**＜ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金　申請書提出用チェックシート＞**

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者名 |  |

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請者チェック | 北区使用欄 |
| Ⅰ必要提出書類について |
| 　　　　　提出書類 | ●東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付**申請書（第1号様式）** |  |  |
| ●第1号様式別紙（事業の概要、補助対象経費の明細） |  |  |
| ●補助対象経費の支払い及びその内訳が確認できるもの（写し可） |  |  |
| ●コンサルタントに委託する場合は契約書の写し等 |  |  |
| ●ＩＴ・ＩｏＴ等の内容が明示されているパンフレット等 |  |  |
| ●直近の法人都民税(個人の場合は特別区民税・都民税)の納付が確認できる**納税証明書　※領収証書は不可**（個人事業主の方は納税証明書、又は非課税証明書）　（写し可） |  |  |
| ●会社概要※会社案内や自社HP等で会社設立年月、資本金又は従業員数が確認できるもの |  |  |
| ●東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付**請求書（第4号様式）** |  |  |
| ●支払金口座振替依頼書 |  |  |
| ●返信用封筒 |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　－　以　上　- |  |  |
| 　提出資料の写し等は手元に残してあるか。 |
| Ⅱ 申請書等の記載事項について |
| 請求書 | 郵便番号・住所・企業名・代表者役職・代表者氏名があるか |  |  |
| 申請書請求書 | 申請金額は￥を含めすべて入力文字　又は　手書き文字で統一されているか |  |  |
| 申請書請求書 | 補助対象経費から消費税を除いているか |  |  |
| 返信封筒 | 切手は貼り、返信先の住所が記載されているか（A4を三つ折りで1枚送付するもの） |  |  |
|  | －　以　上　－ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

第１号様式（第６条関係）

年 月 日

東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

 所在地　〒

 会社名

 代表者 役 職

 代表者 氏 名

 担当者 電話　　（ 　 ）

 東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

Ⅰ　補助金申請額

※補助対象経費（消費税抜き）に４分の３を乗じた金額（１，０００円未満切り捨て）です。

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

Ⅱ　添付資料等

（１）会社概要　※（例）会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等

（２）直近の法人都民税又は特別区民税の納付が確認できる納税証明書（写し可）

（３）補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの（写し可）

（４）ＩＴ・ＩｏＴ等の内容が明示されているパンフレット等

（５）コンサルタントに委託する場合は、契約書等の写し等

（６）返信用封筒　※Ａ４サイズの書類１枚（三つ折り）が入るもの

第１号様式（別紙）

Ⅰ　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の内容 |  |
| 取組の効果（見込み） |  |
| 導入完了時期（予定） | 年　 月 　 日 |
| 備考 |  |

※別紙添付可

Ⅱ　補助対象経費の明細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内訳・補足等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費合計 |  |  |

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成

　願います。

第４号様式（第９条関係）

年 月 日

東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

 所在地 〒

 会社名

 代表者 役 職

 代表者 氏 名

 　　 年　 月 日付　　北地産第　　　　号で決定通知のあった東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

記

補助金 請求金額

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

.

支払金口座振替依頼書

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀　　　行信用金庫信用組合農　　　協　　　　　　　　　　　　　　店労働金庫そ の 他 |
| 振　込　口　座 | 預金種目（○で囲む） | 普通　　　　当座　　　　貯蓄　　　　その他 |
| 口座番号（右詰め） |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |

　　東京都北区から私に支払われる東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

　　　　年　　　　月　　　　日

　東京都北区長　殿

住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

氏　　名

注意事項

１.口座番号、氏名はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。

２.本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当課・所・学校　　産業振興課

第１号様式（第６条関係）

見　本

年 月 日

東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付申請書

東京都北区長殿

 所在地　〒114-0002

東京都北区王子1-11-1

 会社名 ＮＯＲＴＨ工業株式会社

 代表者 役 職 　代表取締役

 代表者 氏 名 北区　太郎

 担当者 北区 次郎 電話　03（5390）1235

 東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

上限は１００万円

（５万円未満は対象外）

第１号様式（別紙）に記載した税抜の補助対象経費の４分の３で１００円以下切り捨てです。

記

Ⅰ　補助金申請額

　　 ￥８６２，０００－

※補助対象経費（消費税抜き）に４分の３を乗じた金額（１，０００円未満切り捨て）です。

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

Ⅱ　添付資料等

（１）会社概要　※（例）会社案内や自社ホームページの会社概要を印刷したもの等

（２）直近の法人都民税又は特別区民税の納付が確認できる納税証明書（写し可）

（３）補助対象経費の支払及びその内訳が確認できるもの（写し可）

（４）ＩＴ・ＩｏＴ等の内容が明示されているパンフレット等

（５）コンサルタントに委託する場合は、契約書等の写し等

（６）返信用封筒　※Ａ４サイズの書類１枚（三つ折り）が入るもの

　　 第１号様式（別紙）

見　本

Ⅰ　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の内容 | （例）在庫・販売管理システムの導入（詳細は別紙参照） |
| 取組の効果（見込み） | （例）これまで紙によって商品の入庫、出庫、在庫数の管理を行い、仕入れ先、販売先への入出金額も手作業で集計していた。当システムを導入することにより、紙による管理や手入力の手間を大幅に削減し、処理間違いを低減することで業務効率、生産性を向上させることができる。 |
| 導入完了時期（予定） | 2024年　 12月 　 25日 |
| 備考 |  |

※別紙添付可

Ⅱ　補助対象経費の明細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 内訳・補足等 |
| 在庫・販売管理システムの導入 | 1,150,000円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費合計 | 1,150,000円 |  |

※金額に消費税は含めません。

※補助対象経費の確認書類として、支払が確認できるもの（領収書等）と合わせて、内訳が分かるもの（請求書等）の提出が必要です。

※補助対象経費の確認書類等が複数にわたる場合は、それぞれの書類等に番号を振り、必要に応じて別途明細書を作成する等、わかりやすい書類をご作成

　願います。

第４号様式（第９条関係）

年 月 日

見　本

※**記入しません**

東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金交付請求書

東京都北区長 殿

 　　　　　 所在地 〒114-0002

　　　　　東京都北区王子1-11-1

 　　　　　会社名 ＮＯＲＴＨ工業株式会社

 　　　　　代表者 役 職 代表取締役

 　　　　　代表者 氏 名 北区　太郎

 　　 年　 月 日付　　北地産第　　　　号で決定通知のあった東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金を、下記のとおり請求します。

※**記入しません**

記

補助金 請求金額

　　 ￥８６２，０００－

※金額の頭には「￥」マークを記載してください。

※申請書と同額を**記入する。**

見　本

支払金口座振替依頼書

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀　　　行信用金庫信用組合北　　区　　　　　 農　　　協　　　　　　　　王子支店　　　　　労働金庫そ の 他 |
| 振　込　口　座 | 預金種目（○で囲む） | 普通　　　当座　　　　貯蓄　　　　その他 |
| 口座番号（右詰め） | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ |
| フリガナ | ＮＯＲＴＨコウギョウカブシキ（カ |
| 氏名 | ＮＯＲＴＨ工業株式会社　 |

　　東京都北区から私に支払われる東京都北区ＩＴ・ＩｏＴ導入チャレンジ支援事業補助金は、今後上記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

※**記入しません**

　　　年　　　月　　　　日

　東京都北区長　殿

住　　所　　東京都北区王子1-11-1

会社名 　　ＮＯＲＴＨ工業株式会社

役職名　　 代表取締役

氏　　名　　北区　太郎

注意事項

１.口座番号、氏名、はご本人の口座番号、氏名を記入記載してください。

２.本書の記載事項に変更を生じた場合には、速やかに担当課へ届け出てください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当課・所・学校　　産業振興課