

1. 安全点検

（1）施設・設備の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点 点検箇所	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点 点検箇所	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般	使用教室 全般

（専用区画についても定期的に使用する場合は実施を検討すること）

（2）マニュアル（指針）の策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
事故防止マニュアル（指針）	現行通り	令和5年10月	各部屋内書庫
防災マニュアル	現行通り	令和5年10月	各部屋内書庫
救急対応時マニュアル （指針）	現行通り	令和5年11月	各部屋内書庫
防犯（不審者対応）マニュアル （指針）	現行通り	令和5年12月	各部屋内書庫
感染症対応マニュアル（指針）	現行通り	令和6年1月	各部屋内書庫
おやつ・食事	現行通り	令和5年9月	各部屋内書庫
施設外での活動	現行通り	令和6年1月	各部屋内書庫
バス送迎 （実施している場合のみ）	実施なし	令和 年 月	
降雪 （必要に応じ策定）	令和 年 月	令和 年 月	

※110番、119番対応含む

2. 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

	4～6月	9～12月	1～3月
小学生	交通安全・登下校指導・不審者訓練	交通安全・登下校指導・不審者訓練	交通安全・登下校指導・不審者訓練

(3) 保護者への周知・共有

	4～6月	9～12月	1～3月
小学生	保護者会・入会のしおり・ 文書配布・掲示・配信メール	文書配布・掲示	保護者会・文書配布・掲示

3. 訓練・研修

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条2項の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
テーマ 降り組み	避難訓練 (地震・避難 経路確認)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (避難経路 確認)	避難訓練 (水害・防災 リュック確 認・火災)	避難訓練 (地震)	避難訓練 (地震)
参加 予定者	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
テーマ 降り組み	避難訓練 (不審者)	避難訓練 (地震)	避難訓練 (災害用伝言 ダイヤル)	避難訓練 (火災・避難 経路確認)	避難訓練 (不審者)	避難訓練 (地震)
参加 予定者	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ	児童・職員 地域スタッフ

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期	参加予定者
児童来室時の非常対応訓練	月1回	児童・職員 地域スタッフ
避難経路の確認	3回	地域スタッフ・職員
救急法(心肺蘇生法・気道内異物除去・AED・エピペンの使用方法等)	1回	地域スタッフ・職員
子どもセンターとの訓練	年1回以上	地域スタッフ・職員
学校の訓練への参加	年1回以上	地域スタッフ・職員

(3) 職員への研修・講習

4～6月	9～12月	1～3月
放課後スタッフ研修 救急法講座（上級救命）	救急法講座（上級救命） 不審者対応訓練等	救急法講座（上級救命）

(4) 行政が実施する訓練・講習スケジュール

【神谷小学校】

(避難訓練) 4/22, 5/12, 6/13・14・15, 7/13, 9/5, 10/12, 11/13, 12/13, 1/17, 2/20, 3/11

(安全指導) 4/10, 5/2, 6/7, 7/4, 9/11, 10/2, 11/2, 12/4, 1/10, 2/6, 3/4

(セーフティー教室) 4/28, 6/6, 10/24

※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

4. 再発防止の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等）

危機管理マニュアル、放課後子ども総合プランマニュアル内の、ヒヤリハットマニュアルに沿って、レポートの作成。学童打ち合わせやミーティングなど職場内で共有を行ない、原因を分析、改善点を確認、実施する。