

# 欢欣 (Wakuwaku) ☆广场利用指导

一般登录清早・傍晚利用和学童俱乐部申请书同时受理期间

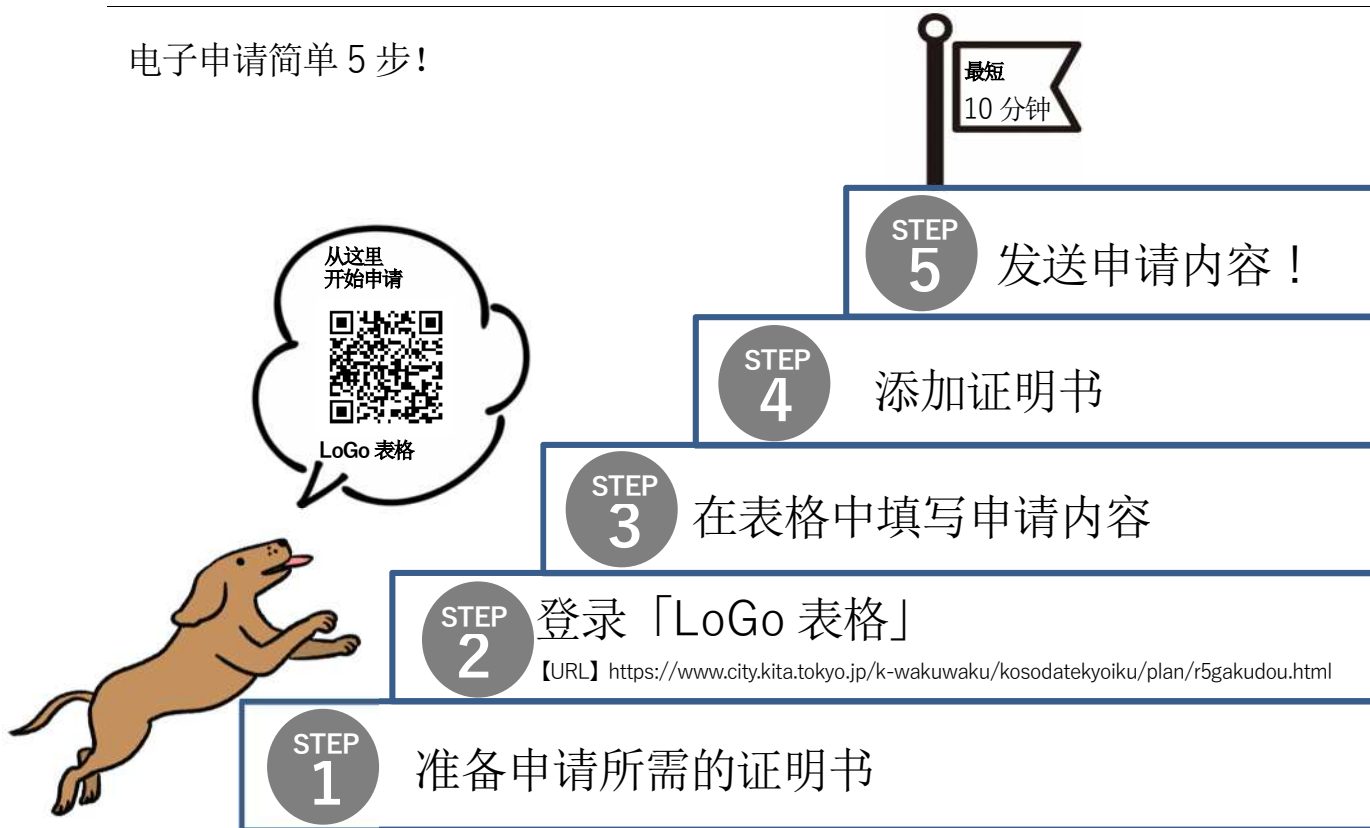
**严守期限** 令和 6 年 11 月 25 日 (周一) ~ 令和 7 年 1 月 6 日 (周一)

## 令和 7 年度的同时受理将以 电子申请 方式进行

### <申请时的注意事项>

- 请准备好申请所需的文件、预留好充裕的时间来申请。如果申请内容不正确、或附件不完整、不能在期间内修改或重新提交的话，就不属于同时受理的审查对象。  
**建议在 12 月 20 日 (周五) 之前申请。**
- 同时受理期限以后也可以随时申请。但是，同时受理申请为优先，有可能要等学童俱乐部出现空缺才能申请成功。
- 希望从令和 6 年度继续利用的话，也需要申请。
- 不能同时申请学童俱乐部和一般登录清早・傍晚利用。

