

西ヶ原子どもセンター指定管理者候補者募集 事業者からの質問及び回答

番号	項目	質問内容	回答
1	経費関係	事業概要の4ページ記載の「(7)主な費用負担区分」の直近1年の実費額または実績表記が難しい場合は目安を項目別にご教示いただくことは可能か。	経費につきましても、審査の評価対象となっているため、実績額をお示しすることは、難しいですが、光熱水費については、施設規模から算定することが困難であることから、目安として、記載しています。貴法人のこれまでの運営実績も考慮しながら、提案内容を実現させる経費の計上をお願いします。なお、契約時の指定管理料は、提案段階の経費がそのまま決定されるものではなく、協議・調整のうえ、予算の範囲内で決定します。
2	経費関係	様式9の光熱水費に1,599,000円が入っているが、R4～R5年度の実績はいくらか。	
3	経費関係	様式9に備品購入費が20万円計上されているが、R4～R5年度の実績はいくらか。	令和4年度の備品購入費実績は、約20万円です。施設の管理・運営に関わる必要備品については、年度によって変わりますが、必要な備品は積極的に購入していただくようお願いしています。また、備品購入費に余剰金があった場合は、精算していただきます。
4	経費関係	様式9に維持修繕料として40万円計上されているが、超過して維持修繕が発生した場合は事業者側負担か。	超過した分については、原則として、事業者負担をお願いしていますが、1件の予定価格が30万円以上の大規模な維持修繕が発生した場合などは、事業者と区で協議いたします。
5	経費関係	様式9-1の経費項目にある、賃借料は何の賃借・支出が該当しますでしょうか。パソコン等のリースが対象と考えて相違ございませんでしょうか。	お見込みのとおり、パソコン・複合機等の賃借料を想定しています。
6	開設準備関係	現指定管理者から変更となる場合は、別途委託契約を締結するとあるが、委託金額や仕様についてはどのようなものがあるか。	現指定管理者から変更となる場合は、令和7年度からの運営を滞りなく行うため、令和7年2月からの2か月間で、引継ぎ業務を行っていただきます。委託金額は、引継ぎ期間における人件費を計上いたします。詳細につきましては、事業者決定後に、協議いたします。
7	運営関係	ご利用されているお子様の年齢は何歳ぐらいが多いでしょうか。また、中学生や高校生の利用は1日何人ぐらいでしょうか。	乳幼児の利用が多く、中学生の利用は月あたり平均2名です(令和4年度実績)。詳細につきましては、北区HP添付の「03参考_入館状況(令和4～5年度)」をご覧ください。

番号	項目	質問内容	回答
8	運営関係	9:30-17:30で利用者が使用できない昼休憩時間などはあるか。	午前9時30分から午後5時30分まで一日を通して開館していますので、職員間でローテーションするなどし、職員のお昼休憩の時間を確保してください。
9	運営関係	常勤の定義(最低勤務日数や時間数の定めなど)はあるか。	常勤の勤務時間等に特段の定めはありませんが、一般的な基準として、週40時間、年間2,000時間程度勤務する職員を常勤と想定しています。
10	その他	申込書類内H決算関係書類等について「企業グループを構成する子会社である場合」について具体的にどのような企業が該当するのかご教示いただきたい。当法人が子会社であり、親会社があれば該当という認識でしょうか。	お見込みのとおり、当選定に参加する事業者が、子会社の場合は、親会社の連結計算書類も提出してください。
11	その他	親会社の連結計算書類は有価証券報告書の提出で問題ないでしょうか。	連結計算書類(連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書、連結注記表)をご提出いただければ問題ありません。
12	その他	今年度に修繕をした実績の有無と、今後の修繕のご予定はございますか。 また、今年度に修繕実績があるようでしたら、金額についてもご教示いただけますでしょうか。	維持修繕費(40万円)から支出する令和5年度の実績及び今後の修繕の予定はございません(令和5年11月現在)。
13	その他	提出書類の企画提案書に枚数の制限はあるか。	各評価項目につき、1ページ以内で作成してください。 なお、「東京都北区立西ヶ原子どもセンター指定管理者候補者募集要項」の「4 応募手続き等」に記載の「作成要領」に基づき、作成してください。
14	その他	企画提案書の表紙及び背表紙に法人名または法人番号とあるが、法人名未記載の7部に関しては法人名は記載せずに法人番号を記載するという認識でよいか。	お見込みのとおり、法人番号は、申込書類を受領後、各事業者にお伝えいたします。