

<記入例>

令和6年度 スクールコーディネーター活動月報

氏名

月 日	活動時間 ボランティア含む	うちSC活動	時間	場 所	活 動 内 容	
4/7 (火)	9:00 ~ 10:30	9:45 ~ 10:00	0:15	体育館	○入学式において地域学校協働活動ボランティアの説明 ×入学式出席 (→出席だけでは×)	都・区
4/16 (木)	10:00 ~ 10:30	10:00 ~ 10:30	0:30	自宅	○登下校見守りボランティアの配置人数調整・連絡及び5月分当番表の作成 ×当番表の作成 (→「調整・連絡」が必要)	都・区
4/20 (月)	9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30	1:30	PTA室	○読み聞かせボランティア募集チラシ及びスクールコーディネーターだより (4月号) 作成 ×チラシ作成、書類整理 (→作成物の詳細を記載)	都・区
4/22 (水)	9:00 ~ 10:00	9:00 ~ 9:30	0:30	1年生教室 図書室	○ゲストティーチャー授業の立会いと反省会 ×ゲストティーチャー授業見学 (→見学だけでは×)	都・区
4/23 (木)	9:00 ~ 10:00	9:00 ~ 10:00	1:00	多目的室	○6年生「お仕事体験」実施に伴う商店街関係者、担任、副校長との打合せ ×打ち合わせ (→打ち合わせの内容を記載)	都・区
4/23 (木)	11:00 ~ 12:00	11:00 ~ 12:00	1:00	〇〇児童館	○クリスマスイベントの吹奏楽部参加について児童館職員と打合せ ×児童館打合せ (→協働活動の内容がないと×)	都・区
4/24 (金)	9:00 ~ 9:30	9:00 ~ 9:15	0:15	多目的室	○PTA会合において図書ボランティアへの協力依頼 ×PTA会合出席 (→出席だけでは×)	都・区
4/27 (月)	9:00 ~ 11:00	9:00 ~ 9:30	0:30	PTA室	○園芸ボランティアの調整・説明・作業 ×花壇整備・花植え (→ボランティアの業務)	都・区
4/28 (水)	18:00 ~ 19:00	~	0:00	多目的室	○学校運営協議会への出席 ※謝礼の対象にならないためSC活動時間は入力しない	都・区
4/29 (木)	19:00 ~ 20:00	19:00 ~ 20:00	1:00	北とぴあ	○スクールコーディネーター全体会へ出席 ※その他、研修会や地区交流会、広報委員会への出席など	都・区

※事務局使用欄	6:30	都費： H 区費： H
---------	------	-------------

- ◎第三者が見ても容易に理解できる記述となっていること
- ◎「△△活動参加」「〇〇ボランティア立ち合い」「校外学習引率」等の記述では、ボランティアとの役割の違いが判断できないため、謝礼の対象外。必ずコーディネーターの業務として適切であると判断しやすい記述となっていること
- (その活動に関わる中で、コーディネーターとしてどのような役割をするのか明確に記述すること)
- ◎ひとつの活動内容につき、1行ごと記入する。
- ◎同じ活動内容でも『同上』や『〃』で省略せず活動日時毎記入する。
- ◎SC活動の上限は原則として2時間/日とする。同日に複数の活動がある場合は除く。