电子申请简单 5 步！



- 「LoGo 表格」，是信托银行（株）提供的电子申请服务。  
无论何时何地，都能通过电脑或手机，简单地办理利用申请的手续。
- 申请需要一个电子邮件地址，以便接收申请完成时自动发送的邮件。
- 申请所需保护人的证明书，请确认本杂志的「申请所需的文件」（7，13 页）。

**审查结果通知**

令和 7 年 2 月 12 日 (周三) 发送 (预定)  
邮寄到家里或由现在利用中的孩子转交。



# 欢欣☆广场的业务内容

在北区，作为儿童在放学后或暑假等放长假时，为孩子提供一个安全・安心的场所，实施了『欢欣☆广场』的事业。欢欣☆广场分一般登录和学童俱乐部 2 部分。

分类	一般登录		学童俱乐部
	1~6 年级学生	清早・傍晚利用 (1~6 年级学生)	1~3 年级学生
适应对象	适用该小学的在籍儿童 区内在住的私立小学等的儿童	清早・傍晚的利用时间段 保护者因工作等原因不在家的家庭的儿童	保护者因工作等原因不在家的家庭的儿童
目的	提供安全・安心的场所		生活 (托管) 的地方
实施日	周日・节假日・休息日・年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日) 以外的每天※1		
实施时间	平日	放学后~17 点 (11 月~2 月是 16 点 30 分为止)	清早: 无 傍晚: 17 点~18 点 (11 月~2 月为 16 点 30 分~18 点)
	学校休息日 (周一~周六)	9 点~12 点 13 点~17 点 (11 月~2 月是 16 点 30 分为止) ※周六上课日原则上是 13 点~	清早: 8 点 15 分~9 点 傍晚: 17 点~18 点 (11 月~2 月是 16 点 30 分~18 点)
利用方法	欢欣☆广场需要申请 (可从申请日开始利用)	向欢欣☆广场申请 提交利用申请书和工作证明书等 (确认要件后决定)	向学童俱乐部申请 提交利用申请书和工作证明书等 (审查后决定)
登录时间	从登录日开始小学在籍中 ※2	从利用确认日开始到这个年度最后一天 (3 月 31 日)	
利用开始日	登录日 ※2	4 月 1 日	
一天利用时的午餐	原则上, 回家吃午饭 ※3		带便当
点心	无		有 ※点心费包含在培训费中
回家时间	自由回家		按保护者指定的时间回家
入室确认方法	入退室管理系统		入退室管理系统和电子联络手册
保护者负担额	免费	清早: 1,000 日元/月 傍晚: 1,500 日元/月	培训费: 6,500 日元/月 ※含点心费 延长培训费: 2,000 日元/月 ※只限利用者

※1 一般登录时, 学校若有活动会休息。

※2 1 年级学生的利用预定从 5 月份左右开始。详细情况请根据各欢欣☆广场的信息确认。

※3 但是, 针对只提供儿童午餐的家庭为对象, 通过事前登记制, 依旧提供吃便当的场所。



## 1 什么是一般登录

### (1) 一般登录是

目的是为平日放学后，星期六或暑假等的长假期间，用小学（全校）的会场为孩子们提供能够安全・安心活动的场所。

和学童俱乐部不同，因为是自由入室・自由回家，所以不进行出席确认和入退室时间的管理。入退室的情况，请通过入退室管理系统来确认（入退室时通过读取条形码读取器，向保护人发送邮件，确认入退室情况）。

需要登录利用。登录一次，就可利用到毕业。

另外，不提供点心。

### (2) 实施时间

分类	4月~10月・3月	11月~2月
学校上课日	放学后 ~下午5点	放学后 ~下午4点30分
学校休息日	上午9点 ~中午	上午9点 ~中午
	下午1点 ~下午5点	下午1点 ~ 下午4点30分

