

令和7年度 北区会計年度任用職員（国保年金課・事務補助）募集案内

北区区民部国保年金課

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	職務内容
若干名	国保年金課 北区王子本町1-15-22 第一庁舎2階	事務補助 ・業務端末入力作業 ・書類の点検及び整理 ・郵送事務 ・電話、窓口対応(配属の係による)

2 受験資格

特になし

※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※勤務成績等を考慮のうえ、更新することができます。

4 勤務条件

- (1) 報酬額 時給：1,368円（地域手当相当額を含む）
※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額：55,000円）。
※この他に期末手当、勤勉手当の支給があります。
- (2) 勤務日数 ①4週間19日勤務
②4週間16日勤務
③4週間15日勤務
④4週間14日勤務
⑤4週間12日勤務
- (3) 勤務時間 09:00～16:00（配属の係によっては10:00～17:00もあり）
- (4) 休憩時間 12:00～13:00
- (5) 週休日 土曜日、日曜日、その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める
- (6) 休日 祝日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他北区規則で定める日
- (7) 時間外労働 原則なし
- (8) 加入保険 ①4週19日勤務：健康保険・厚生年金・雇用保険
②4週16日勤務：健康保険・厚生年金・雇用保険
③4週15日勤務：健康保険・厚生年金・雇用保険
④4週14日勤務：健康保険・厚生年金・雇用保険
⑤4週12日勤務：なし
- (9) 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

5 選考方法・日程等

- (1) 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：個別面接（第一次選考合格者のみ）
- (2) 面接日次 令和7年2月5日（水）予定
※詳細は第一次選考合格者に別途通知します。
- (3) 結果発表 第一次選考：令和7年2月上旬
第二次選考：令和7年2月中旬～下旬
※いずれも合否に関わらず、受験者全員へ通知します。

6 申込方法

- (1) 提出書類 ・北区会計年度任用職員（国保年金課・事務補助）申込書
・400字程度で志望動機を別紙に記述したもの。
・返信用封筒（一次選考結果連絡用。長3サイズ封筒に宛名記入、切手貼付不要）
※いずれの書類も手書き、PC作成を問いません。
- (2) 提出方法 郵送のみ
- (3) 提出先 〒114-8508
北区王子本町1-15-22
北区国保年金課庶務係 会計年度任用職員採用担当
- (4) 提出期限 令和7年1月27日（月）正午【必着】
※応募書類は返却いたしません。

7 問い合わせ先

北区 区民部 国保年金課庶務係 野村・大久保
03-3908-1130（直通）