

令和7年度 北区会計年度任用職員（税務課・事務補助）募集について

北区区民部税務課

住民税または軽自動車税の賦課事務補助を行う会計年度任用職員を募集しています。

1 採用予定数

5名程度

2 職務内容

住民税または軽自動車税の賦課事務補助
（窓口補助、書類の記入および入力作業、郵便物の開封・仕分け、書類整理等）

3 勤務場所

北区区民部税務課（区役所第一庁舎2階8番～12番窓口）

4 受験資格

地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

5 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

公募によらない再度の任用についての上限回数は連続4回までとします。

再度の任用の上限回数に達した場合は、公募による募集に申し込むことができます。

6 勤務条件

（1）報酬額

月額7,321円（地域手当相当額を含む）

※採用されるまでに給与改定が行われた場合は、その額によります。

※通勤に係る費用は実費を支給します（1か月の上限額 55,000円）。

（2）勤務日数

① 年間190日以内勤務

② 年間160日以内勤務

③ 年間108日以内勤務

（3）勤務時間

9：00～16：00（実働6時間）

（4）休憩時間

12：00～13：00

(5) 時間外労働

原則なし

(6) 週休日、休日

週休日：土曜日、日曜日。その他勤務表（シフト表）にて定める日。

休日：祝日、12月29日から翌年1月3日まで、その他北区規則で定める日。

(7) 加入保険

健康保険、厚生年金、雇用保険

(8) 休暇制度

年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等

7 選考方法

(1) 1次選考

書類審査

(2) 2次選考

面接（1次審査通過の方のみ）

1月20日（月）午前 ・ 1月22日（水）午前 ・ 1月24日（金）午前
のいずれか

(3) 最終合格発表

1月末予定

8 結果発表

1次選考、2次選考の結果は合否に関わらず、全員にお知らせします。

9 申込方法

(1) 提出物

北区会計年度任用職員（税務課・事務補助）申込書

(2) 申込方法

①税務課窓口へ持参

②下記「申込先・問い合わせ先」へ郵送

※郵送の場合は、封筒の表に赤字で「事務補助申込」と明記してください。

(3) 申込期限

令和6年12月13日（金）午後5時必着

10 問い合わせ先

北区区民部税務課会計年度任用職員担当（北区役所第一庁舎2階12番窓口）

住所：〒114-8508 東京都北区王子本町1-15-22

電話：03-3908-1114