

提出書類作成要領

- 参加表明書等は、様式1～様式2により作成すること。
 - 応募書類は、様式3～様式4により作成すること。
 - 電子データは1ファイル100メガバイトまでとし、メールに添付し提出すること。
(1回のメールに5ファイルまで添付可能)
- 様式1～5については、A4用紙縦、横書きで作成し、様式3及び4の内容や余白には法人名を表示しないこと。
 - 企画提案書は、A3判用紙横、文字ポイント12ポイント以上、片面印刷3枚以内で作成すること(表紙不要)。
 - 企画提案書には参考資料をA4判換算2ページ以内で添付することができる。その場合は、企画提案書のページ構成に含まないものとする。

企画提案書 課題

(1) まちびらきイベントに関する課題

区が、再開発事業完了後(令和7年10～11月と想定)にまちびらきイベント(1日間)を実施するにあたって、関係団体と調整しながら企画を行い、協力して実施するプロセス、スケジュール等について、参考事例も示しながら提案してください。

提案にあたっては以下の点に留意してください。

- 既存コミュニティ(町会や自治会、商店街会、三大学(東京成徳大学、東京家政大学、帝京大学)等)と新コミュニティが協力できる体制を構築し、令和8年度以降のエリアマネジメント団体等の設立に向けた基盤ができる必要があること
- 十条地区まちづくり全体協議会やにぎわいづくり準備会等が既に設立されていることを念頭に実施する必要があること
- イベント実施に係る費用について記載するとともに、区の予算以外での費用捻出方法についても提案すること
- 雨天時等の対応も検討すること(ただし、延期はできないこととする。)

(2) エリアマネジメント団体等の設立・自走に関する課題

エリアマネジメント団体等が、令和8年度に設立され、令和9年度以降、北区からの人的・金銭的支援に頼らず自走していくための、組織体制の確立、人的資源の強化、金銭的資源の確保及び管理等についての具体的なアイデアと、それを実現するための本委託における支援について提案してください。

【留意事項】

- ※(1)(2)の課題合わせてA3判用紙横3枚以内の提案書とすること
- ※会社名が分かるような記載はしないこと
- ※提案者が特定できる表現(文言、図含む)をしないこと

様式一覧

参加表明書（提出期限：令和7年1月17日（金）午後5時まで）

| 様式番号 | 様式名称 | 提出方法 |
|------|-------|---------------------------|
| 様式1 | 参加表明書 | A4判用紙1部及び 電子データ（PDF形式） |

事業者概要（提出期限：令和7年1月17日（金）午後5時まで）

| 様式番号 | 様式名称 | 提出方法 |
|------|-------|--------------|
| 様式2 | 事業者概要 | 電子データ（PDF形式） |

※会社の概要がわかるパンフレット等を含め提出

応募書類（提出期限：令和7年1月29日（金）午後5時まで）

| 様式番号 | 様式名称 | 提出方法 |
|------|-------|--------------|
| 様式3 | 様式3-1 | 電子データ（PDF形式） |
| | 様式3-2 | |
| | 様式3-3 | |
| | 様式3-4 | |
| 様式4 | 様式4-1 | 電子データ（PDF形式） |
| | 様式4-2 | |
| 自由 | 企画提案書 | 電子データ（PDF形式） |

※注） 業務実績表（実施体制表）に記載する類似業務は下記のとおりとします。

過去10年間（平成27年4月1日から令和7年3月31日までに完了の見込みを含む）において、イベントの企画及び運営支援、エリアマネジメント団体等の組成及び運営支援に関する業務。

参加表明辞退届（提出期限：令和7年1月29日（金）午後5時まで）

| 様式番号 | 様式名称 | 提出方法 |
|------|---------|--------------|
| 様式5 | 参加表明辞退届 | 電子データ（PDF形式） |

※参加表明書の提出後、都合により参加を辞退する場合は、参加表明辞退届（様式5）を応募書類の提出期限までに、事務局へメールにて提出願います。