様式2‐２

実績調書

２－２　実績

　下記事項①～⑦を確認の上、次ページ以降の様式に記載してください。

1. 実績は、最近のものを記載すること。
2. 実績が複数ある場合は、実績数が３まで（３枚）提出が可能。なお、枚数の評価ではなく内容の評価であることに留意すること（枚数での加点は行わない。）。
3. 本調書は書類審査に使用する。そのため、記載内容が企画提案書と重複してもよい。
4. 文字ポイントは「11」とし、様式の枠内に記載すること。枠外や枠を広げて記載した場合は、評価対象に含めない。
5. 業務種別の欄は、児童相談所、こども家庭センター、子ども家庭支援センター等を記載し、その機関の名称があれば、括弧書き（　）で記載すること。
6. 契約日とその期間は、契約日と契約期間が分かるように記載すること。契約が途切れた場合は、再度の契約日（最新の契約日）から記載すること。

　　　（記載例）

|  |
| --- |
| 令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで。  令和〇年〇月〇日以降、令和７年２月現在契約中。　　　など |

1. その他参考事項には、提案するシステムの特徴（導入済のもの）を記載してください。

（記載例）

|  |
| --- |
| 母子保健業務の〇〇データとデータ連携。  相談業務のデータ利活用（具体的な活用方法を記載すること。）  クラウド（ISMAP認証クラウド）で運用。  モバイルワークを導入。　　　　　　　　　　　　　　　など |

様式２－２　実績調書

実績１

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（システム名） |  |
| 自治体名 |  |
| 人口 | 人 |
| 業務種別  （機関名称） |  |
| 契約日とその期間 |  |
| その他参考事項  （提供するシステムの特徴） |  |

様式２－２　実績調書

実績２

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（システム名） |  |
| 自治体名 |  |
| 人口 | 人 |
| 業務種別  （機関名称） |  |
| 契約日とその期間 |  |
| その他参考事項  （提供するシステムの特徴） |  |

様式２－２　実績調書

実績３

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（システム名） |  |
| 自治体名 |  |
| 人口 | 人 |
| 業務種別  （機関名称） |  |
| 契約日とその期間 |  |
| その他参考事項  （提供するシステムの特徴） |  |