

## 訪問型サービス（週3回）算定確認シートについて

### 1 主な事務の流れ

#### 直営でプラン作成の場合

計画作成担当者がアセスメントの結果、週3回の利用が必要と判断した場合、算定確認シートを作成します。

高齢者あんしんセンター内において、妥当性について確認のうえ、あんしんセンター名と確認日を記入し、「担当者名又は印」欄に確認者の名前の記入や押印を行います（誰が確認するかについての定めは特にありません。）

サービス担当者会議において、3回利用の妥当性を検討のうえ決定します。

担当高齢者あんしんセンターでは、本案等と一緒に保管します。

#### 一部委託の場合

担当ケアマネジャーがアセスメントの結果、週3回の利用が必要と判断した場合、算定確認シートを作成します。

担当ケアマネジャーが、サービス担当者会議の数日前までに、計画原案等と一緒に確認シートを担当高齢者あんしんセンターへ提出します。

担当高齢者あんしんセンターでは、計画原案と同様に妥当性について確認のうえ、あんしんセンター名と確認日を記入し、「担当者名又は印」欄に確認者の名前の記入や押印を行います（誰が確認するかについての定めは特にありません。）

記入後、原案と一緒に担当ケアマネジャーへ戻します。

サービス担当者会議において、3回利用の妥当性を検討のうえ決定します。

担当ケアマネジャーが原案等を担当高齢者あんしんセンターへ提出する際に、確認シート（原本）も一緒に提出します。

担当高齢者あんしんセンターでは、本案等と一緒に保管します。

### 2 その他

○このシートは、ケアマネジャーが作成するほか、高齢者あんしんセンターのみが確認する書類とします。利用者へはケアプランにより説明されるため、このシートをお見せする必要はありません。また、訪問介護事業所や他のサービス事業所にも交付や提供をする必要はありません。

○なお、ケアプランへの必要性等の記載については、通常の介護予防ケアマネジメントとして明らかにしておきます。また、同様に、E表（別紙）にもサービス担当者会議での検討経過や結論を記載しておきます。

○3回利用が必要な理由が解消された時は、ケアプランC表を変更します。

軽微な変更として、C表、D表のみを差し替えます。本人への交付とサービス事業所への差し替えを行い、経過記録（E表）にも差し替えたこと等を記載します。

○予定期間を超えてさらに週3回の提供が必要な場合は、再度サービス担当者会議の開催やケアプランの見直しもを行い、あわせて算定シートを作ります。

高齢者あんしんセンターの確認を受けてから、サービス担当者会議を開催してください。

記入上の留意点

訪問型サービス(週3回)算定確認シート

作成日 年 月 日

氏名		生年月日 性別	明治 大正 年 月 日 歳 昭和 (男・女)
住所		電話	( )
介護度	要支援2	認定有効期間	年 月 日 ~ 年 月 日
障害高齢者の日常生活自立度	自立・J1・J2・A1・A2・B1・B2・C1・C2	認知症高齢者の日常生活自立度	自立・ a・ b・ a・ b・ M
支援事業所		担当者	
家族状況	<p>・客観的に状態像が判断できるように簡潔にご記入ください。 ・区でもこのシートのみ使用するため、全項目をご記入ください。</p>		
利用するサービス	サービス種別	<p>【算定確認シートの流れ】 担当ケアマネジャーが算定確認シートを作成し、計画原案等と一緒に高齢者あんしんセンターへ提出します。</p> <p>高齢者あんしんセンターでは、妥当性を検討し確認欄を記入後、担当ケアマネジャーへ戻します。</p> <p>担当ケアマネジャーは、サービス担当者会議において決定後、高齢者あんしんセンターへ提出します。</p>	
	(例) 予防訪問サービス		
医療情報	かかりつけ医療機関	主治医名	
状態像	<p>○「期間」は、ケアプランの期間内で週3回の利用を要する予定期間をご記入下さい。</p>		
訪問型サービス支援内容(支援内容、時間、頻度等)	<p>予定よりも早く必要な理由が解消された時は、ケアプランC表を変更します。軽微な変更として、C表、D表のみを差し替えます。本人への交付とサービス事業所への差し替えを行い、経過記録(E表)にも差し替えたこと等を記載します。予定期間を超えて3回利用が必要となる場合は、サービス担当者会議を開催し、ケアプランの変更を行います。</p>		
週3回の訪問型サービスを必要とする理由及び予定期間	[理由]	<p>必ずあんしんセンターの確認を受けてから、サービス担当者会議を開催してください。</p>	
	[期間]	年 月 日	年 月 日
高齢者あんしんセンター確認	年 月 日確認	( )	高齢者あんしんセンター 担当者名 又は印

客観的に状態像が判断できるように簡潔にご記入ください。

担当ケアマネジャーが記入して、高齢者あんしんセンター職員が確認してください。