- ◎実際の打合せ時間・作業時間を記入
- ◎15分単位で記入
- ◎移動時間や休憩時間は含まない

<記入例>

※該当するものに○をつけてください。
活動予定として1度提出したものを、変更点を追記し、活動報告として再度提出していただいても構いません。

令和6年度 地域学校協働活動ボランティア 活動予定・報告

活動予定提出日：令和6年 6月10日

報告提出日：令和6年 8月 15日

学校名	〇〇		記入者	〇〇〇〇
支援活動名	【予定】 英語による演劇活動のサポート (教科：英語 単元：オリジナルの劇をつくろう)			※コーディネーター名
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒			※授業支援の場合は教科・単元名を記入する。
日時・回数	【予定】 令和〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日 毎週月曜日 2時間目 (〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分) 全 3 日			
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒			※なるべく具体的にボランティアの活動内容を記入する。
支援内容	【予定】 英語練習と劇として組み立てていくにあたって、英語の発音指導や大道具作りのサポート。		<input type="checkbox"/> 登下校対応 <input type="checkbox"/> 給食時の対応 <input type="checkbox"/> 放課後・夜間対応 <input type="checkbox"/> 地域ボランティアとの連絡調整 <input type="checkbox"/> 休み時間対応 <input type="checkbox"/> 部活動補助	
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒		<input type="checkbox"/> 校内清掃への参加・見守り <input checked="" type="checkbox"/> 授業準備・補助 <input type="checkbox"/> 学校行事の準備・運営 <input type="checkbox"/> 進路指導の補助 <input type="checkbox"/> その他 ()	
支援対象	【予定】 小学校5年生 2クラス 計50名		<input type="checkbox"/> 校内清掃への参加・見守り <input checked="" type="checkbox"/> 授業準備・補助 <input type="checkbox"/> 学校行事の準備・運営 <input type="checkbox"/> 進路指導の補助 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり⇒			
ボランティア数	【予定】 延べ人数 9名	【報告】 延べ人数 9名		
	実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)	実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)		
ゲストティーチャー数	【予定】 名	【報告】 名		
経費	【ボランティア給食費】 (単価：271円)×(人数：2名)×(回数：3回)=1,626円			
	【ボランティア交通費】 区間： 駅 ～ 駅 (単価： 円)×(人数： 名)×(回数： 回)= 円			
領収書必須	【ゲストティーチャー費】 (単価：2,000円)×(人数：1名)×(時間数：3時間)=6,000円			
	【ゲストティーチャー氏名 英語講師：〇〇株式会社 △△ △△先生】			
	【ゲストティーチャー活動時間 9：00 ～ 12：00 (計 3時間)】			
	※準備・片付け時間を含め、講師の活動時間を記入する。 ゲストティーチャー費の時間数と一致するようにする。			
その他	【消耗品費】 はさみ @216円×2個=432円 のり @108円×2個=216円 合計 648円			

〈記入例〉

北区スクールコーディネーター連絡協議会

代表 宮川 淳子 様



※校長、副校長、担当教諭等の押印

ゲストティーチャー活動報告兼領収書

金額 ¥ 6,000

1時間あたりの単価を記入。
基本 2,000 円だが必要に応じて
上限 5,000 円まで設定できます。

【活動報告： ○○小 学校】 (単価：1時間あたり 2,000 円)

活動日	活動時間	活動時間数	活動内容 (教科等)	合計
5月 9日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇に向けた英語の発音指導	2,000 円
月 16日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇に向けた英語の発音指導	2,000 円
月 21日(月)	9:00~ 10:00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇に向けた英語の発音指導	2,000 円
月 日()	: ~ :			円
月 日()	: ~ :	時間		円
合計				6,000 円

※活動時間は準備片付けを含め、
1時間単位でご記入ください。

令和 5年 5月 21日

上記のとおり、領収いたしました。

住所 北区王子本町○-○-○

氏名 △△ △△ 印

記入例

令和 5 年度 金銭出納簿 (OO学校) 5月分

※自動計算されます。

※自動計算されます。
提出者： OO OO

番号	支払日	支払先	活動日	科目	活動名	収入金額	支払金額	差引金額	科目	支出
記入例	4/20				北区スクールコーディネーター連絡協議会より	50,000		50,000	SC活動費	1,040
記入例	4/25	北区 太郎	4/25	ゲストティーチャー費	キャリア教育 (2000円×1名×4時間)		8,000	42,000	ボランティア活動費合計	87,372
記入例	5/15	OO小学校	5/10	ボランティア給食費	農業体験 (脱穀) (282円×2名×2日)		1,128	40,872	ボランティア給食費	1,692
1	5/23				北区スクールコーディネーター連絡協議会より	50,000		50,000	ボランティア交通費	680
2	5/24	OO小学校	5/23	ボランティア給食費	稲刈体験 (282円×3名×2日)		1,692	48,308	ゲストティーチャー費	83,000
3	5/29	OO小学校	5/30	ゲストティーチャー費	脱穀指導 (2000円×2人×2時間)		8,000	40,308	ボランティア活動費	2,000
4	5/29	文房具屋OO	5/29	ボランティア活動費	ボランティア周知用コピー用紙 (2000円)		2,000	38,308	合計	88,412
5	5/30			ボランティア交通費	校外学習引率補助 (王子~赤羽間往復340円×2名)		680	37,628		
6	5/31	コンビニエンス	5/24	SC活動費	運動会ボランティア打ち合わせ用		1,040	36,588		
7	5/31	北区 花子	5/24~26	ゲストティーチャー費	書き初め指導 (5000円×3名×5日) (立て替え38,412円)		75,000	-38,412		
8								-38,412		
9					経費が不足し、立て替えた金額を記入してください。			-38,412		
10								-38,412		
11					手持ちの残額と一致しているかご確認ください。			-38,412		
12								-38,412		
						50,000	88,412	-38,412		

●必ず、「領収書」と「活動報告書」と一緒に提出してください。

●「SC活動費」：ボランティア周知のための郵券、コピー用紙や文房具、会議用のお水又はお茶等

●「ボランティア活動費」：ボランティアさんが使用する消耗品 (例：軍手・名札ケースなど)

※ご不明点は、事務局までお問い合わせください。