### (3) 休息

星期日、法律规定的有关国民节假日、年末年始

※ 学校若有活动会休息

## 2 利用费用

免费利用。

## 3 利用申请

### (1) 可以利用申请的儿童

满足以下条件之一的儿童。

1	该小学在籍的儿童
2	在该小学的上学区域内居住的私立小学等的儿童

### (2) 可以申请利用的欢欣☆广场

可以申请在籍的小学的欢欣☆广场（参照 21 页）。如果是上私立小学的，可以申请所住区域的小学的欢欣☆广场。

## 4 申请方法

请在各欢欣☆广场的「欢欣☆广场（一般登录）登录申请书」填写各个必要事项，提交给广场。从申请日开始可以利用广场。

一年级新生，入学后，各个学校都会提供同时申请的机会。利用开始日大概是 5 月上旬左右。因为各个广场不一样，所以详细情况请根据广场的信息确认。

## 1 什么是一般登录清早・傍晚利用

### (1) 一般登录清早・傍晚利用是

一般登录实施时间前后的清早・傍晚的时间段，目的是为保护人因工作等不在家的家庭的儿童提供安全・安心的场所。

这些儿童既可以清早和傍晚都利用，也可以利用其中的一个时间段。还可以选择放长假时间段利用，或者在指定的月份中利用。

另外，和学童俱乐部不同，不提供点心。

### (2) 入室・回家

自由入室・自由回家。不进行出席确认或入退室管理。请和家人商量，决定入室日期时间和回家时间。儿童的入退室情况，由入退室管理系统向保护人发送邮件确认。

### (3) 学校休息日的午餐

学校休息日的午餐，原则上由家庭准备。但是，只是对于提供儿童午餐的家庭的儿童，通过事前登录的家庭，提供午餐的场所。由自己带便当。

登录，是在各个广场进行，详细情况，在利用承认后，向各个广场咨询。

### (4) 利用时间

期间	分类	学校上课日	周六・学校休息日
4月~10月 3月	清早利用	无	上午8点15分~上午9点
	傍晚利用	下午5点~下午6点	下午5点~下午6点
11月~2月	清早利用	无	上午8点15分~上午9点
	傍晚利用	下午4点30分~下午6点	下午4点半~下午6点

### (5) 休息

周日、法律规定的国民节假日、年末年始

※ 关于周六，参照「(6) (周六的培训)」。

### (6) 周六 (周六的培训)

根据保护人的工作情况等，周六需要培训的儿童，在利用申请的时候，必须对周六的培训提出申请。没有提出周六培训申请的儿童，是不可以利用的，请注意。

是否可以利用周六的培训，是根据工作证明书等，保护人在周六是否在家来确认。

## 2 利用费用

### (10) 利用费用

清早・傍晚利用的费用，通过账户扣款（每月末扣款，月末是周日，周六・休息日的情况，在下一个金融营业日）。

清早利用额	每月 1,000 日元
傍晚利用额	每月 1,500 日元

- 不发送「开始扣款，扣款结束」的通知。请通过账单确认。
- 一般登录清早・傍晚延长的情况，即使是月中入会，也是那个整月的费用。  
如果因为生病或事故等原因，长期缺席的情况，也产生利用费。

## (2) 清早・傍晚利用费的减额・免除制度

符合下表的儿童保护人，通过另外申请可以获得一般登录清早・傍晚利用费的减额・免除。  
请仔细阅读利用承认通知书附带的「减额免除指南」，并进行电子申请  
这个申请每个年度都需要进行。

另外，如果年度中，家庭状况有变化的话，请通知儿童欢欣课。

家庭状况		减免比例	对象期间
1	生活保护家庭	<b>全额免除</b> 一般登录清早利用 1,000 日元→0 日元 一般登录傍晚利用 1,500 日元→0 日元	接受生活保护期间
2	保护人的住民税被免的时候 ※1		免税的年度
3	接受就学援助期间	<b>减 2 分之一※2</b> 一般登录清早利用 1,000 日元→500 日元 一般登录傍晚利用 1,500 日元→750 日元	「就学援助费认定结果通知书」中记载的年月日开始接受就学援助的期间
4	2 人以上的儿童利用一般登录清早・傍晚时	关于第二个儿童以上 <b>减 2 分之一※2 ※3</b> 一般登录清早利用 1,000 日元→500 日元 一般登录傍晚利用 1,500 日元→750 日元	2 人以上的儿童利用期间

