

「北区デジタル化等支援事業」支援業務委託（単価契約）に関する質問・回答

No.	質問	回答
1	事業者を集めるのに協力していただけるか -単純な広報では事業者が5社集まらない可能性も十分にあると考えております。その場合、区内企業と繋がりのある発注者の方や区の工業連合会などの協力が不可欠だと考えており、質問させていただきました	仕様書5(4)「支援対象となる区内事業者の募集業務」については、発注者、受注者双方で実施することを想定しております。発注者も受注者と連携し、産業団体や区内事業者等に周知を行う予定です。
2	専門家への支払い（24000円/回目安）については発注者からの支払いか、それとも受注者からの支払いか	受注者において委託金額の中からお支払いいただきます。
3	仕様書3ページ目にあるセミナー講師選定条件である「企業のIT導入及び運用に係る支援の実務経験を5年以上有していること」という項目について、「2年以上」に条件緩和可能か。前職の関係でセキュリティやITツールに非常に詳しいものの、独立して2年と少しの方がいらっしゃり、適任と考えております。そういった方の選任は可能かを伺いたいです。	実務経験を踏まえた講義をしていただくことを想定しており、有益なセミナー開催のため、「5年以上」という条件でお願いいたします。前職で同様の経験がある場合は通算していただくことも可能です。
4	提出物の中にある、「東京電子自治体共同運営サービスの競争入札参加資格審査受付票」の写しは、以前取得したことのある資格有効期限が過ぎたものでもいいのでしょうか。	原則は入札参加資格有効期限以内のものをお願いいたします。例外として対象業務において北区入札参加資格を有するものが複数ない場合又はない場合は入札参加資格の有無にかかわらず広く提案をもとめる場合もあります。
5	仕様書の「5 業務内容」(2)セミナー開催について、申込受付は北区様のホームページで収集されることを想定されておりますでしょうか。	北区ホームページ内の申し込みフォームから申込みいただき、北区で収集する想定です。
6	仕様書の「5 業務内容」(3)デジタル化等伴走支援について、最初の申込受付は北区様で収集されることを想定されておりますでしょうか。専用のホームページ等の構築は本事業では含まれないため、北区様へ申込があった際に、弊社へ共有いただく形か、申請書等を弊社メールアドレスへ送付いただき、申請いただく形を想定しております。	北区のホームページ等で募集をし収集後、受注者へ共有させていただきます想定です。
7	仕様書の「5 業務内容」(3)デジタル化等伴走支援 ク 専門家への報酬について、24,000円程度という金額は目安という認識でよろしいでしょうか。（相談内容に準じる）	程度のため目安にはなりますが、基準としていただき大きく乖離のない金額設定をお願いいたします。
8	仕様書5(2)セミナー開催 赤羽イノベーションサイトおよび北とびあ、の付帯設備費は別途かかりますでしょうか。	赤羽イノベーションサイト及び北とびあについては、付帯設備費は発生いたしません。
9	仕様書5(2)セミナー開催 赤羽イノベーションサイトおよび北とびあ、の会場定員はそれぞれ何名になりますでしょうか。	赤羽イノベーションサイトは40名程度、北とびあは使用する会場によりますが、50名～100名程度の定員の会場使用を想定しております。
10	仕様書5(2)セミナー開催 赤羽イノベーションサイトおよび北とびあ、のWiFi接続は最大何台になるでしょうか。また、環境の事前確認は可能でしょうか。	赤羽イノベーションサイト及び北とびあのWiFi接続は上限台数をお示ししていませんが、北とびあにおいて同様の規模のセミナーは円滑に実施しております。（赤羽イノベーションサイトではまだセミナー開催の実績なし。）両施設ともに環境の事前確認は可能です。
11	仕様書5(2)セミナー開催 セミナー開催時間の想定はありますか。（3時間以内程度とイメージしております）	3時間以内程度を想定しております。

「北区デジタル化等支援事業」支援業務委託（単価契約）に関する質問・回答

No.	質問	回答
12	仕様書5(2)セミナー開催 セミナーの動画（ZOOM）は、公開用では無く北区様への納品を考えておりますが、よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書5(3)オ 支援事業者選定に係る「申請書」の作成は受注者側でよろしいでしょうか	発注者側での作成を想定しております。
14	仕様書5(3)支援報告書 報告書の提出方法の指定（メール添付、外部のストレージサイト、MSワンドライブ等）はありますでしょうか。	北区のセキュリティポリシー上の理由から、メール添付を想定しております。メールでの提出が困難な場合、別途ご相談させていただければと存じます。
15	仕様書5(5)事例集作成 事例集作成にあたり、デジタルでの納品を考えておりますが、よろしいでしょうか。	デジタルでの納品を想定しております。
16	仕様書5(5)事例集作成 事例集作成にあたり、ページ数や構成イメージがあれば教えてくださいいただけますでしょうか。	令和7年度の伴走支援参加事業者ごとに、会社概要や事業での取り組み課題、取り組み内容、事業に参加しての感想等をまとめていただき、次年度以降の広報に活用できるような内容を想定しております。ページ数は1者2～3ページほどを想定しております。
17	仕様書5(5)事例集作成 事例集の掲載や活用のイメージはございますでしょうか。たとえば、北区様ホームページ上で掲載等。	次年度以降の広報に活用できるよう、北区ホームページでの掲載、区内事業者やセミナー等での配布を想定しております。
18	仕様書10支払い チラシデザインや印刷、事例集の版下作成などを外部に依頼しようと思っておりますが、相見積もりは必要でしょうか。	こちらからは相見積もりは求めませんので、委託金額の範囲内でご調整をお願いいたします。
19	仕様書10支払い 事務局員の日報は必要でしょうか。	請求書と委託完了届のご提出をいただき、日報の提出は不要です。
20	仕様書P13東京都北区個人情報その他の情報資産を取り扱う契約の特記事項（再委託の禁止）2 伴走支援の専門家は、実績と特定資格を有する方々に業務委託をする予定ですが、よろしいでしょうか。またその時に必要な提出書類があればご教示ください。	本委託業務の全部または主要な部分を一括して第三者に委託するものでないと考えられるため可能だと思われませんが、業務委託の内容を実際に伺ってからの判断とさせていただければと存じます。再委託の場合、以下のものを提出ください。 ・再委託の申請書 ・3か月以内に発行された再委託先の履歴事項全部証明書 ・再委託に関する誓約書