



## 2) ゲートキーパー養成研修

講師 認定NPO国際ビフレンダーズ東京自殺防止センター 村 明子氏

### ▶ 区民向けゲートキーパー養成研修

- ・日 時 令和6年9月26日（木）
- ・対 象 北区在住・在勤者
- ・参加者 23名

### ▶ 職員向けゲートキーパー養成研修（試行）

- ・日 時 令和6年10月3日（木）※職員課共催
- ・対 象 健康部・福祉部相談担当の主任級職員
- ・参加者 28名

1-2

## 2 令和7年度 新たな取り組みについて

### 1) -① 北区ゲートキーパー研修の目的と体系

○「ゲートキーパー」への**区民への認知度**を高め、

- ・自殺予防
- ・自殺予防対策への理解
- ・地域における社会資源への創出へつなげる

▶ ○「ゲートキーパー」を養成し、地域における**セーフティネット**を構築する

2-1



## 1) -② 区民向けゲートキーパー研修

- ▶ 目的 自殺予防対策の一環として、「ゲートキーパー」への区民への認知度を高める。
- ▶ 目標 「ゲートキーパー」とは何かを理解できる  
(+α 声かけができる)
- ▶ 対象 区民、区内在勤・在学者  
※対人援助活動に関わる方（団体）及び教育機関等の従事者には優先して受講を働きかける

2-4

## 1) -③ 区民向けゲートキーパー養成講座

- ▶ 目的  
地域における「セーフティネット」の一員として活躍する人材を育成
- ▶ 内容
  - ・ゲートキーパー養成研修（基礎編）  
2日制(2時間×2回) 40名/回 年2回実施
  - ・ゲートキーパー養成研修（応用編）2時間  
体験事例の共有などのフォローアップ
- ▶ 対象  
対人援助活動等に関わる方（団体）

2-5

## 1) -④ ゲートキーパーへのフォローアップ

### 目的

相談対応能力の維持／スキルアップ／仲間同士の関係づくり

#### <ゲートキーパー相談窓口の設置>

専門職による個別相談対応（電話またはオンライン）

利用対象：ゲートキーパー養成講座修了者（概ね6か月間）

#### <定期的なワークショップの実施> ※8年度実施に向け検討

ファシリテーター（事務局職員、ゲストスピーカー）によるワークショップ

利用対象：ゲートキーパー養成講座修了者（年3～4か月に1回程度）

2-6

## 区民向け ゲートキーパー研修及び養成講座スケジュール

| R7年度     |   |                   |   |   |   |          |    |    |   |   |   | R8年度     |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |
|----------|---|-------------------|---|---|---|----------|----|----|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|-------------|----|----|---|---|---|
| R7       |   |                   |   |   |   | R8       |    |    |   |   |   | R9       |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |
| 4        | 5 | 6                 | 7 | 8 | 9 | 10       | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4        | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10          | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| 初級①      |   |                   |   |   |   | 初級②      |    |    |   |   |   | 初級①      |   |   |   |   |   | 初級①         |    |    |   |   |   |
| 中級(基礎編)① |   |                   |   |   |   | 中級(基礎編)② |    |    |   |   |   | 中級(基礎編)① |   |   |   |   |   | 中級(基礎編)②    |    |    |   |   |   |
| 上級(応用編)  |   |                   |   |   |   | 上級(応用編)① |    |    |   |   |   | 上級(応用編)② |   |   |   |   |   | R9.5～6 上級開催 |    |    |   |   |   |
| フォロー期間①  |   |                   |   |   |   |          |    |    |   |   |   | フォロー期間①  |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |
| フォロー期間②  |   |                   |   |   |   |          |    |    |   |   |   | フォロー期間②  |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |
| 初級       |   | 設定期間内で1回実施（直営）    |   |   |   |          |    |    |   |   |   |          |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |
| 中級(基礎編)  |   | 1クール2回（2か月間内で設定）  |   |   |   |          |    |    |   |   |   |          |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |
| 上級(応用編)  |   | フォロー期間後、概ね6か月後に実施 |   |   |   |          |    |    |   |   |   |          |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |
| フォロー期間   |   | 中級終了後、6か月間        |   |   |   |          |    |    |   |   |   |          |   |   |   |   |   |             |    |    |   |   |   |

2-7

## 1) -⑤ 職員向けゲートキーパー養成研修

### 目的

- ・区職員として自殺予防の観点から対人援助能力の向上を図る
- ・全庁を挙げた自殺予防対策の機運を醸成する

### 実施方法

新規採用、主任、係長の職層研修に、役職に応じたレベルアップのためのカリキュラムを設定する

### 導入スケジュール

新規採用は既に導入済、今後順次、主任及び係長研修に導入するため令和7年度は福祉、健康、子ども分野での試行を準備中

2-8

## 2) -① つなぐシートの導入

- 7年度試行を目指して幹事会のもとにワーキングチームを設置
- 8年度以降、全庁窓口での導入、活用を目指す

### 目的

- 相談者が整理された相談内容を持って、次の相談部署へ相談に行くことができる
- 相談内容に対して、最適な部署での相談ができる
- 各窓口との連携により、追い込まれる前に問題の解消への取り組み

