

学習用端末「きたコン」等破損・紛失等届

_____年 月 日

東京都北区立 _____ 学校
学校長 _____ 殿

保護者氏名 _____
電話番号 _____
学年・組 _____ 年 _____ 組
児童・生徒氏名 _____

北区教育委員会から借用中の学習用端末「きたコン」について、下記のとおり破損・紛失等したので、届け出ます。

記

項 目	内 容
破損・紛失等した借用物品	※ 該当するものを、○で囲んでください。 ・学習用端末「きたコン」本体 ・学習用端末「きたコン」用充電ケーブル
破損・紛失等年月日	年 月 日
破損・紛失等区分	※ 該当するものを○で囲んでください。 ※ その他の場合は、カッコ内に内容を記入してください。 1 破損 2 紛失 3 その他（ _____ ）
破損・紛失等の状況・理由 （できるだけ詳細に記載してください。）	

（注1）端末を第三者に盗難された場合は、警察に被害届を提出し、「被害届受理番号」を本届に記載してください。

（注2）端末を落としたり忘れたりして紛失した場合は、警察に遺失届を提出し、「遺失届受理番号」を本届に記載してください。