

提出書類作成要領

- 参加表明書等は、様式1～様式2により作成すること。
 - 応募書類は、様式3～様式4により作成すること。
 - 電子データは1ファイル100メガバイトまでとし、メールに添付し提出すること。
(1回のメールに5ファイルまで添付可能)
- ① 様式1～5については、A4用紙縦、横書きで作成し、様式3及び4の内容や余白には法人名を表示しないこと。
 - ② 企画提案書は、A3判用紙横、文字ポイント12ポイント以上、片面印刷4枚以内で作成すること(表紙不要)。
 - ③ 企画提案書には参考資料をA4判換算2ページ以内で添付することができる。その場合は、企画提案書のページ構成に含まないものとする。

企画提案書 課題

(1) 東京都や区の上位計画を踏まえ、「東十条駅周辺まちづくりガイドライン(案)」に基づく東十条駅周辺における具体的な都市基盤の整備等を進めるために有効な手法について提案してください。また、2か年の業務期間において、令和8年度の都市計画決定までの工程表をお示しください。

(2) 東十条駅周辺のまちづくりを推進するにあたり、商店街や地域の理解を得ながら、まちづくりの機運醸成を高めるための手法について提案してください。

【留意事項】

- ※会社名が分かるような記載はしないこと
- ※提案者が特定できる表現(文言、図含む)をしないこと

様式一覧

参加表明書（提出期限：令和7年1月17日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式1	参加表明書	A4判用紙1部及び 電子データ（PDF形式）

事業者概要（提出期限：令和7年1月17日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式2	事業者概要	電子データ（PDF形式）

※会社の概要がわかるパンフレット等を含め提出

応募書類（提出期限：令和7年1月29日（水）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法	
様式3	様式3-1	業務実績表 ※注) 実施体制表 ※注)	電子データ（PDF形式）
	様式3-2		
	様式3-3		
	様式3-4		
	様式3-5		
様式4	様式4-1	見積書	電子データ（PDF形式）
	様式4-2		
自由	企画提案書	電子データ（PDF形式）	

※注） 業務実績表（実施体制表）に記載する類似業務は下記のとおりとします。

過去10年間（平成27年4月1日から令和7年3月31日までに完了の見込みを含む）において、特別区又は東京圏^{※1}の人口20万人以上^{※2}の市で駅周辺等の拠点において、都市基盤整備と高度利用を行うための都市計画決定（地域地区、地区計画等、市街地再開発事業、都市施設など）に関する業務

※1「東京圏」…東京都、千葉県、埼玉県及び神奈川県を指す。

※2「人口20万人以上」…業務受託時の市の人口規模（20万人以上）を指す。

参加表明辞退届（提出期限：令和7年1月29日（水）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式5	参加表明辞退届	電子データ（PDF形式）

※参加表明書の提出後、都合により参加を辞退する場合は、参加表明辞退届（様式5）を応募書類の提出期限までに、事務局へメールにて提出願います。