※1 保护人被他人抚养时，这个抚养者在利用年度时免税的情况即可。

※2 ③④都符合的情况下，利用费只可减 2 分之一。

※3 2 人以上减免的适用范围仅限于，2 人以上都是一般登录清早・傍晚利用。第一个儿童是一般登录清早・傍晚利用，第二儿童是学童俱乐部的情况不属于减免对象。

## 3 利用的申请

### (1) 可以申请利用的儿童

满足以下所有条件的儿童。

1	在该小学上学的儿童或是居住在该小学上学区域的私立小学等的儿童
2	保护人的状况，符合一般登录清早・傍晚利用承认标准（参照 8 页）由于工作或疾病在延长时段内不能在家里得到适当保护的儿童。

### <其他注意事项>

工作时间，就学时间的最低基准	工作时间，就学时间的最低基准，原则上是 <u>周一至周六期间每周 3 天以上工作，且在就学时间的清早（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）（包括通勤时间和加班时间）</u> 。
育儿休养期间	育儿休养期间不能利用一般登录清早・傍晚利用制度。同时受理申请时， <u>5 月 1 日前复职的话是可以申请的。</u> 5 月 1 日前没有复职的预定，可在复职的预定日的前一个月申请利用。

### (2) 可以申请利用的欢欣☆广场

在籍的小学的欢欣☆广场（参照 21 页）。在私立小学等上学的话，可以利用上学区域内的小学的欢欣☆广场。

## 4 申请所需必要的资料

需要附上证明工作等状况的证明书（各个证明书必须是证明日3个月以内的）。

每1名保护人，请根据以下状况附上文件。※1

如果兄弟姐妹在同一个学校申请一般登录清早・傍晚的延长，第二个人也要附上保护人的文件。

状况	提交文件・添付文件
工作  * 该就业证明书，在申请利用学童俱乐部（1~3年级）时也可以使用。需要的人请提前复印保管。	<b>工作证明书</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果是不规则工作的情况，只凭工作证明书还不能确认是否满足基准，可能还需提供排班表和考勤卡。</li> <li>● 一定要工作单位开出的证明。</li> <li>● 个体经营（自由职业者）请自己制作工作证明书。工作证明书不能判断工作状况的话，可能需要提供承包合同，订货单等的复印件。</li> <li>● 有多个工作单位的情况，请添付多个工作证明书。</li> <li>● 请自己准备下一个孩子申请保育院所需的工作证明书（证明日3个月之内被证明的文件）并添加，但是，如果是短时间制工作，必须添加有短时间工作记载的工作证明书。</li> <li>● 单身赴任的情况，则不需要工作证明书。</li> <li>● 工作证明书有必须修正的地方（补充・修正），只限于工作单位修正。</li> </ul>
求职中	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不需要添加文件。</li> <li>● 利用承认期间为利用承认日的2个月之内。</li> <li>● 利用承认日的2个月之内没有工作的话，请退出一般登录清早・傍晚的利用。</li> <li>● 求职期间不能延长。</li> <li>● 求职期间结束后，不能以「求职中」申请学童俱乐部。</li> </ul>
预产期	<b>母子手册的预产期的记载页面</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用承认日是预产月的2个月之前和产后2个月以内。</li> </ul>
疾病・精神障碍	<b>身体障碍者手册等 或者 诊断书</b>
看护・介护	接受护理的人的 <b>介护保险被保险人证</b> （可以确认要介护状态类别等的页面） 或者 <b>诊断书</b>
学生・技能取得	<b>在学证明书 或者 学生证等 + 课程表等</b>

※1 如果申请的孩子有身体障碍者手册，爱的手册，精神障碍者保健福祉手册等任何一个，都请添加上。

- 修改文件时，不可使用修正液或胶带，用双划线修正。  
另外，工作证明书必须是工作单位修改。

## 5 利用承认的基准

对于一般登录清早・傍晚利用的申请，根据提交的文件确认是否满足利用许可基准。  
 保护人，只要符合以下承认基准之一，即可利用承认。  
 由于没有定员，所以不做指数计算。