3-1

## 4) -② つなぐシートワーキンググループの設置

### ● 検討及びモデル実施のスケジュール

|     | 令和6年度     |     |         |      |    | 令和7年度       |    |      |    |    |       |     |     |     |    | 令和8年度 |    |    |    |
|-----|-----------|-----|---------|------|----|-------------|----|------|----|----|-------|-----|-----|-----|----|-------|----|----|----|
|     | 11月       | 12月 | 1月      | 2月   | 3月 | 4月          | 5月 | 6月   | 7月 | 8月 | 9月    | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月    | 3月 | 4月 | 5月 |
| 実施  | ●シート内容の検討 |     | ●調査内容検討 |      |    | ●モデル実施および調査 |    |      |    |    | ●全庁試行 |     |     |     |    | ●本格実施 |    |    |    |
| WG  | ①         |     |         | ②    |    |             |    |      | ①  |    |       |     |     |     |    | ②     |    |    |    |
| 幹事会 |           |     |         | 進捗報告 |    |             |    | 進捗報告 |    |    |       |     |     |     |    |       |    |    |    |

<メンバー構成> 幹事会構成各課より係長級1名

<検討事項>

- ・北区版「つなぐシート」の内容について
- ・効果的な運用の方法について
- ・試行運用後の評価・修正 など

3-2

### 参考1

## (仮) 北区版「つなぐシート」案

表

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| 受付日  | 令和 年 月 日   | 〇〇課       |
| (対応者)  |  |           |
| 相談支援の検討・実施にあたり、私の相談内容を記録することおよび、私の相談内容が必要となる関係機関(者)と情報共有し、保管・棄約することに同意します。<br>(複数人の場合は、全員の署名をお願いします) |  |           |
| ご 署 名  |  |           |
| <b>窓口に来られた方</b>  |  |           |
| (ふりがな)   | 生年月日 <input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 |           |
| 氏名   | 年 月 日<br>( 歳)  |           |
| 住 所  | 北区   | 連絡先       |
| お困りの事 <input type="checkbox"/> 相談者ご本人の問題ですか?<br><input type="checkbox"/> ほかの方の事ですか? ( 相談者から見た職務: )   |  |           |
| お困りの内容   |  |           |
| 病気や健康・障がいのこと   | 住まいについて  | 収入・生活費のこと |
| 家賃やローンの支払いのこと  | 税金公共料金の支払い   | 債務について    |
| 仕事探し、就職について  | 仕事上の不安・トラブル  | 地域・近隣との関係 |
| 家族との関係について   | 子育てのこと   | 介護のこと     |
| ひきこもり  | DV・虐待  | 食へるものがない  |
| 学校のこと、不登校  |  |           |
| (その他)  |  |           |
| ◆上記のお困りのことを具体的に教えてください。  |  |           |

裏

|  |         |
|--|---------|
| 今後相談が必要と思われる相談内容と部署<br><input type="checkbox"/> からだ <input type="checkbox"/> こころ <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 子育て <input type="checkbox"/> お金<br><input type="checkbox"/> 学校のこと <input type="checkbox"/> しごとのこと <input type="checkbox"/> 家族のこと<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |         |
| 紹介先①   | 課 係     |
|  | 相談目的、内容 |
| 令和 年 月 日 来所  |         |
| 結果・方針: 継続 終了 紹介 ( ) その他 ( )  |         |
| 紹介先②   | 課 係     |
|  | 相談目的、内容 |
| 令和 年 月 日 来所  |         |
| 結果・方針: 継続 終了 紹介 ( ) その他 ( )  |         |
| 紹介先③   | 課 係     |
|  | 相談目的、内容 |
| 令和 年 月 日 来所  |         |
| 結果・方針: 継続 終了 紹介 ( ) その他 ( )  |         |

3-3

## 参考2 ワーキンググループ 意見集約

### ▶ シートについて

- ・分量はA4 1枚程度でよい。
- ・誰に書いてもらうのか、わかりにくい。
- ・（職員記載ならば）電子化できないか？

### ▶ その他

- ・「こども」への対応ができるように
- ・相談者の切迫感への気づきやつなぐ知識が必要。
- ・最初の窓口で相談者の困り感等をキャッチできないとシートを活用できない

### ▶ 運用について

- ・どのような時に記載するのか？
- ・作成基準が必要
- ・「つなぐ」先のマニュアルがあるとよい
- ・「重い」相談の際に、記載しにくい。
- ・個人情報の取り扱い
- ・途中で途切れないか？
- ・業務負担が増えるのではないか？
- ・庁内外へも広げるのか？

3-4

## 2) -③ 「（仮）つなぐシート」課題

- ▶ 誰が記載するのかを明確にする。
- ▶ 作成にあたり、運用基準、マニュアル等の整備
- ▶ 「こども」への対応ができるように
- ▶ 電子化について



**気づきやつなぐ知識**が必要

3-5



### 3 その他 \* 今後の日程 \*

▶ 令和7年6月頃

▶ 第3回 北区いのち支えるセーフティネット協議会

会場：北とぴあ

【参考】

▶ 2~3月頃

▶ 第3回 北区自殺対策推進本部幹事会

▶ 2~3月頃

▶ 第2回「(仮称)つなぐシート」ワーキンググループ