

## 領収書の例

### 領 収 書

法人の場合は、法人名  
個人事業主は、屋号か事業主名

SAKURA 定食株式会社 御中

発行日は補助対象期間内

発行日；令和6年12月1日

税込か判別できるように記載  
(申請書には税抜金額を記載してください)

¥121,000- (税込)

但し書の品名を  
具体的にする

但し、新紙幣対応自動券売機代として  
上記正に領収いたしました。

品番	数量	単位	単価	金額
JKK-111	1	台	110,000	110,000
			小計	110,000
			消費税	11,000
			合計	121,000

購入機器等の内訳  
(品名、数量、単価)  
※明細がない場合は、別途、見積書等  
の明細を添付すること

北製造株式会社

〒114-8508

東京都北区王子本町1-15-22

TEL：03-3908-1111

領収書発行元の名称、所在地、  
連絡先を記載

現場写真 例（新紙幣対応の決済機器）

- ・店の前に導入されているかを分かるように撮ってください。
- ・（キャッシュレス併用機器を申請の場合）キャッシュレスが使用できるの分かるように撮ってください。



現場写真 例（キャッシュレス決済端末）

- ・（レジに設置している場合）レジと一緒に撮ってください。
- ・（タブレット等の付属機器と一緒に使用している場合）付属機器も合わせて撮ってください。
- ・お店に導入されているのが分かるように撮ってください。
- ・使用できる決済方法が分かるように撮ってください。

