

## 提出書類作成要領

- 参加表明書等は、様式1～様式2により作成すること。
  - 応募書類は、様式3～様式4により作成すること。
  - 電子データは1ファイル100メガバイトまでとし、メールに添付し提出すること。  
(1回のメールに5ファイルまで添付可能)
- ① 様式1～5については、A4用紙縦、横書きで作成し、様式3及び4の内容や余白には法人名を表示しないこと。
  - ② 企画提案書は、A3判用紙横、文字ポイント12ポイント以上、片面印刷3枚以内で作成すること(表紙不要)。
  - ③ 企画提案書には参考資料をA4判換算2ページ以内で添付することができる。その場合は、企画提案書のページ構成に含まないものとする。

### 企画提案書 課題

#### (1) 未来ビジョンに関する課題

エリアプラットフォームが、令和8年度に未来ビジョンを策定するにあたって、ビジョンの方向性、課題の抽出方法、検討や合意形成のプロセス、スケジュール等について、参考事例も示しながら提案してください。

提案にあたっては以下の点に留意してください。

- 王子駅周辺まちづくりランドデザインやガイドライン等の計画が既に策定されていることを念頭に未来ビジョンを検討する必要があること
- ワークショップや社会実験、その他の機会を通じて、住民、来街者、関係する地域団体、企業等の意見を取り入れる必要があること

#### (2) エリアプラットフォーム活動の実施支援に関する課題

エリアプラットフォームが、令和9年度以降、北区からの人的・金銭的支援に頼らず自走していくための、組織体制の確立、人的資源の強化、金銭的資源の確保及び管理等についての具体的なアイデアと、それを実現するための本委託における支援について提案してください。

#### 【留意事項】

- ※ (1)(2)の課題合わせてA3判用紙横3枚以内の提案書とすること
- ※ 会社名が分かるような記載はしないこと
- ※ 提案者が特定できる表現(文言、図含む)をしないこと

## 様式一覧

参加表明書（提出期限：令和7年1月17日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式1	参加表明書	A4判用紙1部及び 電子データ（PDF形式）

事業者概要（提出期限：令和7年1月17日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式2	事業者概要	電子データ（PDF形式）

※会社の概要がわかるパンフレット等を含め提出

応募書類（提出期限：令和7年1月29日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法	
様式3	様式3-1	業務実績表 ※注) 実施体制表 ※注)	電子データ（PDF形式）
	様式3-2		
	様式3-3		
	様式3-4		
様式4	様式4-1	見積書	電子データ（PDF形式）
	様式4-2		
自由	企画提案書	電子データ（PDF形式）	

※注） 業務実績表（実施体制表）に記載する類似業務は下記のとおりとします。

過去10年間（平成27年4月1日から令和7年3月31日までに完了の見込みを含む）において、地方公共団体におけるエリアプラットフォーム等まちづくりに関する地域活動組織の構築や運営支援、未来ビジョンの策定、公共空間利活用に関する社会実験の実施、その他官民連携まちづくりの推進に関わる調査や計画策定に関する業務

参加表明辞退届（提出期限：令和7年1月29日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式5	参加表明辞退届	電子データ（PDF形式）

※参加表明書の提出後、都合により参加を辞退する場合は、参加表明辞退届（様式5）を応募書類の提出期限までに、事務局へメールにて提出願います。