一般登录清早・傍晚利用批准标准		
1	工作	周一～周六每周3天以上，工作时间在早上（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）的时间段（包括通勤时间，加班时间） ※关于长假以外的清早利用，周六的清早利用时间段不能保护的情况
2	分娩	怀孕・分娩（预产月的2个月前和产后的2个月以内）
3	疾病・受伤	住院（一个月以上），长期卧床（一个月以上），精神病，感染症，一般疗养（可推定为难以保护儿童的病状，需要继续就诊者）等任何一个情况
4	精神障碍	持有身体障碍者手册1～4级，爱的手册1～4级，精神障碍者保健福祉1～3级等的任何一个
5	介护	在清早（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）的延长时间段内发生一个月以上的介护
6	灾害	因为火灾而引起房屋损害，或要修复其他灾害受损而不能提供保护的情况
7	就学等	为了就学或取得技能（职业训练学校，各种学校等），周一～周六每周3天以上，清早（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）的时间段内不能提供保护的情况 ※长假以外的清早利用，周六的清早利用时间段不能保护的情况
8	求职	为了求职，周一～周六每周3天以上，清早（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）的时间段内不能提供保护的情况（利用承认后2个月以内） ※关于长假以外的清早利用，周六的清早利用时间段不能保护的情况
9	其他	1至8都不符合，被认为明显不能保护儿童的情况

- 根据需要，可能会通过面谈或电话对保护人的申请内容进行确认。
- 保护人，是指现在监护保护着儿童的人。即便法律上对儿童没有监护保护义务，但现在实际监护保护着儿童的人，一样视为保护者。



## 1 什么是学童俱乐部

### (1) 学童俱乐部是

为了让儿童能够健康的成长，对于那些放学后，即使回家也由于保护人要工作等原因不在家的，或者由于疾病日间不能对儿童进行适当保护的家庭的儿童，提供一个玩耍和生活的场所。

余暇指导·生活指导，大概每 40 名儿童配有 2 名培训指导员。

通过电子联络手册和入退室管理系统（入退室时通过读取条形码读取器，向保护人发送邮件，可以确认入退室状况）进行出缺席和入退室的时间管理。

### (2) 培训时间·延长时间

原则上，上课后来利用，或利用中途去上课再回来利用，都是不可以的。

分类	学校上课日	学校休息日
培训时间	放学后~下午 6 点	上午 8 点 15 分~下午 6 点
延长培训时间	下午 6 点~下午 7 点	下午 6 点~下午 7 点

### (3) 什么是延长培训

需要利用 6 点以后的延长培训，除了需要申请学童俱乐部的利用外，还需要另外申请学童俱乐部的延长利用。请确认延长培训的利用条件的 11 页。

利用延长培训的人需要到学童俱乐部来接。另外，不能只利用延长培训。

### (4) 休息

周日，法律规定的国民节假日，年末年始。

※ 关于周六，如下「关于周六（周六培训）」。

### (5) 关于周六（周六培训）

保护人周六由于工作等原因需要培训的儿童，申请的时候，必须提出周六培训申请。没有提出周六培训申请的儿童，不能利用，请注意。

提出需要利用周六培训时，需要工作证明，以确认保护者周六不在家。

#### <周六培训的培训场所·培训时间>

分类	区运营的学童俱乐部 (在 22.23 页确认)	民间企业经营的学童俱乐部 (在 22.23 页确认)
培训场所	欢欣☆广场（放学后的房间）	学童俱乐部室
培训时间	上午 8 点 15 分~下午 6 点	



## 2 利用费

### (1) 培训费・延长培训费

培训费・延长培训费，以转账方式缴纳（各月月末扣款，月末是周日，周六・休息日的话，就在下一个金融营业日）。

账户转账的注册，可以使用方便的在线注册。详情请看 16 页。

另外，培训费包括点心费（1, 500 日元）。

培训费	每月 6, 500 日元（包括点心费 1, 500 日元）
延长培训费	每月 2, 000 日元

- 不发「已扣款」通知。请通过存折确认。
- 每月初开班时在籍的学童俱乐部的儿童，需要缴纳这个月的培训费和延长培训费。**因生病或事故长期缺席的情况，也需要缴纳培训费和延长培训费。**
- 延长培训费，是指下午 6 点以后利用延长培训而产生的费用。
- 关于有食物过敏的儿童，请保护人准备点心。这种情况下，将扣除点心费（1, 500 日元），只需缴纳 5, 000 日元。

