

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区
地域団体名
代表者職名
代表者氏名
連絡先 ()

東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行うので、東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を申請する。

記

1 補助事業名（該当する事業を○で囲む）

単独事業 ・ 連携事業

2 補助金交付申請額

金 円

3 補助金交付申請額の内訳

(単位：円)		
総事業費	補助対象経費	交付申請額

※交付申請額は、補助対象経費（基準額）に12分の11を乗じた額以内の金額を記入すること。

ただし、交付申請額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

4 補助事業の概要等

別紙のとおり

第2号様式別紙

補助事業名： 単独事業 ・ 連携事業 (該当する事業を○で囲む)

(1) 実施内容				
(2) 事業の目的・必要性				
(3) 事業概要（設置する防犯設備の種類、場所、台数、既存の防犯設備概要等） ※設置場所の地図を別に添付すること				
(4) 事業の実施スケジュール				
(5) 事業に要する経費負担区分				
総事業費 (A)	補助対象外経費 (B)	補助対象経費 (C=A-B)	補助対象経費に係る負担区分	
			区補助金 ※都財源を含む (D)	自己負担額 (E=C-D)
円	円	円	円	円
※必要に応じて項目を追加すること。 ※別途事業経費の内訳書（見積書等）を添付すること。 ※防犯カメラの設置を含む場合は、本申請時又は実績報告時に運用基準を添付すること。				
(6) 防犯設備の運用にかかる費用（ランニングコスト）負担の計画				
(7) 地域住民への説明等 (地域団体名) _____ は、東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の交付申請をするに当たり、制度の内容を十分理解し、地域住民等に対し説明を行い、地域住民から理解・協力を得ることができた。 また、(地域団体名) _____ が実施する補助事業に防犯カメラの整備を含む場合は、事業実績報告書を提出する際に、地域住民と交わしたプライバシーに関する同意書等を添付する。				