提出書類一覧表

【事業計画関係書類】

・以下の書類について、正本1組、副本（コピー可）1組を、それぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、正本には申請者名を記載すること。

・公募要項記載の方法により、事業者名が入っていない書類もデータで提出すること。

・事前に担当者へ電話連絡のうえ、持参すること。

・持参する時の提出時間は、平日の午前9時から午後5時までとする。

・綴り込んだ書類には、通し番号で頁をふること。

・添付資料を含む副本には、事業者名が判別できるような記載をしないこと。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式 | 提出部数 | | 確認欄 | |
| 正本 | 副本 | 事業者 | 区 |
| 1 | 提案書（様式４-１～様式４-１３） | 様式４ | １ | 1 |  |  |
| 2 | 見積書（様式５-１～様式５-３） | 様式５ | １ | １ |  |  |

様式４-１

|  |
| --- |
| **本業務実施の基本的な考え方**  ・地域における発達支援の中核施設を運営するにあたっての基本的な考え方やコンセプト |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-２

|  |
| --- |
| **本業務実施の基本的な考え方**  ・公立施設を運営する事業者としての責務 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-３

|  |
| --- |
| **業務実施の基本的な考え方**  ・本業務に関する実績、経験に基づくアピールポイント |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-４

|  |
| --- |
| **業務の実施体制**  ・統括責任者及びその他の従事者の資格、人員配置体制、指揮命令系統 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-５

|  |
| --- |
| **業務の実施体制**  ・関係機関や他事業と連携ができる人材等、具体的な人材確保の取組 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-６

|  |
| --- |
| **業務の実施体制**  ・人材育成や支援の質向上を意識した研修体制と、北区子どもの権利と幸せに関する条例、障害者虐待防止法を遵守した取組 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-７

|  |
| --- |
| **業務の実施体制**  ・事業に関する自己評価及び第三者評価の公表に関する取組や意見や要望、苦情に対する対応策 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-８-①

|  |
| --- |
| **事業内容に関する提案**  ・各事業について実施に関する考え方と具体的な取り組み内容 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-８-②

|  |
| --- |
| **事業内容に関する提案**  ・法外サービス、家族支援、地域支援事業の充実に向けた取組 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-９

|  |
| --- |
| **事業内容に関する提案**  ・年齢や障害の状況及び特性に応じた療育支援に対する考え方 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-１０

|  |
| --- |
| **事業内容に関する提案**  ・行政及び保育所、幼稚園、学校、医療機関等の関係機関との連携の考え方 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４-１１

|  |
| --- |
| **事業内容に関する提案**  ・家族への支援や情報提供、連携の考え方 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４⁻１２

|  |
| --- |
| **安全管理・対策に関する事項**  ・事故や災害発生時、感染症流行時の対応及び情報伝達体制、予防体制等 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |

様式４⁻１３

|  |
| --- |
| **安全管理・対策に関する事項**  ・個人情報保護、情報セキュリティの取組 |
|  |
| ※本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてＡ４サイズで作成。やむを得ない場合はＡ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。  図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。 |