### (2) 培训费的减额・免除制度

符合下表的儿童保护人，通过另外申请可以获得培训费的减额・免除。

请仔细阅读利用承认通知书附带的「减额免除指南」，并进行电子申请

**这个申请每个年度都需要进行。**

另外，如果年度中，家庭状况有变化的话，请通知儿童欢欣课。

家庭状况		减免比例	对象期间
1	生活保护家庭	全额免除 培训费 6,500 日元→0 日元 延长培训费 2,000 日元→0 日元	接受生活保护期间
2	保护人的住民税被免的时候 ※1		免税的年度
3	接受就学援助期间	减 2 分之一※2 培训费 6,500 日元→3,250 日元 延长培训费 2,000 日元→1,000 日元	「就学援助费认定结果通知书」中记载的年月日开始接受就学援助的期间
4	2 人以上的儿童利用学童俱乐部	关于第二个儿童以上 减 2 分之一※2 ※3 培训费 6,500 日元→3,250 日元 延长培训费 2,000 日元→1,000 日元	2 人以上的儿童利用期间

※1 保护人被他人抚养时，这个抚养者在利用年度时免税的情况即可。

※2 ③④都符合的情况下，利用费只可减 2 分之一。

※3 2 人以上减免的适用范围仅限于，2 人以上都是学童俱乐部。第一个儿童是一般登录清早・傍晚利用，第二儿童是学童俱乐部的情况不属于减免对象。

### 3 利用的申请

#### (1) 能够利用申请的儿童

满足以下全部条件的儿童。

1	该小学的在籍儿童和居住在该小学的上学区域内的私立小学等的儿童
2	小学第1学年至第3学年在籍的儿童
3	保护人的状况，符合学童俱乐部利用承认审查基准（参照14页）因工作，疾病等日间不能受到适当保护的儿童。

#### <其他注意点>

工作时间、就学时间的最低标准	工作时间，就学时间的最低标准，原则上 <u>周一至周六每周3天每天3小时以上</u> （这个时间原则上是 <u>下午1点至6点，1年级2个小时以上，2·3年级3个小时以上，包括通勤时间·加班时间</u> ）。
育儿休假期间	育儿休假期间不可利用学童俱乐部。同时受理的情况， <u>如果在5月1日前复职的话还是可以申请的</u> 。如果5月1日前没有复职的预定的话，在复职预定日前的一个月可能可以利用。
全年利用	学童俱乐部，原则上是 <u>全年利用</u> 。像暑假只限用一个月是不可以的。请利用欢欣☆广场一般登录清早·傍晚延长，儿童馆，儿童中心，儿童室。
延长利用	延长利用的申请对象是，保护人的 <u>工作等（包括通勤时间）每周1日以上超过下午6点</u> 的家庭。

## 4 利用承认的基准

学童俱乐部的承认审查，首先，确认提交的文件是否满足利用承认基准。利用申请人比学童俱乐部能接受的人数少的话，只要符合承认基准，就可以被承认利用。

如果满足承认基准条件的申请人人数超过学童俱乐部能接受的人数的话，根据学童俱乐部利用承认审查基准（参照 15 页）计算指数，按照计算出的数值从高到低的顺序进行利用承认。

但是，基准指数是保护人的指数中，某一个低的指数。另外，计算出的指数相同的话，根据「相同指数时的优先顺位」进行利用承认。

学童俱乐部的利用承认基准		
1	工作	周一～周六每周 3 天每天 3 个小时以上（这个时间原则上是下午 1 点至 6 点之间，1 年级 2 个小时，2・3 年级 3 个小时以上，包含通勤时间和加班时间）
2	分娩	怀孕・分娩（预产月的 2 个月前和产后的 2 个月以内）
3	疾病・受伤	住院（一个月以上），长期卧床（一个月以上），精神病，感染症，一般疗养（可推定为难以保护儿童的病状，需要继续就诊者）等任何一个情况
4	精神障碍	持有身体障碍者手册 1～4 级，爱的手册 1～4 级，精神障碍者保健福祉 1～3 级等的任何一个
5	介护	在清早（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）的延长时间段内发生一个月以上的介护
6	灾害	因为火灾而引起房屋损害，或要修复其他灾害受损而不能提供保护的情况
7	就学等	为了就学或取得技能（职业训练学校，各种学校等），周一～周六每周 3 天以上，清早（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）的时间段内不能提供保护的情况 ※长假以外的清早利用，周六的清早利用时间段不能保护的情况
8	求职	为了求职，周一～周六每周 3 天以上，清早（8：15～9：00）・傍晚（17：00～18：00）的时间段内不能提供保护的情况（利用承认后 2 个月以内） ※关于长假以外的清早利用，周六的清早利用时间段不能保护的情况
9	其他	1 至 8 都不符合，被认为明显不能保护儿童的情况

