

記入例

第1号様式（第5条関係）

日付は無記入でお願いします。

年 月 日

東京都北区長 殿

住 所 東京都北区 王子本町〇-〇-〇
地域団体名 〇〇自治会
代表者職名 会長
代表者氏名 北区 太郎
連絡先 〇3(3908)0000

東京都北区防犯設備運用経費補助金交付申請書

標記補助金に係る事業を下記のとおり行うので、東京都北区防犯設備運用経費補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請する。

すべての書類が押印不要となりました。

記

1 補助金交付申請額

交付申請額は訂正がきかないため
無記入でお願いします。

2 補助金交付申請額の内訳

区分	総事業費	補助対象経費	交付申請額
電気料金		金額の訂正がきかないため 無記入でお願いします。	円
共架料等			

電気料金・共架料の申請には
領収書の添付が必要です。

※領収書等、金額が確認できる書類を添付すること。

※防犯カメラの設置場所を朱書きで表示した図面を添付すること。

※交付申請額は、以下の金額を記入すること。ただし、いずれも交付申請額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

- 東京都北区地域における見守り活動支援事業補助金の交付対象となる地域団体（町会・自治会等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（合計額）に6分の5を乗じた額以内の金額
- 東京都北区防犯設備の整備に対する商店街等補助金の交付対象となる地域団体（商店街等）が設置したカメラにあつては、補助対象経費（合計額）に3分の2を乗じた額以内の金額