

建築物再使用届

下記の建築物を再使用したいので、東京都北区建築基準法施行細則第12条第6項の規定により届け出ます。

年 月 日

東京都北区長 殿

届出者 住所
 氏名 ④
 電話 ()
 (法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

記

1	所有者の住所及び氏名	
2	管理者の住所及び氏名	
3 建築物の概要	(1) 所在地	住居表示 (地名地番)
	(2) 名称	
	(3) 用途	
	(4) 構造	
	(5) 規模	階数(地上 階・地下 階)、延べ面積(m ²)
4	確認済証交付者 確認済証交付年月日 及び番号	年 月 日 号
5	使用休止届届出日 (使用休止期間)	年 月 日 (使用休止期間： 年 月 日から 年 月 日まで)
6	前回報告年月日 及び番号	年 月 日 番号
7	再使用開始年月日	年 月 日
※ 受 付 欄		

(注意)

- ※印のある欄は、記入しないでください。
- 届出者の氏名（法人の場合にあつては、代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略できます。
- 建築基準法施行規則第5条第3項及び第4項に規定する書類を添付してください。