

# 放課後子ども総合プランの引継職員の配置について

令和6年11月作成 北区子どもわくわく課事業計画係

北区放課後子ども総合プラン事業委託の受託者候補者の公募を実施した結果、令和8年度の運営事業者が変更となる場合は、運営の引継ぎを行います。

引継ぎにおける職員につきましては、以下のとおり配置をお願いする予定です。

## 1 職員要件

- (1) 令和8年度4月1日以降も引き続き勤務する職員を配置すること。
- (2) 公募の応募時に提案の職員人数を配置すること。

## 2 業務日

月曜日から土曜日まで。ただし、行事等の都合上運営日を変更する場合がある。

## 3 業務時間

常勤職員 | 午前9時30分から午後6時15分まで

非常勤職員 | 午後1時15分から午後6時15分まで

ただし、行事等の都合上業務時間を変更する場合がある。

## 4 勤務日数

### (1) 一般登録

| 番号 | 職員       | 2月       | 3月       |
|----|----------|----------|----------|
| 1  | 責任者（常勤）  | 15日以上    | 20日      |
| 2  | 主任（常勤）   | —        | 20日      |
| 3  | 指導員（常勤）  | —        | 20日      |
| 4  | 指導員（非常勤） | —        | 10日程度    |
| 5  | 本部       | 必要に応じて対応 | 必要に応じて対応 |

### (2) 学童クラブ登録

| 番号 | 職員       | 2月                   | 3月       |
|----|----------|----------------------|----------|
| 1  | 主任（常勤）   | 15日以上<br>(2月1日は全員配置) | 20日      |
| 2  | 指導員（常勤）  | 15日以上<br>(2月1日は全員配置) | 20日      |
| 3  | 指導員（非常勤） | —                    | 10日程度    |
| 4  | 本部       | 必要に応じて対応             | 必要に応じて対応 |