

東京都北区産業振興課

令和7年度 北区会計年度任用職員（産業振興課・事務補助）の募集案内

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	勤務内容
1名程度	東京都北区産業振興課 北区王子1-11-1北とぴあ11階	就職相談・内職あっせんに係る受付事務、窓口・電話対応、データ入力・集計など

2 受験資格

特になし

※ 受験日当日に地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

勤務成績を考慮のうえ更新することができます。（連続4回まで）

4 勤務条件

(1) 報酬額 時給 1,219円（地域手当相当額を含む）

各月の勤務日数に応じて支給します。

※ 採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。

※ 通勤に係る費用を支給します（1か月の上限額：55,000円）。

※ この他に期末・勤勉手当の支給があります。

(2) 勤務日数 4週12日（月曜日～金曜日のうち週3日程度）

(3) 勤務時間 9時00分から16時30分まで
原則時間外労働はありません。

(4) 休憩時間 12時00分～14時00分のうち1時間

(5) 週休日 土曜日、日曜日、その他の週休日は勤務表によって4週間ごとに定める。

(6) 休日 祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日、その他北区規則で定める日

(7) 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

(8) 加入保険 なし

(9) 退職金 なし

(10) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項
指定場所を除く北とぴあ館内禁煙

5 選考方法・日程等

(1) 選考方法 一次選考：書類審査

二次選考：面接（一次選考通過者にのみ、二次選考の連絡をいたします。）

(2) 選考結果 令和7年2月（予定）

※ 二次選考結果については、合否に関わらず通知いたします。

6 申込方法

(1) 申込書類

北区会計年度任用職員（産業振興課・事務補助）申込書

※HPよりダウンロード可 写真貼付

(2) 申込期限

令和6年12月27日（金）17時まで（必着）

(3) 提出方法

郵送または持参

※郵送の場合は、封筒の表に赤字で「産業振興課・事務補助」と明記してください。

※持参の場合の受付時間は、平日の8時30分～17時15分です。

7 申込先及び問い合わせ先

〒114-8503 東京都北区王子 1-11-1 北とぴあ 11階

東京都北区産業振興課産業振興係

電話03（5390）1239