- 根据需要，可能会通过面谈或电话对保护人的申请内容进行确认。
- 保护人，是指现在监护保护着儿童的人。即便法律上对儿童没有监护保护义务，但现在实际监护保护着儿童的人，一样视为保护者。

## 5 申请所需必要的资料

需要附上证明工作等状况的证明书（各个证明书必须是证明日3个月以内的）。

每1名保护人，请根据以下状况附上文件。※<sup>1</sup>

如果兄弟姐妹在同一个学校申请学童俱乐部，第二个人也要附上保护人的文件。

状况	提交文件・添付文件
工作  * 该就业证明书，在申请利用学童俱乐部（1~3年级）时也可以使用。需要的人请提前复印保管。	<b>工作证明书</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果是不规则工作的情况，只凭工作证明书还不能确认是否满足基准，可能还需提供排班表和考勤卡。</li> <li>● 一定要工作单位开出的证明。</li> <li>● 个体经营（自由职业者）请自己制作工作证明书。工作证明书不能判断工作状况的话，可能需要提供承包合同，订货单等的复印件。</li> <li>● 有多个工作单位的情况，请添付多个工作证明书。</li> <li>● 请自己准备下一个孩子申请保育院所需的工作证明书（证明日3个月之内被证明的文件）并添加，但是，如果是短时间制工作，必须添加有短时间工作记载的工作证明书。</li> <li>● 单身赴任的情况，则不需要工作证明书。</li> <li>● 工作证明书有必须修正的地方（补充・修正），只限于工作单位修正。</li> </ul>
求职中	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不需要添加文件。</li> <li>● 利用承认期间为利用承认日的2个月之内。</li> <li>● 利用承认日的2个月之内没有工作的话，请退出一般登录清早・傍晚的利用。</li> <li>● 求职期间不能延长。</li> <li>● 求职期间结束后，不能以「求职中」申请学童俱乐部。</li> </ul>
预产期	<b>母子手册的预产期的记载页面</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用承认日是预产月的2个月之前和产后2个月以内。</li> </ul>
疾病・精神障碍	<b>身体障碍者手册等 或者 诊断书</b>
看护・介护	接受护理的人的 <b>介护保险被保险人证</b> （可以确认要介护状态类别等的页面） 或者 <b>诊断书</b>
学生・技能取得	<b>在学证明书 或者 学生证等 + 课程表等</b>

※<sup>1</sup> 如果申请的孩子有身体障碍者手册，爱的手册，精神障碍者保健福祉手册等任何一个，都请添加上。

- 修改文件时，不可使用修正液或胶带，用双划线修正。  
另外，工作证明书必须是工作单位修改。

# 6

## 账户转账注册

令和7年度开始可以用智能手机・电脑进行账户转账的注册。

注册方法，以下的北区的主页，或者利用承认通知书附带的指南，请利用承认后办理手续。

如果没有注册网上账户转账的金融机构账户，请向承认利用的欢欣☆广场，或者学童俱乐部咨询。

转账账户的注册，右面的二维码是北区的主页。

● URL: <https://www.city.kita.tokyo.jp/shunosuishin/kurashi/zekin/noze/webkoza.html>



<关于账户转账注册的注意事项>

1	有兄弟姐妹都要注册的情况，必须每个儿童分别申请。
2	注册可以用「Web 账户转账受理服务」或「AIRPOST」服务。 根据注册的方法不同，可以使用的金融机构也不同。
3	有一部分金融机构不支持账户转账，请从上述主页确认。
4	上一年度利用一般登录清早・傍晚或学童俱乐部的，若账户相同，则不用再注册。

### 咨 询

- 北区儿童未来部儿童欢欣课运营支援部  
北区龙野川2-52-10 龙野川分厅1楼1号窗口  
TEL 3908-9361（营业日的上午8点30分~下午5点）
- 各欢欣☆广场 （请看21页欢欣☆广场一览）
- 各学童俱乐部 （请看22, 23页学童俱乐部一览）