

# <記入例>

## 令和5年度 スクールコーディネーター活動月報

学校： ○○小学校

氏名： ○○ ○○

月 日	時 間	場 所	活 動 内 容
4月 7日 (火)	15:00~16:00	学校	6年生「お仕事体験」実施に伴う商店街関係者との打合せ
4月16日 (木)	10:00~12:00	学校	登下校見守りボランティアの配置人数調整・連絡及び5月分当番表の作成
4月20日 (月)	9:00~10:00	学校	読み聞かせボランティア募集チラシ及びスクールコーディネーターだより (4月号) 作成
月 日 ( )			
月 日 ( )	◎実際の打合せ時間・作業時間となっていること		◎第三者が見ても容易に理解できる記述となっていること ◎「△△活動参加」等の記述では、ボランティアとの役割の違いが判断できないため、コーディネーターの業務として適切であると判断しやすい記述となっていること ◎ひとつの活動内容につき、1行ごと記入する
月 日 ( )	◎15分単位で記入する。		
月 日 ( )	◎移動時間や休憩時間は含まない (学校での滞在時間をそのまま記入しないこと)		
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			

# <記入例>

※該当するものに○をつけてください。  
活動予定として1度提出したものを、変更点等を追記し、活動報告として再度提出していただいても構いません。

## 令和5年度 地域学校協働活動ボランティア 活動予定・報告

活動予定提出日：令和5年 6月10日

報告提出日：令和5年 8月 15日

学 校 名	〇〇 学校		記 入 者	〇〇〇〇
支援活動名	【予定】英語による演劇活動のサポート (教科：英語 単元：オリジナルの劇をつくろう)			※コーディネーター名
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		※授業支援の場合は教科・単元名を記入する。	
日時・回数	【予定】 令和〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日 毎週月曜日 2時間目 (〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分) 全 3 日			
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		※なるべく具体的にボランティアの活動内容を記入する。	
支援内容	【予定】英語練習と劇として組み立てていくにあたって、英語の発音指導や大道具作りのサポート。		授業支援	
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 算数・数学 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 生活科 <input type="checkbox"/> 体育 <input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 道徳 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
支援対象	【予定】小学校5年生 2クラス 計50名		<input type="checkbox"/> 部活動・クラブ支援 <input type="checkbox"/> 行事支援 <input type="checkbox"/> 環境整備 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		<input type="checkbox"/> 行事支援 <input type="checkbox"/> 環境整備 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
ボランティア数	【予定】 延べ人数 9名	【報告】 延べ人数 9名		
	実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)	実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)		
経 費 領収書必須	【ボランティア給食費】 (単価：271円)×(人数：2名)×(回数：3回)=1,626円			
	【ボランティア交通費】 区間： 駅 ～ 駅 (単価： 円)×(人数： 名)×(回数： 回)= 円			
	【ゲストティーチャー費】 (単価：2,000円)×(人数：1名)×(時間数：3時間)=6,000円			
	【ゲストティーチャー氏名 英語講師：〇〇株式会社 △△ △△先生】 【ゲストティーチャー活動時間 9：00 ～ 12：00 (計 3時間)】			
	※準備・片付け時間を含め、講師の活動時間を記入する。 ゲストティーチャー費の時間数と一致するようにする。 【消耗品費】 はさみ @216円×2個=432円 のり @108円×2個=216円 合計 648円			
その他				

北区スクールコーディネーター連絡協議会

代表 宮川 淳子 様



※校長、副校長、担当教諭等の押印

# ゲストティーチャー活動報告兼領収書

金額 ¥ 6,000

1時間あたりの単価を記入。  
基本 2,000 円だが必要に応じて  
上限 5,000 円まで設定できます。

【活動報告： ○○小 学校】 (単価：1時間あたり 2,000 円)

活動日	活動時間	活動時間数	活動内容 (教科等)	合計
5月 9日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けの英語の発音指導	2,000 円
月 16日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けの英語の発音指導	2,000 円
月 21日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けの英語の発音指導	2,000 円
月 日( )	: ~ :			円
月 日( )	: ~ :	時間		円
合計				6,000 円

※活動時間は準備片付けを含め、  
1時間単位でご記入ください。

令和 5年 5月 21日

上記のとおり、領収いたしました。

住 所 北区王子本町○-○-○

氏 名 △△ △△ 印

## 令和 5 年度 金銭出納簿 ( OO学校) 5月分

※自動計算されます。

※自動計算されます。  
提出者: OO OO

番号	支払日	支払先	活動日	科目	活動名	収入金額	支払金額	差引金額	科目	支出
									SC活動費	1,040
記入例	4/20				北区スクールコーディネーター連絡協議会より	50,000		50,000	ボランティア活動費合計	87,372
記入例	4/25	北区 太郎	4/25	ゲストティーチャー費	キャリア教育 (2000円×1名×4時間)		8,000	42,000	ボランティア給食費	1,692
記入例	5/15	OO小学校	5/10	ボランティア給食費	農業体験 (脱穀) (282円×2名×2日)		1,128	40,872	ボランティア交通費	680
1	5/23				北区スクールコーディネーター連絡協議会より	50,000		50,000	ゲストティーチャー費	83,000
2	5/24	OO小学校	5/23	ボランティア給食費	稲刈体験 (282円×3名×2日)		1,692	48,308	ボランティア活動費	2,000
3	5/29	OO小学校	5/30	ゲストティーチャー費	脱穀指導 (2000円×2人×2時間)		8,000	40,308	合計	88,412
4	5/29	文房具屋OO	5/29	ボランティア活動費	ボランティア周知用コピー用紙 (2000円)		2,000	38,308		
5	5/30			ボランティア交通費	校外学習引率補助 (王子~赤羽間往復340円×2名)		680	37,628		
6	5/31	コンビニエンス	5/24	SC活動費	運動会ボランティア打ち合わせ用		1,040	36,588		
7	5/31	北区 花子	5/24~26	ゲストティーチャー費	書き初め指導 (5000円×3名×5日)		75,000	-38,412		
8								-38,412		
9								-38,412		
10								-38,412		
11								-38,412		
12								-38,412		
						50,000	88,412	-38,412		

●必ず、「領収書」と「活動報告書」と一緒に提出してください。

●「SC活動費」：ボランティア周知のための郵券、コピー用紙や文房具、会議用のお水又はお茶等

●「ボランティア活動費」：ボランティアさんが使用する消耗品 (例：軍手・名札ケースなど)

※ご不明点は、事務局までお問い合わせください。

経費が不足し、立て替えた金額を記入してください。

手持ちの残額と一致しているかご確認ください。

(立て替え38,412円)