|  |
| --- |
| 整理番号※ |
|  |

下記提出書類を確認の上、確認欄（提出者用）にチェック（☑）を記入すること。

※欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 提出書類 | 確認欄  （提出者用） | 確認欄※  （事務局用） |
| 1 | 【表紙】提案書1※1 | □ | □ |
| 2 | 【様式7】提案書2（A2×2） | □ | □ |
| 3 | 【様式8】提案書付属資料（A3×1） | □ | □ |

※1：単体企業の場合は、｢参加表明書（単体企業用）｣を提出し、設計共同企業体の場合は、｢参加表明書（設計共同企業体）｣を提出すること。

【提出書類の提出部数】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 提出書類 | 部数 | 確認欄  （提出者用） | 確認欄※  （事務局用） |
| A | ・【表紙】提案書1（押印あり）※2  ・【様式7】提案書2及び【様式8】提案書付属資料※2 | 1部 | □ | □ |
| B | ・【表紙】提案書1（押印なし）  ・【様式7】提案書2及び【様式8】提案書付属資料 | 10部 | □ | □ |
| C | ・【様式7】提案書2及び【様式8】提案書付属資料 | 8部 | □ | □ |

※2：提出書類のPDFデータをCD－R等であわせて提出すること。