

【記載例】

土地有償譲渡届出書

△△年△△月△△日

共有の場合には持ち分者全員の住所・氏名が必要
共有者が多い場合は、別紙に記載

東京都北区長 殿

譲り渡そうとする者 住所 〒114-0000 東京都北区〇〇1-1-1 電話 03-1111-△△△△
氏名 〇〇株式会社 代表取締役 北区太郎

公有地の拡大の推進に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記により、届け出ます。

記

押印不要

1 譲り渡そうとする相手方に関する事項

譲り渡そうとする相手方 住所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
氏名 株式会社〇〇 取締役社長 王子次郎

2 土地に関する事項

Table with columns: 所在及び地番, 地目, 地積, 種類, 内容, 当該土地に存する所有権以外の権利. Includes annotations for multiple entries and rights.

3 当該土地に存する建築物その他の工作物に関する事項

Table with columns: 所在及び地番, 用途, 構造の概要, 延べ面積, 当該工作物の所有者の氏名及び住所, 当該工作物に存する所有権以外の権利.

4 譲渡予定価額に関する事項

Table with columns: 土地, 建築物その他の工作物, 合計. Includes unit price calculation: 1㎡当たり単価 (350,000 円).

5 その他参考となるべき事項

都市計画道路 補助〇〇号線

単価は、価格を面積で割って算出(円未満切捨)

内容について問合せ可能な担当者と連絡先を記載

△△部〇〇課 飛鳥一郎 03-1111-1234

6 添付図面(位置図・周辺状況図・平面図)

- 備考 1 「地目」の欄には、田、畑、宅地、山林等の区分により、その現況を記載すること。
2 「地積」の欄には、土地登記簿に登録された地積を記載すること。
3 「内容」の欄には、存続期間、地代等当該権利の内容をできる限り詳細に記載すること。
4 譲り渡そうとする者、譲り渡そうとする相手方、土地に存する所有権以外の権利を有する者又は当該土地に存する建築物その他の工作物に関し所有権若しくは所有権以外の権利を有する者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
5 当該土地が法第4条第1項第1号から第5号までのいずれかに該当するかが明らかな場合には、「その他参考となるべき事項」の項にその内容を記載すること。
6 正本及び届出人控え各1部を、区の担当窓口へ提出すること。

※代理人によって届出、申出及び通知の受領を希望する場合には、必ず委任状(裏面参照)の添付が必要です。

【記載例】

年 月 日

委任状

私は、氏名：〇〇〇〇
住所：〒114-8508 東京都北区〇〇1-1-1
電話番号：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 を代理人と定め、

【担当】
部署氏名：〇〇部〇〇課 北区四朗
← 法人の場合は記載のこと

末尾記載の不動産に係る公有地の拡大の推進に関する法律の規定に基づく、下記の事項を委任いたします。

記

- 1 公有地の拡大の推進に関する法律に基づく届出（申出）
（第4条第1項に基づく土地有償譲渡届出書） ← 該当する申請様式を記載のこと
- 2 公有地の拡大の推進に関する法律第6条に基づく通知の受領
- 3 その他上記法律に付随する一切の権限

以上

〈不動産の表示〉

土地

- 1. 東京都北区・・・
- 2. 東京都北区・・・

建物

- 1. 東京都北区・・・
- 2. 東京都北区・・・

譲り渡そうとする者が
複数の場合は全員名義

委任者 住所：東京都〇〇区△△3-2-1
氏名：△△△△
電話番号：△△-△△△△-△△△△

本書は記載例であり、委任内容は委任者の意思により異なります。