~年 月 日~~

東京都北区長 殿

③代表者の住所、名前を記載し、
押印ください。

住所 北区〇〇町1-1-1

〇〇の会 代表

氏名 北区 太郎

印

注意事項

- 口座番号、氏名、印はご本人の口座番号、氏名、印を記入記載してください。
- 本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。