

建築物除却届  
使用休止

下記の建築物を<sup>除却</sup><sub>使用休止</sub>したので、東京都北区建築基準法施行細則第12条第4項の規定により届け出ます。

年 月 日

東京都北区長 殿

届出者 住所  
氏名 ㊟  
電話 ( )  
(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

記

1	所有者の住所及び氏名	
2	管理者の住所及び氏名	
3 建 築 物 の 概 要	(1) 所在地	住居表示 (地名地番)
	(2) 名称	
	(3) 用途	
	(4) 構造	
	(5) 規模	階数(地上 階・地下 階)、延べ面積 ( m <sup>2</sup> )
4	確認済証交付者 確認済証交付年月日 及び番号	年 月 日 号
5	検査済証交付者 検査済証交付年月日 及び番号	年 月 日 号
6	前回報告年月日 及び番号	特定建築物： 年 月 日 番号
		防火設備： 年 月 日 番号
		建築設備： 年 月 日 番号
		昇降機等： 年 月 日 番号
7	除却及び 使用休止の理由	
8	除却年月日 使用休止期間	除却年月日： 年 月 日 使用休止期間： 年 月 日 から 年 月 日まで
※ 受 付 欄		

(注意)

- ※印のある欄は、記入しないでください。
- 届出者の氏名（法人の場合にあつては、代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略できます。
- 使用休止期間が変更になる場合は、改めて建築物使用休止届を提出してください。
- 6の欄は、建築物を除却する場合、該当するものを全て記入してください。