

令和7年度 北区会計年度任用職員（収納推進課・事務補助）募集案内

北区区民部収納推進課

1 採用予定数

3名程度

2 職務内容

住民税等の滞納整理事務補助

（窓口・受付、書類の入力作業、郵便物封入封緘・発送・仕分け、書類整理等）

3 勤務場所

北区区民部収納推進課（区役所第一庁舎2階18・19番窓口）

4 受験資格

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

5 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

公募よらない再度の任用についての上限回数は連続4回までとします。

再度の任用の上限回数に達した場合は、公募による募集に申し込むことができます。

6 勤務条件

(1) 報酬額 日額8,210円（地域手当相当額を含む）

※採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。

※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額：55,000円）。

※この他に期末手当・勤勉手当の支給があります。

(2) 勤務日数 4週15日勤務

(3) 勤務時間 8：30～17：15までの間において、7時間勤務

（実働6時間、休憩1時間）

(4) 休憩時間 1時間（昼休憩）

(5) 週休日 日曜日、土曜日、その他週休日は、勤務表によって、4週間ごとに定める。

(6) 休日 祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日、その他北区規則で定める日

(7) 時間外労働 なし

(8) 加入保険 雇用保険、厚生年金、健康保険

(9) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項 敷地内禁煙

7 選考方法

(1) 1次選考

申込書類による書類審査

(2) 2次選考

面接（書類選考の合格者のみ）

令和7年2月中旬から下旬を予定

(3) 最終合格発表

3月上旬予定

※1次選考、2次選考の結果は合否に関わらず、全員にお知らせします。

8 申込方法・申込期限等

(1) 申込方法

「北区会計年度任用職員（収納推進課・事務補助）申込書」を、郵送又は持参により提出。（北区ホームページよりダウンロードできます）

※手書きでご記入ください。

(2) 申込期間

令和7年1月6日（月）～1月24日（金）午後5時【必着】

(3) 提出先

①郵送

〒114-8508 東京都北区王子本町 1-15-22

北区区民部収納推進課徴収計画係 宛

※封筒表面に「会計年度任用職員申込」と朱書きすること

②持参 東京都北区王子本町 1-15-22

北区区民部収納推進課徴収計画係（北区役所第一庁舎2階18番窓口）

9 問い合わせ

〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22

東京都北区区民部収納推進課徴収計画係

TEL：03-3908-1125